

IDENTIFICATION

Nom	Prénom	Date de naissance	Genre
Code permanent UQAM (si vous avez déjà étudié à l'Université)		Code permanent du Ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur	
Courriel usuel		Téléphone	

MOTIF DU DÉPÔT

Cochez la ou les situations s'appliquant.

Ajout de documents à une demande d'admission

Si vous avez complété une demande d'admission en ligne, veuillez numériser et téléverser vos pièces dans votre compte d'admission en ligne. Si vous n'avez pas accès à un appareil de numérisation, veuillez utiliser le bordereau personnalisé disponible dans votre compte d'admission en ligne. Il est disponible une fois la demande d'admission complétée et payée.

Dépôt de documents officiels

Si vous avez étudié dans une université québécoise, vous devez demander à votre université d'attache de nous faire parvenir vos documents directement par voie électronique, via le Bureau de coopération interuniversitaire (BCI).

Si vous avez étudié dans une université hors Québec, vous devez nous fournir un document original portant le sceau de l'établissement qui l'a émis.

Précisez l'usage des documents officiels: **demande d'admission** **reconnaissance d'acquis**

Autre motif de dépôt (précisez):

RÉCUPÉRATION D'ORIGINAUX

Récupération en main propre Envoi par la poste

SIGNATURE

Signature de l'étudiante, de l'étudiant Date

SUITE À DONNER (ESPACE RÉSERVÉ AU REGISTRARIAT)

Nom de la personne qui effectu le suivi de la demande Date