FICHE EXPLICATIVE

Université à vocation générale, francophone, publique et laïque, l'Université du Québec à Montréal a été constituée par lettres patentes émises le 9 avril 1969 par le gouvernement du Québec en vertu de *la Loi sur l'Université du Québec* (RLRQ, c. U-1).

Relevé de notes

Le relevé de notes est un document préparé par le Registrariat de l'Université en conformité avec les règlements en vigueur, qui reflète de façon cumulative le cheminement de la personne étudiante dans le programme auquel elle a été admise.

Copie conforme

La personne étudiante peut demander une copie conforme de son relevé de notes. Le Registrariat produit ce document sur lequel figure la signature du, de la registraire.

Si le document doit être transmis à une autre institution, le sceau en relief de l'Université est apposé. Le document peut également être transmis de façon électronique aux universités québécoises.

Mention H devant un résultat
La mention H inscrite devant un résultat signifie qu'il s'agit d'un cours ou d'une activité hors programme. Ce résultat n'intervient pas dans le calcul de la moyenne cumulative.

Mention HG devant un résultat
La mention HG inscrite devant un résultat signifie qu'il s'agit d'un cours ou d'une activité hors grade. Ce résultat n'intervient pas dans le calcul de la moyenne cumulative.

Mention I
La mention I signifie que la personne étudiante n'a pas encore satisfait aux exigences du cours et qu'un jugement définitif ne peut être porté.

Mention K
La mention K signifie qu'il s'agit d'une reconnaissance d'acquis obtenue en conformité avec les règlements en vigueur; le nombre de crédits qui y est rattaché apparaît sur le relevé de notes.

Mention L
La mention L signifie que ce cours a d'abord été échoué puis, par la suite, a été repris et réussi. Cette mention n'intervient pas dans le calcul de la moyenne cumulative.

Mention R
La mention R signifie que la remise des résultats est différée jusqu'à ce que le cours prenne fin (cours-année).

Mention W
La mention W signifie qu'il s'agit d'un cours ou d'une activité suivi à titre d'auditrice, d'auditeur. Le nombre de crédits qui y est rattaché n'apparait pas sur le relevé de notes.

Mention X
La mention X signifie qu'il s'agit d'un abandon autorisé en conformité avec les réglements en vigueur; le nombre de crédits qui y est rattaché n'apparaît pas sur le relevé de notes.

Mention
La mention # signifie qu'un délai a été autorisé pour la remise du résultat d'un cours ou d'une activité.

Mention EXE
La mention EXE signifie qu'il s'agit d'une exemption pour ce cours ou cette activité.

Mention N.A.
La mention N.A. signifie «ne s'applique pas».

Mention *
La mention * signifie qu'un résultat est, à ce jour, non disponible pour ce cours ou cette activité.

Mention **
La mention ** signifie que ce cours ou cette activité est non évalué et ne mène pas à l'obtention de crédit universitaire.

Crédit

Le crédit est une unité qui permet d'attribuer une valeur numérique à la charge de travail requise d'une personne étudiante pour atteindre les objectifs particuliers des cours ou des activités. Il correspond, selon l'estimation de l'Université, à quarante-cinq (45) heures d'activités de formation et d'apprentissage, y compris l'évaluation et le travail individuel de cette personne.

Crédits réussis

On entend par «crédits réussis» la somme des crédits accumulés pour satisfaire aux exigences du programme; cela comprend donc les crédits rattachés aux activités et aux cours réussis ainsi que ceux obtenus à la suite de la reconnaissance des acquis. Cela exclut les crédits rattachés aux cours et aux activités hors programme (H) et hors grade (HG).

Crédits contributoires

Les crédits contributoires sont une partie ou la totalité des crédits réussis dans le cadre d'un programme qui sont reconnus comme contribuant à satisfaire les exigences d'un grade. La somme des crédits contributoires des programmes qui composent un grade est considérée comme le nombre de crédits réussis pour l'obtention de ce grade.

Cours échoué

Le résultat signifiant qu'une activité ou un cours n'a pas été réussi est E, soit échec; le nombre de crédits qui y est rattaché n'apparaît pas sur le relevé de notes.

Activités suivies dans le cadre...

La mention «Activités suivies dans le cadre...(nom du programme)» signifie que ces activités ont été suivies à l'Université du Québec à Montréal à l'intérieur d'un autre programme et qu'elles ont été comptabilisées dans le programme actuel.

Crédits intégrés...

La mention «X crédits intégrés au programme» signifie que la personne étudiante a atteint certains objectifs de son programme préalablement à son admission.

Moyenne cumulative

La moyenne cumulative est calculée en attribuant une valeur numérique aux lettres de la notation littérale et en faisant intervenir le nombre de crédits de chacune des activités.

Pour obtenir la formule du calcul de la moyenne cumulative ou de la moyenne cumulative d'un grade composé de plusieurs programmes, voir le lien suivant : etudier.uqam.ca/legende-releve-notes.

Système de notation

À compter du trimestre d'automne 1992

A+ = 4,3 A = 4,0 A- = 3,7
B+ = 3,3 B = 3,0 B- = 2,7
C+ = 2,3 C = 2,0 C- = 1,7
D+ = 1,3 D = 1,0
E = 0
S = exigence satisfaite

Avant le trimestre d'automne 1992

A = 4
B = 3
C = 2
D = 1
E = 0 (échec)

La mention utilisée pour indiquer l'appréciation des activités de fin d'études, notamment le rapport, l'essai, le mémoire et la thèse est la suivante :

Excellent;

Très bien;

Bien;

Échec.

Mesures de sécurité

La version électronique de ce document est protégée. Le papier de la version imprimée comporte les caractéristiques suivantes :

- un filigrane est intégré au papier;
- le fond au recto est imprimé à la couleur bleue de l'établissement;
- les mots « Université du Québec à Montréal » sont imprimés sous forme de microligne au recto et au verso;
- une tache indélébile apparaît de part en part à l'endroit où un produit chimique est utilisé pour altérer le document;
- le papier contient des fibres fluorescentes visibles seulement à la lumière ultraviolette.

AVERTISSEMENT

Ce filigrane apparaît sur la version imprimée, lorsqu'elle est tenue devant une source de lumière.

Toute question quant à la validité de ce document doit être adressée à :

Université du Québec à Montréal
Registrariat – Service à la clientèle
Case postale 8888, succursale Centre-ville
Montréal (Québec) Canada
H3C 3P8

514 987-3132
relevedenotes@uqam.ca