

## Diplôme d'études supérieures spécialisées en conseil en management

**Téléphone :** 514 987-3000 #2368  
**Courriel :** dess-mbacm@uqam.ca  
**Site Web :** esg.uqam.ca/programmes/dess-en-conseil-en-management/

Code	Titre	Grade	Crédits
3203	Diplôme d'études supérieures spécialisées en conseil en management	Diplôme d'études supérieures spécialisées, DESS	30

<b>Trimestre(s) d'admission</b>	Automne Hiver
<b>Contingent</b>	Programme contingenté
<b>Régime et durée des études</b>	Temps partiel : 10 trimestres Temps complet : 5 trimestres
<b>Campus</b>	Campus de Montréal
<b>Organisation des études</b>	Cours offerts le soir Cours offerts la fin de semaine

## OBJECTIFS

Le programme vise à former des spécialistes de l'activité conseil en management qui oeuvrent ou désirent oeuvrer dans les types d'organisations les plus divers. Il vise tout particulièrement à former des professionnels en fonction du profil de compétences suivant :

**Le savoir :** développer les connaissances liées au processus d'intervention conseil en vue de les appliquer en contexte d'entreprise, entres autres, dans les fonctions de l'organisation, les rôles managériaux et la dynamique des groupes.

**Le savoir faire :** développer les compétences liées à la capacité de concevoir des modèles complexes d'intervention, d'être un agent de changement efficace et d'établir des relations de confiance dans un contexte d'intervention en entreprise.

**Le savoir être :** amener les étudiants à développer leur sensibilité aux besoins des clients, leur faire prendre conscience des aspects éthiques de la gestion des entreprises, développer leur capacité de proposer et mettre en oeuvre des plans d'action et une attitude favorable à la mise à jour continue des apprentissages.

## CONDITIONS D'ADMISSION

Le candidat doit être titulaire d'un baccalauréat ou l'équivalent en administration des affaires ou dans une discipline où l'activité conseil constitue un débouché reconnu, obtenu avec une moyenne cumulative d'au moins 3,2 sur 4,3 ou l'équivalent, avoir des connaissances de gestion, à compléter s'il y a lieu par des cours d'un certificat en administration.

et  
 détenir une expérience de travail minimale de deux ans acquise soit par un rôle de conseiller à l'interne ou consultant pour une firme, soit par l'exercice de fonctions de responsabilité à titre de gestionnaire de ressources (physiques, humaines et financières) ou comme travailleur autonome.

De plus, le candidat devra satisfaire au critère suivant : posséder une maîtrise adéquate des langues française (à l'oral et à l'écrit) et anglaise (du moins pour la lecture, certains documents de référence étant

rédigés en anglais).

Les bacheliers dont la moyenne cumulative est inférieure à 3,2 mais égale ou supérieure à 2,8 et les candidats non titulaires d'un baccalauréat ou son équivalent, mais possédant les connaissances requises et une expérience jugée pertinente d'au moins 4 ans, pourront, à titre exceptionnel, faire l'objet d'une recommandation d'admission après étude de leur dossier académique et de leur curriculum vitae.

Si le sous-comité d'admission et d'évaluation le juge nécessaire, le candidat se verra imposer des cours d'appoint et (ou) le maintien d'une moyenne cumulative minimale pour un ensemble défini d'activités du programme.

**Capacité d'accueil**

Le programme est contingenté à vingt-cinq étudiants par trimestre d'admission.

L'admission des candidats non titulaires d'un diplôme de baccalauréat est limitée à 10% des nouveaux admis.

**Trimestre d'admission (information complémentaire)**

Admission à l'automne et à l'hiver.

**Méthode et critères de sélection**

Évaluation du dossier académique, des documents inclus dans la demande d'admission et de l'expérience professionnelle pertinente.

Les candidats sont invités par la suite en entrevue devant un comité de sélection. Ils auront également à se soumettre à une épreuve écrite.

