

## Diplôme d'études supérieures spécialisées en gestion de l'éducation

Téléphone : 514 987-3000 #4551

Code	Titre	Grade	Crédits
3264	Diplôme d'études supérieures spécialisées en gestion de l'éducation	Diplôme d'études supérieures spécialisées, DESS	30

<b>Trimestre(s) d'admission</b>	Automne Hiver
<b>Contingent</b>	Programme non contingenté
<b>Régime et durée des études</b>	Temps complet : maximum six trimestres Temps partiel : maximum dix trimestres
<b>Campus</b>	Campus de Montréal
<b>Organisation des études</b>	Cours offerts le soir Cours offerts le jour Cours offerts la fin de semaine

## OBJECTIFS

Objectifs généraux : Ce programme vise le développement professionnel des gestionnaires de l'éducation d'établissements scolaires des ordres préscolaire, primaire, secondaire et collégial. Dans le cadre de cette formation, le gestionnaire aura à réfléchir sur sa pratique en tant que leader et amorcer ainsi une démarche de renouvellement de gestion afin d'assurer la réussite des élèves de son propre établissement. Le programme vise à favoriser chez les étudiants (gestionnaires ou futurs gestionnaires) l'appropriation et l'approfondissement de la gestion de l'éducation à tous les ordres du système éducatif, le développement du jugement professionnel par l'objectivation des pratiques, la conceptualisation et la théorisation des cas, le réinvestissement dans la pratique et son observation, la construction de leurs savoirs et le développement de leurs compétences, la réflexion critique en vue d'améliorer leurs pratiques professionnelles; l'accroissement de leur efficacité dans l'exercice de leurs fonctions; l'amélioration et le développement des institutions dans lesquelles ils oeuvrent; ainsi que l'ouverture à la recherche. Les buts visés sont orientés par les concepts d'apprentissage et de développement professionnel continu en contexte de gestion de l'éducation.

Objectifs spécifiques: La formation complétée, les étudiants seront en mesure de: Maîtriser des habiletés en matière de gestion tant pédagogique qu'organisationnelle en tenant compte d'un profil personnalisé de compétences; Maîtriser les divers processus de gestion d'un établissement scolaire en tenant compte des particularités des milieux; S'habiller à placer leur équipe-école en démarche, afin d'élaborer et de réaliser un projet éducatif; Démontrer leurs capacités à exercer un leadership dans leur établissement en accordant une place privilégiée à la formation continue du personnel scolaire; Assurer avec une certaine efficacité la direction d'un établissement scolaire; Acquérir une vision prospective du système éducatif et de leur établissement qui s'articule dans une démarche de gestion stratégique; Établir des réseaux d'échange et de partenariat; Améliorer leurs pratiques suite à la compréhension de la gestion de la complexité.

## CONDITIONS D'ADMISSION

Les étudiants doivent détenir un baccalauréat obtenu avec une moyenne d'au moins 3,2 sur 4,3 (ou l'équivalent) en éducation ou dans une discipline connexe. Les candidats ayant une moyenne inférieure à 3,2 mais égale ou supérieure à 2,8 sur 4,3 (ou l'équivalent), peuvent exceptionnellement être admis après étude de leur dossier par le sous-comité d'admission et d'évaluation.

ou  
posséder les connaissances requises, une formation appropriée et une expérience professionnelle jugée pertinente.

**Capacité d'accueil**

Deux cohortes de vingt étudiants (une au trimestre d'automne, l'autre au trimestre d'hiver).

**Trimestre d'admission (information complémentaire)**

Admission aux trimestres d'automne et d'hiver.

**Cours d'appoint**

Tout candidat dont la préparation est jugée insuffisante en raison de lacunes dans ses connaissances requises peut se voir exiger la réussite de cours d'appoint.

**Méthode et critères de sélection**

Évaluation du dossier académique et de l'expérience pertinente, s'il y a lieu ; entrevue de sélection si nécessaire.

**Régime et durée des études**

Temps complet: maximum de six trimestres

Temps partiel: maximum de dix trimestres

## COURS À SUIVRE

(Sauf indication contraire, les cours comportent 3 crédits. Certains cours ont des préalables. Consultez la description des cours pour les connaître.)

