

Programme court de premier cycle en gestion des services de garde

Téléphone : 514 987-8511
Courriel : prog.admin.services@uqam.ca
Site Web : www.esg.uqam.ca

Code	Titre	Grade	Crédits
0408	Programme court de premier cycle en gestion des services de garde	Attestation d'études, Att.	15

Trimestre(s) d'admission	Hiver Été
Contingent	Programme non contingenté
Campus	Campus de Montréal

OBJECTIFS

Le programme a pour objectif d'améliorer les compétences des personnes se destinant à être gestionnaires des services de garde, en vue de répondre adéquatement aux nouvelles exigences d'un milieu en pleine croissance. Ce programme propose des apprentissages ciblés, notamment en matière d'initiation aux études en gestion, de comptabilité et de ressources humaines. Ces compétences devraient permettre à la clientèle visée par le programme court de mieux faire face aux multiples changements organisationnels de leur milieu.

CONDITIONS D'ADMISSION

Base DEC

Être titulaire d'un diplôme d'études collégiales (DEC) ou l'équivalent. Une moyenne académique minimale peut être exigée.

Base expérience

Posséder des connaissances appropriées, être âgé d'au moins 21 ans et avoir occupé pendant au moins deux ans une fonction d'éducatrice, de gestionnaire ou d'assistante à la gestion dans un service de garde ou d'enseignante au primaire.

Base études universitaires

Au moment du dépôt de la demande d'admission, avoir réussi au moins cinq cours (15 crédits) de niveau universitaire dans une université québécoise. Une moyenne académique minimale peut être exigée.

Base études hors Québec

Au moment du dépôt de la demande d'admission, être titulaire d'un diplôme approprié obtenu à l'extérieur du Québec après au moins treize années (1) de scolarité ou l'équivalent. Une moyenne académique minimale peut être exigée.(1) À moins d'ententes conclues avec le Gouvernement du Québec.

Remarque pour toutes les bases d'admission

Pour tous les candidats admissibles sur les bases DEC, Études universitaires, Études hors Québec, et autres qu'en gestion: Les candidats devront également avoir occupé pendant au moins un an à temps complet une fonction d'éducatrice, de gestionnaire ou d'assistante à la gestion dans un service de garde ou d'enseignante au primaire.

Cours d'appoint

Le candidat adulte admissible en vertu de l'expérience mais non admissible sur la base des études universitaires, qui n'a pas réussi cinq

cours (15 crédits) et plus dans un programme universitaire à l'intérieur des cinq dernières années doit suivre le cours d'appoint ORH1002 Gestion du travail intellectuel et de la vie professionnelle (hors programme) (hors programme) durant le premier trimestre.

COURS À SUIVRE

(Sauf indication contraire, les cours comportent 3 crédits. Certains cours ont des préalables. Consultez la description des cours pour les connaître.)

les cinq cours suivants (15 crédits) :

MET1001 Éléments de gestion des entreprises
 ORH1163 Comportement organisationnel
 ORH1600 Introduction à la gestion des ressources humaines
 ORH2130 Organisations: conflits et violences
 SCO1250 Introduction aux sciences comptables

REMARQUES PARTICULIÈRES

Dans le cas des étudiants « auditeurs » (l'auditeur est une personne admise et inscrite à un ou plusieurs cours ; elle n'est pas soumise à l'évaluation et ne reçoit aucun crédit), seule une attestation officielle d'inscription aux cours leur sera remise.

DESCRIPTION DES COURS

MET1001 Éléments de gestion des entreprises

Connaître les éléments de base de la planification, de l'organisation et de la gestion des organisations. Les contraintes juridiques et fiscales quant à l'implantation et l'exploitation d'une entreprise. Une vue systématique des principales fonctions dans l'entreprise: finance, comptabilité, production, marketing et personnel. Exemples d'organisation d'unités spécialisées et de leur gestion interne. Les problèmes relatifs à la gestion de projets particuliers (planification, programmation, calculs de rentabilité), les aspects juridiques de leur exploitation. La gestion globale de l'entreprise, les documents financiers et les indicateurs de sa performance.

