

## Programme court de deuxième cycle en administration scolaire

**Téléphone :** 514 987-3000 #4551  
**Courriel :** dess-gedu@uqam.ca

Code	Titre	Grade	Crédits
0182	Programme court de deuxième cycle en administration scolaire	Attestation d'études, Att.	12

<b>Trimestre(s) d'admission</b>	Automne Hiver
<b>Contingent</b>	Programme contingenté
<b>Régime et durée des études</b>	Temps complet : 4 trimestres Temps partiel : 4 trimestres Le programme est offert pour une période expérimentale de trois ans.
<b>Campus</b>	Campus de Montréal
<b>Organisation des études</b>	Cours offerts le soir Cours offerts le jour Cours offerts la fin de semaine

### OBJECTIFS

Le but de ce programme est de contribuer au développement professionnel de gestionnaires de l'éducation d'établissements scolaires primaires et secondaires. Par cette formation, le gestionnaire pourra réfléchir sur sa pratique en tant que leader pédagogique et amorcer ainsi une démarche de transformation de son institution scolaire. Plus spécifiquement, le programme vise à favoriser chez les étudiants gestionnaires ou futurs gestionnaires les habiletés suivantes :

- poursuivre la construction de leurs savoirs et le développement de leurs compétences ;
- réaliser une réflexion critique en vue d'améliorer leurs pratiques professionnelles ;
- partager et confronter leurs réflexions avec celles d'autres collègues ;
- contribuer à l'amélioration et au développement des institutions dans lesquelles ils oeuvrent.

Au terme de leur formation, les étudiants devraient pouvoir:

- assurer avec une certaine efficacité la direction d'un établissement scolaire ;
- démontrer leurs capacités à exercer un leadership pédagogique dans leur établissement en accordant une place privilégiée à la formation continue du personnel scolaire ;
- s'habiliter à placer leur équipe-école en démarche, afin d'élaborer et de réaliser un projet éducatif ;
- maîtriser les divers processus de gestion d'un établissement scolaire en tenant compte des particularités du milieu ;
- maîtriser des habiletés en matière de gestions pédagogique, organisationnelle et administrative en tenant compte d'un profil de compétences dessiné par chacun en début de parcours.

### CONDITIONS D'ADMISSION

Les étudiants doivent détenir un baccalauréat obtenu avec une moyenne d'au moins 3,2 sur 4,3 (ou l'équivalent) en éducation ou dans une discipline connexe. Les candidats ayant une moyenne inférieure à 3,2 mais égale ou supérieure à 2,8 sur 4,3 (ou l'équivalent), peuvent exceptionnellement être admis après étude de leur dossier par le sous-comité d'admission et d'évaluation.

ou

Posséder les connaissances requises, une formation appropriée et une expérience professionnelle jugée pertinente.

#### Capacité d'accueil

Le programme est conçu pour accueillir au moins une cohorte de 22 étudiants maximum.

#### Cours d'appoint

Tout candidat dont la préparation est jugée insuffisante en raison de lacunes dans ses connaissances requises peut se voir exiger la réussite de cours d'appoint.

#### Méthode et critères de sélection

Évaluation du dossier académique et de l'expérience pertinente, s'il y a lieu.

#### Régime et durée des études

Temps complet : quatre trimestres Temps partiel : quatre trimestres

### COURS À SUIVRE

(Sauf indication contraire, les cours comportent 3 crédits. Certains cours ont des préalables. Consultez la description des cours pour les connaître.)

Note : Les activités de ce programme ne seront offertes que si le nombre d'inscriptions est suffisant.

#### Les cinq cours suivants (12 crédits) :

FPE7001 Gestion en milieu scolaire

- FPE7003 La gestion de la diversité en milieu scolaire  
 FPE7006 Activité d'intégration à la formation de gestionnaire en éducation (1 cr.)  
 FPE7007 Changement organisationnel et pédagogique en milieu scolaire  
 FPE7008 Activité de synthèse et d'intégration à la fonction de gestionnaire en éducation (2 cr.)

## FRAIS

Pour les fins d'inscription et de paiement des frais de scolarité, ce programme est rangé dans la classe A.