**Documents requis**

En plus des documents exigés par le Registrariat, toute demande d'admission au programme doit comprendre :

- une lettre d'intention rédigée par le candidat;
- les attestations d'emplois pertinents, mentionnant le titre, la description et la durée de chacun des emplois;
- le curriculum vitae du candidat.

Tout document rédigé dans une langue autre que le français ou l'anglais doit être accompagné d'une traduction officielle en français.

**Régime et durée des études**

Temps partiel : dix trimestres

Temps complet : cinq trimestres

Le rythme des études à temps complet est généralement de trois cours aux trimestres d'automne et d'hiver. Il est d'un à deux cours durant le trimestre d'été.

**COURS À SUIVRE**

(Sauf indication contraire, les cours comportent 3 crédits. Certains cours ont des préalables. Consultez la description des cours pour les connaître.)

**Les huit activités obligatoires suivantes (24 crédits):**

DCM7100 Fondements théoriques et méthodologiques de l'intervention en conseil en management

DCM7161 Dynamique des groupes et des relations interpersonnelles

DCM7162 Atelier de formation à l'animation et à l'observation dans les groupes de travail

DCM7621 Activité de synthèse : Communication organisationnelle

DCM7622 Activité de synthèse : Changement organisationnel

MBA8416 Marketing

MBA8417 Gestion des opérations

MBA8514 Comptabilité et gestion

**Deux activités optionnelles choisies parmi les suivantes (6 crédits):**

DCM7010 Fondements du management et applications à la pratique administrative

DCM7103 Organisation et gestion d'une société conseil

DCM7105 Négociation et gestion de conflits

DCM7122 Conseil en gestion internationale

DCM7164 Développement professionnel du consultant

DCM7603 Tutorat en conseil en management

DCM7604 Stage en conseil en management

MBA8439 Simulation en gestion

MGP7900 Gestion de projets

ORH7700 Gestion stratégique du capital humain de l'organisation

ORH8411 Habiletés relationnelles et politiques

ou tout autre cours choisi avec l'accord de la direction du programme.

**Remarques:**

- Les cours DCM7161 et DCM7162 impliquent un déplacement hors campus de plus d'une journée. Des frais d'hébergement d'environ 600\$ sont à prévoir.

- Les activités optionnelles ne peuvent être offertes à chacun des trimestres; elles sont offertes en alternance sur un horizon de deux ans.

- Une grille de cheminement suggéré sera transmise à l'étudiant lors de son admission.

**RÈGLEMENTS PÉDAGOGIQUES PARTICULIERS**

L'évaluation des études comprend normalement une composante individuelle (travaux personnels, examens) et une composante collective (travaux d'équipe). La réussite de chaque cours du programme requiert l'obtention d'une note minimale pour la composante individuelle de l'évaluation d'une part et pour l'ensemble des composantes d'autre part.

**FRAIS**

Pour les fins d'inscription et de paiement des frais de scolarité, ce programme est rangé dans la classe A. Pour plus de détails, consulter : [www.etudier.uqam.ca/cout-bourses](http://www.etudier.uqam.ca/cout-bourses)

**PASSERELLES****DESS en conseil en management - Maîtrise en administration des affaires (MBA) en conseil en management**

Les diplômés du DESS en conseil en management peuvent bénéficier de la passerelle vers la maîtrise en administration des affaires (MBA en conseil en management) à la condition d'avoir maintenu une moyenne cumulative d'au moins 3,2 sur 4,3 dans ce programme, de témoigner d'au moins quatre années d'expérience de travail acquise soit par un rôle de conseiller à l'interne ou consultant pour une organisation, soit par l'exercice de fonctions de responsabilité entre autres à titre de gestionnaire de ressources (physiques, humaines et financières), de professionnel ou comme travailleur autonome.