**Bloc 1 : Activités d'introduction à la gestion de l'éducation (4 crédits) :****Les deux activités obligatoires suivantes :**

- FPE7001 Gestion en milieu scolaire  
 FPE7006 Activité d'intégration à la formation de gestionnaire en éducation (1 cr.)

**Bloc 2 : Activités en gestion de l'éducation relatives aux domaines politique, pédagogique, administratif et des relations humaines (15 crédits) :****Cinq cours choisis \* parmi les suivants dont au moins trois de la liste A :****Liste A : cours en gestion de l'éducation offerts par le département d'éducation et pédagogie :**

- FPE7003 La gestion de la diversité en milieu scolaire  
 FPE7009 Changement organisationnel en éducation  
 FPE7010 Fondements de l'administration scolaire  
 FPE7021 Gestion du climat organisationnel et des conflits en éducation  
 FPE7022 Gestion axée sur les résultats en éducation  
 FPE7023 Problématique liée à la gestion de l'éducation  
 FPE7031 Leadership et gestion en éducation  
 FPE7040 Organisation de l'année scolaire et de son processus budgétaire  
 FPE7090 Supervision professionnelle et administrative en gestion de l'éducation  
 FPE7300 Gestion de la mobilisation du personnel des centres de formation en milieu scolaire  
 FPE7310 Gestion et supervision pédagogiques et professionnelles des centres de formation en milieu scolaire  
 FPE7320 Gestion et développement des ressources financières des centres de formation en milieu scolaire  
 FPE7330 Théories des organisations et gestion de l'éducation  
 FPE734X Séminaire thématique en gestion de l'éducation

**Liste B : cours offerts par d'autres départements ou de domaines complémentaires :**

Tout autre cours choisi en accord avec la direction du programme, notamment parmi les cours offerts aux concentrations éducation et pédagogie de la maîtrise en éducation ou offerts par l'École des sciences de la gestion de l'UQAM, ou parmi les cours suivants :

- ASS7010 Gestion de l'intégration des EHDA  
 FPE8300 Formation au mentorat professionnel  
 FPE7800 Évaluation de programmes de formation  
 FPE7815 Les indicateurs pour évaluer des programmes, projets, établissements ou politiques d'éducation ou de formation  
 ORH7418 Gestion des ressources humaines en éducation  
 POL7891 Politique de l'éducation et gestion scolaire

**Bloc 3 : Activités d'approfondissement (3 crédits)****L'atelier obligatoire suivant (1 cr.) :**

- FPE7150 Atelier d'analyse réflexive des savoirs et des pratiques en milieu éducatif (1 cr.)

**Deux activités au choix \* parmi les suivantes (2 cr.) :**

- FPE7101 Activité de mentorat 1 (1 cr.)  
 FPE7102 Activité de mentorat 2 (1 cr.)  
 FPE7103 Activité de stage 1 (1 cr.)  
 FPE7104 Activité de stage 2 (1 cr.)  
 FPE713X Atelier d'étude d'une problématique en gestion de l'éducation (1 cr.)

**Bloc 4 : Activités de synthèse (8 crédits)****L'activité obligatoire suivante (2 cr.) :**

- FPE7008 Activité de synthèse et d'intégration à la fonction de gestionnaire en éducation (2 cr.)

**L'étudiant choisit six crédits comme suit :****L'activité suivante (6 cr.) :**

- FPE7095 Activité de synthèse professionnelle et rapport d'activité (6 cr.)

ou les deux cours suivants :

- FPE7901 Méthodologie de la recherche en sciences de l'éducation  
 FPE7201 Fondements des problématiques en éducation

Remarque : Lorsque le programme est offert et dispensé par cohorte, les cours choisis sous les blocs 2 et 3 sont les mêmes pour tous les inscrits d'une même cohorte.

**Passerelles interprogrammes**

1) Le cours FPE7201 est un des cours obligatoires dans les concentrations éducation et pédagogie de la maîtrise en éducation.

2) Selon le profil choisi par l'étudiant (recherche ou intervention), trois à six cours du programme sont reconnus comme cours de spécialisation dans les concentrations éducation et pédagogie de la maîtrise en éducation. Ces cours sont les suivants : FPE7003, FPE7009, FPE7010, FPE7021, FPE7330 et FPE734X.