## DESCRIPTION DES COURS

### FPE7001 Gestion en milieu scolaire

#### Objectifs

Permettre à l'étudiant d'approfondir ses connaissances des modèles et des pratiques de gestion en milieu scolaire; se familiariser avec les aspects légaux; identifier et analyser des problématiques spécifiques relatives à ces domaines; inventorier et évaluer différentes solutions possibles d'intervention. Approfondir les différentes composantes du système de gestion en les mettant en lien avec la réalité de la gestion scolaire.

#### Sommaire du contenu

Étude et analyse du rôle du gestionnaire dans le contexte de l'école québécoise d'aujourd'hui et de demain. Contenu complémentaire à déterminer avec les partenaires.

### FPE7003 La gestion de la diversité en milieu scolaire

Préparer les gestionnaires scolaires à jouer leur rôle de manière efficace en contexte de diversité. Ce cours permettra de dégager et d'analyser les diverses problématiques liées à la diversité des clientèles présentes dans l'environnement scolaire. Faire en sorte que les gestionnaires soient mieux outillés dans leur processus de prise de décision par une meilleure connaissance des cultures, des pratiques et des coutumes des personnes présentes dans l'environnement scolaire. Études et analyses de modèles favorisant l'intégration des jeunes issus de l'immigration. Connaissances approfondies des us et coutumes des personnes travaillant et fréquentant l'école. La diversité est abordée d'un point de vue global et inclusif, en mettant l'accent sur l'altérité. Contenu complémentaire à déterminer avec les partenaires: Approches psychosociales. Identification des caractéristiques des clientèles scolaires (Diversité). Cerner les éléments favorisant la communication interculturelle. Analyser la diversité organisationnelle. Recherche et identification de modèles d'analyse en contexte de diversité. Analyser la complexité, la mouvance introduites par la diversité des clientèles scolaires. Etc.

### FPE7006 Activité d'intégration à la formation de gestionnaire en éducation

Ce cours, suivi en premier trimestre d'inscription au programme en administration scolaire, vise à permettre à la personne en formation de s'initier aux processus de formation en co-construction et de gestion scolaire dans le contexte actuel de la réforme et de l'émergence d'une nouvelle culture organisationnelle. Utilisant une démarche collaborative, il traite des divers enjeux scolaires dans une perspective d'un réinvestissement dans la pratique. Il fournit certains outils permettant la mise en évidence des capacités à exercer cette profession et à bâtir les compétences de gestion.

#### Modalité d'enseignement

Exposés et discussions.

### FPE7007 Changement organisationnel et pédagogique en milieu

### scolaire

Ce cours vise à permettre à l'étudiant de développer des habiletés qui visent à favoriser et à soutenir des processus de transformation des pratiques professionnelles dans des contextes différents et d'être en mesure de faire des choix pertinents et éclairés de stratégies favorisant le changement.

#### Sommaire du contenu

Études et analyse des implications du rôle d'agent de changement en éducation dans un contexte de problématiques scolaires. Réflexion et analyse de l'impact de la culture organisationnelle dans le processus de changements organisationnel et pédagogique. Analyse des conséquences de l'accélération du changement dans la gestion scolaire d'aujourd'hui et de demain. Études et analyse des stratégies d'innovation éducative. Contenu complémentaire à déterminer avec les partenaires.

### FPE7008 Activité de synthèse et d'intégration à la fonction de gestionnaire en éducation

Cette activité de synthèse, complétée en dernier trimestre d'inscription au programme en administration scolaire, vise à permettre une objectivation des pratiques et des situations professionnelles vécues en gestion scolaire. La personne en formation effectue une analyse critique de son cheminement et développe pour elle-même un projet de formation professionnelle continue faisant oeuvre de synthèse pertinente en regard du domaine de l'administration scolaire et de la fonction de gestionnaire scolaire.

#### Modalité d'enseignement

Séminaire et rapport personnel.

---

**CHEMINEMENT TYPE DE L'ÉTUDIANT**

<b>Automne</b>	FPE7006	FPE7001
<b>Hiver</b>		FPE7007
<b>Été</b>	FPE7003	
<b>Automne</b>	FPE7008	

---

N.B. : Le masculin désigne à la fois les hommes et les femmes sans aucune discrimination et dans le seul but d'alléger le texte.  
Cet imprimé est publié par le Registrariat. Basé sur les renseignements disponibles le 21/04/10, son contenu est sujet à changement sans préavis.  
Version Hiver 2013