Ils pourront formuler leur demande soit au terme de leur programme de DESS, soit au plus tôt à leur dernier trimestre dans le programme de DESS. Dans ce cas-ci, il faut préciser les motifs à l'appui de leur demande de double admission i.e. d'être à la fois dans le DESS et le MBA. Dans tous les cas, il faut compléter le formulaire de demande d'admission requis (y compris la mise à jour du cv et des attestations d'emploi). L'étudiant admis au MBA en conseil en management après avoir complété le DESS en conseil en management se verra reconnaître tous les cours réussis dans le cadre de ce programme.

Note : Les étudiants qui se prévaudront de la passerelle à l'intérieur d'une période d'un an après la diplomation du DESS en conseil en management n'auront pas à déboursier de frais d'admission.

**DESCRIPTION DES COURS****DCM7010 Fondements du management et applications à la pratique administrative**

Les objectifs du cours sont les suivants: introduire l'étudiant aux principales approches théoriques en administration; souligner les origines et les contributions fondamentales; développer chez l'étudiant la connaissance des approches récentes en gestion des organisations ainsi que de leur cadre; aider l'étudiant à situer les divers domaines dans une perspective de philosophie de la connaissance et dans son champ d'études; stimuler chez le participant une prise de position en regard des différentes approches qui lui sont proposées; distinguer les voies nouvelles qui se dessinent pour le futur en management; et permettre d'appliquer les perspectives théoriques à des cas concrets.

**DCM7100 Fondements théoriques et méthodologiques de l'intervention en conseil en management**

Dans le cadre de ce cours, l'étudiant est amené à expliquer les fondements théoriques de l'intervention en conseil de gestion, à développer les habiletés de recherche nécessaires au travail du consultant, à connaître et appliquer les principes de la communication orale et écrite efficace, à analyser les variables associées à la pose de diagnostic et à la création d'un plan d'action et à connaître les approches d'intervention appropriées au contexte de consultation. - Rôles et mandats du consultant. - Projet de consultation et processus d'intervention. - Méthodologie de la cueillette de données et validité des instruments de mesure. - Pose de diagnostic. - Principes de communication efficace. - Normes d'implantation et de suivi d'un plan d'action. - Dimensions éthiques et déontologiques. Les habiletés liées à la communication orale efficace seront approfondies dans le cadre d'activités d'encadrement, en dehors de la plage horaire du cours.

**DCM7103 Organisation et gestion d'une société conseil**

Ce cours vise à familiariser les étudiants aux principaux défis organisationnels, logistiques, éthiques et juridiques liés à la gestion d'une société conseil. Ces aspects seront couverts grâce à une pédagogie active et directe où différents gestionnaires seront amenés à présenter leurs expériences dans ce domaine et les principaux problèmes qu'ils ont eu à surmonter.

**Préalables académiques**

DCM7100 Fondements théoriques et méthodologiques de l'intervention en conseil en management

**DCM7105 Négociation et gestion de conflits**

À l'aide de présentations théoriques et d'exercices de groupe, l'étudiant

développe une grille d'analyse lui permettant de mieux comprendre les phénomènes de conflits dans les organisations et acquiert les habiletés lui permettant d'intervenir adéquatement comme responsable d'une équipe ou d'un groupe de travail. L'étudiant apprend à mieux se connaître comme intervenant et à composer avec des situations mettant en cause des relations de conflit, de pouvoir et de compétition intergroupe. Il apprend les divers modes d'intervention dans les situations conflictuelles comme la négociation ainsi que la médiation interpersonnelle.

#### **DCM7122 Conseil en gestion internationale**

La mondialisation de l'économie intensifiera la présence des entreprises québécoises et canadiennes aux quatre coins du monde. Dans cette nouvelle conjoncture, le conseiller en management devra acquérir de nouvelles habiletés et de nouvelles compétences pour exceller dans ce nouvel environnement. Il devra être en mesure de découvrir les différences de paradigmes existant entre son milieu habituel et les nouvelles cultures dans lesquelles il est appelé à intervenir. L'apprentissage de modèles d'analyse appropriés lui permettra d'adapter ses connaissances et de choisir les techniques d'intervention ajustées à ces divers milieux. Des cas concrets d'intervention dans diverses cultures serviront de point de départ à ces apprentissages.