**RÈGLEMENTS PÉDAGOGIQUES PARTICULIERS**

Selon le Règlement no 8, l'étudiante régulière, l'étudiant régulier doit s'inscrire à chacun des trimestres d'été, d'automne et d'hiver jusqu'à la fin de ses études, sauf dans le cas où une autorisation d'absence a été obtenue.

**REMARQUES PARTICULIÈRES**

Les futurs candidats doivent savoir qu'une des conditions d'emploi pour devenir gestionnaire dans des établissements d'enseignement publics comme direction d'établissement est de détenir un brevet d'enseignement.

**FRAIS**

Pour les fins d'inscription et de paiement des frais de scolarité, ce programme est rangé dans la classe A.

**DESCRIPTION DES COURS****ASS7010 Gestion de l'intégration des EHDA**

Ce cours vise l'appropriation de la gestion des services offerts en classe ordinaire aux élèves handicapés ou en difficulté d'adaptation scolaire ou sociale. Équilibre à rechercher entre l'intégration dans le milieu le plus normal possible et la spécialisation des services. Modèles de services novateurs et données scientifiques sur leur efficacité. Analyse coûts-bénéfices de l'intégration en classe ordinaire et des options complémentaires.

**FPE7001 Gestion en milieu scolaire****Objectifs**

Permettre à l'étudiant d'approfondir ses connaissances des modèles et des pratiques de gestion en milieu scolaire; se familiariser avec les aspects légaux; identifier et analyser des problématiques spécifiques relatives à ces domaines; inventorier et évaluer différentes solutions

possibles d'intervention. Approfondir les différentes composantes du système de gestion en les mettant en lien avec la réalité de la gestion scolaire.

#### Sommaire du contenu

Étude et analyse du rôle du gestionnaire dans le contexte de l'école québécoise d'aujourd'hui et de demain. Contenu complémentaire à déterminer avec les partenaires.

#### **FPE7003 La gestion de la diversité en milieu scolaire**

Préparer les gestionnaires scolaires à jouer leur rôle de manière efficace en contexte de diversité. Ce cours permettra de dégager et d'analyser les diverses problématiques liées à la diversité des clientèles présentes dans l'environnement scolaire. Faire en sorte que les gestionnaires soient mieux outillés dans leur processus de prise de décision par une meilleure connaissance des cultures, des pratiques et des coutumes des personnes présentes dans l'environnement scolaire. Études et analyses de modèles favorisant l'intégration des jeunes issus de l'immigration. Connaissances approfondies des us et coutumes des personnes travaillant et fréquentant l'école. La diversité est abordée d'un point de vue global et inclusif, en mettant l'accent sur l'altérité. Contenu complémentaire à déterminer avec les partenaires: Approches psychosociales. Identification des caractéristiques des clientèles scolaires (Diversité). Cerner les éléments favorisant la communication interculturelle. Analyser la diversité organisationnelle. Recherche et identification de modèles d'analyse en contexte de diversité. Analyser la complexité, la mouvance introduites par la diversité des clientèles scolaires. Etc.

#### **FPE7006 Activité d'intégration à la formation de gestionnaire en éducation**

Ce cours, suivi en premier trimestre d'inscription au programme en administration scolaire, vise à permettre à la personne en formation de s'initier aux processus de formation en co-construction et de gestion scolaire dans le contexte actuel de la réforme et de l'émergence d'une nouvelle culture organisationnelle. Utilisant une démarche collaborative, il traite des divers enjeux scolaires dans une perspective d'un réinvestissement dans la pratique. Il fournit certains outils permettant la mise en évidence des capacités à exercer cette profession et à bâtir les compétences de gestion.

#### Modalité d'enseignement

Exposés et discussions.

#### **FPE7008 Activité de synthèse et d'intégration à la fonction de gestionnaire en éducation**

Cette activité de synthèse, complétée en dernier trimestre d'inscription au programme en administration scolaire, vise à permettre une objectivation des pratiques et des situations professionnelles vécues en gestion scolaire. La personne en formation effectue une analyse critique de son cheminement et développe pour elle-même un projet de formation professionnelle continue faisant oeuvre de synthèse pertinente en regard du domaine de l'administration scolaire et de la fonction de gestionnaire scolaire.

#### Modalité d'enseignement

Séminaire et rapport personnel.