ORH1163 Comportement organisationnel

Ce cours vise à introduire l'étudiant aux processus adaptatifs de l'employé dans son milieu de travail sous l'influence conjointe des variables propres aux individus, aux groupes et à l'organisation même et à son environnement socioéconomique. Conformément à cette perspective, l'étudiant développera une approche diagnostique et

critique quant au contenu des thèmes suivants: une perspective historique du comportement organisationnel comme science du management, la personne, ses perceptions, ses valeurs, ses attitudes, ses apprentissages, sa motivation au travail, les processus relationnels et d'influence des groupes, notamment les effets de la diversité culturelle, ainsi que les répercussions de la structure et de la technologie des organisations sur les comportements, la performance et la satisfaction des employés. Ce cours implique une utilisation intensive des technologies d'information et de communication. L'étudiant doit prévoir l'accès à un micro-ordinateur et à Internet.

ORH1600 Introduction à la gestion des ressources humaines

Ce cours sert à présenter à l'étudiant les fondements de la gestion des ressources humaines dans les organisations et à le familiariser avec les rôles, les responsabilités et les principales activités de gestion des ressources humaines: recrutement, sélection, évaluation du rendement, rémunération, organisation du travail, santé/sécurité, relations du travail et planification. On y favorise une approche systémique encourageant l'étudiant à tenir compte des facteurs de l'environnement local, et parfois même international, dans le choix des activités en gestion des ressources humaines. Ce cours implique une utilisation intensive des technologies d'information et de communication. L'étudiant doit prévoir l'accès à un micro-ordinateur et à Internet.

ORH2130 Organisations: conflits et violences

Ce cours sert à faire connaître et comprendre les différentes formes de conflits et de violences présents dans les organisations contemporaines. Il vise également à comprendre les causes et les différentes stratégies utilisées pour faire face et pour prévenir les conflits et violences dans les organisations. Les thèmes suivants seront abordés dans ce cours: définitions de violences et conflits; les différentes formes de violences au travail: la violence physique et psychologique, le harcèlement sexuel, le racisme, le harcèlement psychologique, la violence organisationnelle; conséquences organisationnelles et individuelles de la violence au travail; les stratégies de prévention primaires, secondaires et tertiaires.

SCO1250 Introduction aux sciences comptables

Le cours a pour objet de présenter le rôle de l'information financière dans la prise de décisions économiques. Au terme de ce cours, l'étudiant sera capable de comprendre la nature de l'information financière préparée selon les Normes internationales d'information financière (IFRS) et les Normes comptables pour les entreprises à capital fermé (NCECF), de différencier les besoins des utilisateurs des rapports financiers, de sélectionner l'information pertinente selon le type de décisions économiques, d'évaluer les limites de l'information financière, de comprendre la terminologie utilisée, d'utiliser la littérature pour mieux saisir les problématiques financières et d'être conscient de l'importance de l'éthique dans l'exercice de la profession. Ce cours traite des principaux contenus suivants : - utilisateurs de l'information financière. Rôle et intervention des experts-comptables; - concepts fondamentaux des différents domaines liés aux sciences comptables; - nature et utilité de l'information financière; - analyse des opérations sur la base de l'équation comptable; - information financière portant sur les résultats, les flux de trésorerie, les ressources économiques et les sources de capitaux.

Modalité d'enseignement

Études de cas. Travail en équipe. Séances de laboratoires.

GRILLE DE CHEMINEMENT

* ORH1002	MET1001	ORH1163	SCO1250	ORH1600	ORH2130
-----------	---------	---------	---------	---------	---------

* Condition d'admission lorsque requis.

N.B. : Le masculin désigne à la fois les hommes et les femmes sans aucune discrimination et dans le seul but d'alléger le texte.
Cet imprimé est publié par le Registrariat. Basé sur les renseignements disponibles le 18/01/12, son contenu est sujet à changement sans préavis.
Version Hiver 2013