#### **DCM7161 Dynamique des groupes et des relations interpersonnelles**

Ce cours vise à aider l'étudiant à élargir sa conscience des phénomènes de groupe et des processus de groupe, au moyen d'expériences naturelles. Durant ces expériences, chaque étudiant sera appelé à prendre conscience de sa manière d'être dans un groupe et de sa façon d'être dans une relation interpersonnelle. L'étudiant prendra connaissance des différents modèles théoriques de fonctionnement des petits groupes issus des sciences humaines et apprendra comment les utiliser.

##### Modalité d'enseignement

Ce cours est donné sous forme intensive hors campus selon la formule sorties sur le terrain et entraîne des frais d'hébergement, de subsistance et de transport exclusivement à la charge de l'étudiant.

#### **DCM7162 Atelier de formation à l'animation et à l'observation dans les groupes de travail**

Développement d'habiletés à l'animation, à la participation et à l'observation dans un groupe de travail. Conditions pour un travail de groupe efficace : définition d'objectifs, choix des méthodes de travail, modes d'intervention de l'animateur. Développement d'habiletés à l'observation des groupes restreints au moyen de grilles diverses.

##### Modalité d'enseignement

Ce cours est donné sous forme intensive hors campus selon la formule sorties sur le terrain et entraîne des frais d'hébergement, de subsistance et de transport exclusivement à la charge de l'étudiant.

#### **DCM7164 Développement professionnel du consultant**

À la fin de ce cours, l'étudiant sera en mesure de : inscrire le cycle - action, réflexion, apprentissage - dans sa pratique quotidienne; d'identifier des objectifs de développement professionnel; de développer un savoir-être et un savoir-agir à l'aide d'une démarche misant sur la créativité et la rétroaction par les pairs. Guidé par l'enseignant et suivant une approche basée sur le codéveloppement, l'étudiant sera amené à expliciter une situation-problème liée à une démarche d'actualisation de son cheminement professionnel. Des activités individuelles et de groupe sont proposées pour mettre en valeur la connaissance de soi, les principes d'autorégulation des apprentissages, l'engagement personnel et professionnel, l'écoute active et le partage de son savoir lié à l'expérience. L'ouverture sur soi et sur les autres sera explorée par la tenue d'un journal de bord, la complétion du questionnaire MBTI (Myers Briggs Type Indicator) et l'analyse des préférences cérébrales de Ned Herman.

##### Modalité d'enseignement

Le groupe-cours se réunit pendant quatre heures toutes les trois semaines sur une période de un an (soit 45 heures contact étalées sur

deux trimestres (hiver-automne). L'étudiant pourra être invité à participer à une activité hors classe de jumelage avec un gestionnaire-mentor et convié à des rencontres avec des gestionnaires des secteurs privés et publics.

##### Conditions d'accès

Avoir participé aux activités DCM7161 Dynamique des groupes et des relations interpersonnelles et DCM7162 Atelier de formation à l'animation et à l'observation dans les groupes de travail, prévues au premier semestre (automne)

##### Préalables académiques

DCM7161 Dynamique des groupes et des relations interpersonnelles ; DCM7162 Atelier de formation à l'animation et à l'observation dans les groupes de travail

#### **DCM7603 Tutorat en conseil en management**

Dans le cadre de ce cours, l'étudiant est amené à approfondir ses apprentissages sur le plan des acquis théoriques en relation avec un professeur oeuvrant dans le programme de conseil en management qui aura accepté de faire un encadrement individuel. Les contenus de cours faisant l'objet des apprentissages seront définis dans un document explicitant le sujet abordé ainsi que les modalités d'encadrement et d'évaluation. Les sujets varieront en fonction du mandat des étudiants et devront recevoir l'approbation de la direction du programme.