#### **FPE7009 Changement organisationnel en éducation**

##### Objectifs

Ce cours vise à permettre à l'étudiant d'acquérir des connaissances liées au processus de changement organisationnel en éducation et de développer des habiletés pour la gestion des situations de changement organisationnel en éducation.

#### Sommaire du contenu

Étude de théories et de divers modèles de changement organisationnel.

Analyse des applications de ces théories et de ces modèles dans le secteur de l'éducation en vue de l'acquisition ou du renforcement des capacités diagnostiques pour la gestion de la conduite du changement. Définition du rôle d'agent de changement des différents acteurs en éducation en lien avec la gestion, l'apprentissage organisationnel et la culture organisationnelle, notamment, le leadership, l'innovation et la gestion des ressources humaines.

#### Modalité d'enseignement

Présentation d'exposés, suggestions de lecture, étude de cas, discussion de groupe, présentations, travaux d'équipes et travaux individuels écrits. Cours pouvant être offert le soir sur semaine et le jour le samedi.

#### Conditions d'accès

Selon le cheminement prévu dans le programme concerné.

#### **FPE7010 Fondements de l'administration scolaire**

Ce cours vise à présenter les fondements de la gestion de l'éducation antérieurement considéré sous l'angle de l'administration scolaire dans une perspective historique. Il permet à l'étudiant gestionnaire de faire le point sur l'état des connaissances en administration scolaire, au Québec, au Canada et aux États-Unis. Il fournit les outils pour tracer et analyser l'évolution historique des diverses conceptions de l'administration scolaire relatives à la formation et au perfectionnement des gestionnaires de l'éducation, aux pratiques d'enseignement, aux pratiques de recherche dans le domaine. Mise en évidence des grandeurs et des misères de ce champ d'étude. Analyse réflexive et prospective.

#### **FPE7021 Gestion du climat organisationnel et des conflits en éducation**

##### Objectifs

Ce cours vise l'appropriation des différents types de climat en éducation et des dimensions sous-jacentes relatives à l'autorité, à la considération, au sentiment de justice, etc.

#### Sommaire du contenu

Définition du climat organisationnel. Étude et analyse de différents climats organisationnels en éducation et de leurs effets sur les établissements d'enseignement et sur la réussite éducative. Identification des conditions essentielles à l'établissement d'un climat organisationnel propice à la mobilisation, à l'engagement et à l'apprentissage organisationnel en éducation. Problématiques rencontrées en milieux éducatifs, malentendus, conflits, employés difficiles. Identification des sources et des impacts d'un mauvais climat organisationnel sur les établissements d'enseignement.

#### Modalité d'enseignement

Présentation d'exposés, suggestions de lecture, étude de cas, discussion de groupe, présentations, travaux d'équipes et travaux individuels écrits. Cours pouvant être offert le soir sur semaine et le jour le samedi.

#### Conditions d'accès

Selon le cheminement prévu dans le programme concerné.

#### **FPE7022 Gestion axée sur les résultats en éducation**

##### Objectifs

Ce cours vise à améliorer la compréhension du processus de la gestion axée sur les résultats, son application en milieu éducatif ainsi que son impact sur la réussite éducative. Il permet aux participants d'analyser, sur la base des principes de l'évaluation des résultats, les mesures à prendre et les actions à mener dans une perspective d'amélioration des politiques et des orientations de l'organisation éducative tant au niveau macro que micro.

**Sommaire du contenu**

Définition, étude et analyse des modèles de la gestion axée sur les résultats. Défis et stratégies des gestionnaires de l'éducation des divers paliers pour l'intégration de l'approche de la gestion axée sur les résultats dans le cadre de leur fonction. Opérationnalisation des modèles adoptés par les diverses organisations, notamment les commissions scolaires et les établissements d'enseignement supérieur. Mesure des impacts de l'application des modalités de la gestion axée sur les résultats dans les établissements d'enseignement. Évaluation et ajustements constituant des leviers novateurs pour l'amélioration de la réussite éducative du plus grand nombre.

**Modalité d'enseignement**

Méthodologie interactive : exposés, suggestions de lecture, débats avec des intervenants de terrain, simulations, études de cas réalisées en groupe ou en sous-groupe, initiation au diagnostic de modèle de la gestion axée sur les résultats, travaux individuels ou en équipe. Cours pouvant être offert le soir sur semaine et le jour le samedi.

**FPE7023 Problématique liée à la gestion de l'éducation****Objectifs**

Ce cours vise à permettre à l'étudiante, l'étudiant de s'engager dans une activité éducative explorant une question d'actualité en gestion de l'éducation en utilisant une formule pédagogique particulière. Il vise à faire place à l'analyse d'une thématique choisie par l'étudiante, l'étudiant dans une perspective d'amélioration de l'efficacité de l'organisation éducative.

**Sommaire du contenu**

Activités pédagogiques adaptées et destinées à permettre à l'étudiante, l'étudiant de mettre en pratique les connaissances acquises dans les cours ou dans la pratique par la réalisation d'un projet personnel en gestion de l'éducation.

**Modalité d'enseignement**

Méthodologie interactive : supervision par une professeure, un professeur dans le cadre d'une planification des activités pédagogiques. Entente avec l'étudiante, l'étudiant des choix de la thématique ou de la question à explorer.

**FPE7031 Leadership et gestion en éducation****Objectifs**

Le cours vise à former des gestionnaires en éducation en permettant aux étudiants en formation de prendre connaissance des différentes théories du leadership éducatif et particulièrement celles touchant à la gestion dans les institutions d'enseignement. L'objectif principal de ce cours sera, dans un premier temps, de développer un leadership au service de la mission éducative de l'école et d'identifier, dans un deuxième temps, les styles de leadership les plus appropriés en gestion scolaire, on s'intéressera notamment aux leaders qui réussissent à gagner l'adhésion d'une équipe scolaire en suscitant un sens et une orientation à leurs actions. Le cours leadership et gestion en éducation vise plus particulièrement l'examen de la dimension éthique de l'exercice du leadership dans le contexte scolaire et politique québécois. Dans le cadre d'une démarche réflexive, il offre aux étudiants l'opportunité de découvrir leur propre style de leadership et de développer les styles de leadership appropriés au contexte éducatif à partir de mises en situation et d'études de cas.

**Sommaire du contenu**

Revue des plus récentes recherches portant sur les théories du leadership éducatif et sur l'évaluation de leur pertinence en milieu éducatif selon le contexte. Inventaire des styles de leadership applicables en contexte scolaire. Exercice, développement ou renforcement de divers styles de leadership au regard de l'éthique et du style de leadership des étudiants.

**Compétences professionnelles en enseignement**

Ce cours ne conduit pas à l'enseignement; il fait partie d'un programme de deuxième cycle universitaire en gestion de l'éducation.

**Modalité d'enseignement**

Exposés magistraux, lectures, exercices pratiques, études de cas, simulations

**Préalables académiques**

FPE7001 Gestion en milieu scolaire et FPE7006 Activité d'intégration à la formation de gestionnaire en éducation

**FPE7040 Organisation de l'année scolaire et de son processus budgétaire**

Ce cours vise à initier et développer chez l'étudiant les compétences nécessaires à l'analyse et à la gestion des ressources financières et matérielles de l'établissement scolaire. Le cours aborde également les prévisions en matière de ressources financières et matérielles nécessaires au bon fonctionnement des établissements scolaires, dont la planification et la gestion des budgets et des ressources matérielles.

**FPE7090 Supervision professionnelle et administrative en gestion de l'éducation****Objectifs**

Ce cours vise à expliquer les fondements et les enjeux de la supervision professionnelle et administrative dans une perspective de relation d'aide. Il amènera les participantes, participants à développer une approche originale d'accompagnement, de soutien, de suivi dans la manière de concevoir et de vivre la supervision professionnelle. Il contribuera aussi à assurer le développement des compétences professionnelles des gestionnaires pour la supervision de membres du personnel en vue de l'amélioration de la qualité des services éducatifs.

**Sommaire du contenu**

Définition, étude et analyse de modèles de supervision professionnelle. Élaboration d'un modèle de référence cohérent. Sens de la supervision, de la planification, de l'évaluation et de la rétroaction dans une approche interactionnelle. Appropriation du rôle de superviseur. Réflexion sur la cohérence des interventions en supervision professionnelle, notamment en gestion. Développement des compétences personnalisées des gestionnaires à gérer des activités éducatives, pédagogiques et administratives.