#### **DCM7604 Stage en conseil en management**

Dans le cadre de ce cours, l'étudiant est amené à mettre en oeuvre, de façon concrète en milieu professionnel, l'ensemble de ses savoirs acquis en cours de programme. Pendant trois mois à temps complet, l'étudiant met à profit ses connaissances et développe ses habiletés dans un contexte opérationnel. Le travail effectué sera présenté sous forme de deux rapports : un rapport d'apprentissage et un rapport de mandat des activités professionnelles réalisées dans le cadre du stage.

#### **DCM7621 Activité de synthèse : Communication organisationnelle**

##### Objectifs

Ce cours vise quatre objectifs : 1) maîtriser les principales théories et approches en communication organisationnelle ; 2) analyser et comprendre les principaux enjeux en communication organisationnelle ; 3) analyser et comprendre les stratégies et pratiques de communication organisationnelle et leurs effets; et 4) consolider des connaissances et compétences développées dans quatre cours obligatoires du programme : DCM7100 Fondements théoriques et méthodologiques de l'intervention en conseil en management ; DCM7161 Dynamique des groupes et des relations interpersonnelles ; DCM7162 Atelier de formation à l'animation et à l'observation dans les groupes de travail ; MBA8417 Gestion des opérations. Au terme du cours, le participant sera en mesure de : - Expliquer les principales approches en communication organisationnelle - Établir un diagnostic des pratiques de communication organisationnelle à l'aide de données fiables et pertinentes - Proposer des stratégies et des pratiques de communication adaptées au contexte organisationnel - Élaborer un plan de communication organisationnelle détaillé en suivant une démarche méthodologique appropriée - Intégrer la dynamique des acteurs clé dans la stratégie et les pratiques de gestion de la communication organisationnelle

##### Sommaire du contenu

Le cours couvrira les grands thèmes suivants : - Approches générales en communication organisationnelle -Stratégies et pratiques de la communication organisationnelle - Dynamique des acteurs clés en communication organisationnelle - Modèles et outils de diagnostic et d'intervention du conseiller en contexte de communication organisationnelle

##### Modalité d'enseignement

Ce cours prévoit : - la réalisation d'un plan de communication lié à la recherche terrain effectuée dans le cours DCM7622 Activité de synthèse : Changement organisationnel - des présentations orales et des activités d'animation de groupe

**Conditions d'accès**

Avoir réussi 18 crédits du bloc 1 du MBA en conseil en management ou 18 crédits obligatoires du DESS en conseil en management. Ce cours doit être suivi conjointement avec le cours DCM7622 Activité de synthèse : Changement organisationnel.

**Préalables académiques**

DCM7162 Atelier de formation à l'animation et à l'observation dans les groupes de travail ; MBA8417 Gestion des opérations.

**DCM7622 Activité de synthèse : Changement organisationnel****Objectifs**

Ce cours vise quatre objectifs : 1) maîtriser les principales théories et approches en changement organisationnel ; 2) analyser et comprendre les principaux enjeux en changement organisationnel ; 3) analyser et comprendre les stratégies et pratiques de gestion du changement et leurs effets ; et 4) consolider des connaissances et compétences développées dans quatre cours obligatoires du programme : DCM7100 Fondements théoriques et méthodologiques de l'intervention en conseil en management ; DCM7161 Dynamique des groupes et des relations interpersonnelles ; DCM7162 Atelier de formation à l'animation et à l'observation dans les groupes de travail ; MBA8417 Gestion des opérations. Au terme du cours, le participant sera en mesure de : - Expliquer les principales théories en changement organisationnel - Établir un diagnostic des pratiques de changement organisationnel à l'aide de données fiables et pertinentes - Proposer des stratégies de gestion du changement pour chacune des grandes phases du changement -Élaborer un programme de changement détaillé en suivant une démarche méthodologique appropriée - Intégrer la dynamique des acteurs clés dans la stratégie et les programmes de gestion du changement organisationnel

**Sommaire du contenu**

Le cours couvrira les grands thèmes suivants : - Théories générales en changement organisationnel - Stratégies, programmes et pratiques de gestion du changement -Dynamique des acteurs clés d'un changement organisationnel - Modèles et outils diagnostiques et d'intervention du conseiller en contexte de gestion du changement

**Modalité d'enseignement**

Ce cours prévoit : - la réalisation d'une recherche terrain dont la partie « Plan de communication » sera réalisée dans le cours DCM7621 Activité de synthèse : Communication organisationnelle - des présentations orales et des activités d'animation de groupe

**Conditions d'accès**

Avoir réussi 18 crédits du bloc 1 du MBA en conseil en management ou 18 crédits obligatoires du DESS en conseil en management. Ce cours doit être suivi conjointement avec le cours DCM7621 Activité de synthèse : Communication organisationnelle.

**Préalables académiques**

DCM7162 Atelier de formation à l'animation et à l'observation dans les groupes de travail ; MBA8417 Gestion des opérations

**MBA8416 Marketing**

Ce cours vise à faire connaître à l'étudiant l'essence du marketing, soit le mécanisme d'échange et la satisfaction des besoins et des demandes du marché, le comportement des consommateurs et la recherche en marketing. À la fin du cours, l'étudiant devra démontrer ses capacités dans la formulation de mise en marché, l'étude d'informations pertinentes et la revue des résultats. Le contenu de ce cours peut varier en cheminement spécialisé.

**MBA8417 Gestion des opérations**

Ce cours vise la compréhension par l'étudiant des différents modes de transformation de ressources en biens et services. À la fin du cours, l'étudiant devra en maîtriser les principaux éléments, les situer dans l'entreprise, savoir comment concevoir un système d'opération et résoudre les problèmes qui en découlent. Le contenu de ce cours peut varier en cheminement spécialisé.

**MBA8439 Simulation en gestion**

Ce cours vise à permettre à l'étudiant l'application de certaines notions de stratégie telles que le rendement pour l'actionnaire, la configuration de coûts, la stratégie de marché, etc., ainsi que l'intégration des politiques fonctionnelles (marketing, production, finance) dans la stratégie globale de l'entreprise. À cet effet, le cours est axé autour d'une simulation de politique générale d'entreprise. À travers la simulation l'étudiant sera confronté à la complexité de la prise de décision à l'échelon d'une direction générale, de telle sorte que sa connaissance ne soit plus conceptuelle et parcellaire, mais internalisée et globale. Elle permet également de tester d'autres habiletés humaines telles la confrontation aux autres, l'apprentissage du travail en équipe, l'épreuve du leadership ou les talents de négociateur. À l'issue de ce cours, l'étudiant devrait savoir plus particulièrement: - adopter une vision globale des problèmes d'entreprise; - décider dans un contexte incertain, et assumer ses choix; - collaborer avec les différentes fonctions de l'entreprise; - comprendre la nécessité de planifier à moyen terme; - évaluer la difficulté de maintenir un cap stratégique.

**Modalité d'enseignement**

Séances d'exercices.

**Préalables académiques**

MBA8415 Gestion financière

**MBA8514 Comptabilité et gestion**

Tout gestionnaire, dans le cadre de ses fonctions de planification, de contrôle ou d'évaluation, doit prendre des décisions dont les retombées seront chiffrées et enregistrées à l'aide de la comptabilité. Aussi est-il important que le gestionnaire soit capable de mettre en question l'information comptable dont il sera tenu responsable. À la fin de ce cours, l'étudiant sera capable de préparer des budgets, d'établir un prix de revient, ainsi que de prévoir les impacts de la décision sur la trésorerie (comptabilité de caisse) et sur la rentabilité (comptabilité d'exercice). Il sera également en mesure d'interpréter et d'analyser les états financiers de son entreprise et de calculer les principaux indicateurs de solvabilité, d'endettement, de rentabilité et de gestion.

**MGP7900 Gestion de projets**

Ce cours d'introduction à la gestion de projets est destiné à un public de maîtrise (hors MGP). On y propose un cadre conceptuel global pour l'étude de la gestion d'un projet. On identifie le cycle de vie d'un projet et on en caractérise les principales phases pour différents types de projets. Le cours a par ailleurs comme objectif de présenter les principaux concepts, approches, méthodes et techniques utilisés dans le processus de gestion de projets depuis leur conception jusqu'à leur terminaison. Le cours permet enfin d'aborder la problématique de l'évaluation des projets ainsi que leurs principales causes de réussite ou d'échec. Ce cours est non créditable au programme court et à la maîtrise en gestion de projet.

**ORH7700 Gestion stratégique du capital humain de l'organisation**

Ce cours vise à donner aux participants une meilleure compréhension de la gestion stratégique du capital humain des organisations. Différents aspects de la gestion stratégique du capital humain sont approfondis: 1- l'arrimage de la stratégie de développement du capital humain aux autres activités en gestion des ressources humaines (recrutement, sélection, rémunération, planification, etc); 2- la valeur ajoutée de la gestion stratégique du capital humain à la stratégie générale de l'entreprise et à son environnement externe; 3- les divers acteurs d'un projet de développement du capital humain et leurs rôles respectifs; 4- les meilleures pratiques en développement du capital humain, notamment par la gestion des compétences.

**ORH8411 Habiletés relationnelles et politiques****Objectifs**

Objectif général : Ce cours vise à aider les étudiants à comprendre et développer des habiletés relationnelles et politiques essentielles à l'exercice du management et de la fonction conseil. Objectifs spécifiques : Au terme du cours, l'étudiant devrait être en mesure de : - dresser un portrait réaliste de ses forces et vulnérabilités comme gestionnaire; - comprendre davantage ses propres émotions et être

plus conscient de ses objectifs; - comprendre davantage l'expérience forcément différente des autres; - prendre conscience de ses patterns de comportements qui favorisent ou nuisent à l'exercice de son leadership; - identifier et développer des mécanismes de gestion de ses émotions et de ses relations en contexte organisationnel pour favoriser les impacts positifs de ses interventions et de son influence sur les autres; - développer sa compréhension de l'exercice du pouvoir organisationnel, et ce dans l'objectif d'améliorer sa capacité d'influence; - identifier les sources organisationnelles de pouvoir dans son environnement ainsi que ses sources personnelles de pouvoir; - déployer des stratégies d'influence qui tiennent compte des dynamiques relationnelles et du pouvoir organisationnel.

#### Sommaire du contenu

- la conscience de soi; - la gestion de soi; - la conscience des autres; - les enjeux associés à l'exercice de son leadership; - la communication interpersonnelle; - les sources organisationnelles de pouvoir; - les sources personnelles de pouvoir; - les stratégies d'influence.

#### Modalité d'enseignement

Alternance entre la présentation de contenu magistral et des exercices en sous-groupes amenant les étudiants à expliciter des problématiques relationnelles et/ou politiques les empêchant d'atteindre leurs objectifs personnels et professionnels. Vingt étudiants au maximum pourront être inscrits par groupe-cours, afin de respecter la structure pédagogique privilégiée.

N.B. : Le masculin désigne à la fois les hommes et les femmes sans aucune discrimination et dans le seul but d'alléger le texte.  
Cet imprimé est publié par le Registrariat. Basé sur les renseignements disponibles le 13/05/20, son contenu est sujet à changement sans préavis.  
Version Été 2020