**Modalité d'enseignement**

Méthodologie interactive : exposés, suggestions de lecture, débats avec des intervenants de terrain, études de cas réalisées en groupe ou en sous-groupe, initiation au diagnostic de modèle de supervision. Cours pouvant être offert le soir sur semaine et le jour le samedi.

**FPE7095 Activité de synthèse professionnelle et rapport d'activité**

Cette activité s'adresse aux candidats engagés dans des fonctions professionnelles de gestion de l'éducation associées à la solution de problèmes de développement à l'échelle locale. Elle est structurée autour d'un projet d'application des concepts et des méthodes acquis au cours de la formation. Le temps requis pour la réalisation de cette activité est l'équivalent de huit semaines. Le rapport, d'un maximum de 75 pages, est accompagné d'une présentation et d'une analyse de la structure de fonctionnement de l'organisme dans lequel oeuvre le candidat (maximum de 15 pages). Cette activité se déroule sous la supervision d'un tuteur.

**Conditions d'accès**

Avoir complété au moins 18 crédits du programme.

**FPE7101 Activité de mentorat 1**

Cette activité destinée à tout étudiant en poste de gestion vise à permettre la création des liens d'échanges et des soutiens sur la

pratique professionnelle entre les gestionnaires en fonction et le mentorat. Cette activité utilise la réappropriation des apprentissages en sous-groupes, la confrontation à l'expertise du mentor et le réinvestissement dans la pratique du mentoré.

#### **FPE7102 Activité de mentorat 2**

Cette activité optionnelle vise à compléter l'activité de mentorat.

Préalables académiques

FPE7101 Activité de mentorat 1

#### **FPE7103 Activité de stage 1**

Ce stage, destiné à pour tout étudiant aspirant à la fonction, vise une mise en application des connaissances et des habiletés acquises en administration scolaire en tenant compte de la réalité multidimensionnelle des établissements scolaires primaires et secondaires. Ce stage a également comme objectif de favoriser un processus d'analyse réflexive sur la pratique professionnelle ainsi qu'une mise à jour du profil personnel de gestionnaires de l'éducation. Ce stage est donc une expérience concrète qui vise à ressentir la fonction de direction d'établissement scolaire.

#### **FPE7104 Activité de stage 2**

Ce stage, destiné à pour tout étudiant aspirant à la fonction, vise une mise en application des connaissances et des habiletés acquises en administration scolaire en tenant compte de la réalité multidimensionnelle des établissements scolaires primaires et secondaires. Ce stage a également comme objectif de favoriser un processus d'analyse réflexive sur la pratique professionnelle ainsi qu'une mise à jour du profil personnel de gestionnaires de l'éducation. Ce stage est donc une expérience concrète qui vise à ressentir la fonction de direction d'établissement scolaire.

Préalables académiques

FPE7103 Activité de stage 1

#### **FPE713X Atelier d'étude d'une problématique en gestion de l'éducation**

Cet atelier vise à favoriser et à soutenir les processus de réflexion et d'analyse d'une problématique spécifique à la gestion en éducation (ex.: éthique, cadres juridiques, média, violences, etc.), à permettre la compréhension de cette problématique au niveau conceptuel pour en favoriser le réinvestissement en contexte scolaire. La problématique étudiée dans ce cours est précisée au trimestre où il se donne et doit être approuvée par le Comité de programme.

#### **FPE7150 Atelier d'analyse réflexive des savoirs et des pratiques en milieu éducatif**

Cet atelier vise à permettre à l'étudiant de développer des habiletés de réflexion et d'analyse de sa pratique professionnelle au regard de cadres de références praxéologiques et conceptuels propres à l'administration scolaire. Il permet à l'étudiant de développer sa pensée professionnelle en matière de gestion des établissements scolaires en regardant avec une pensée critique son processus de gestion. Il permet le développement de nouvelles avenues de sa pratique professionnelle tout en favorisant la mise en évidence des forces et des faiblesses de celle-ci. Il permet à l'étudiant d'élaborer des outils visant l'amélioration de sa pratique à partir de sa propre expérience. Les pratiques professionnelles analysées sont convenues avec les participantes ou leurs représentants.

#### **FPE7201 Fondements des problématiques en éducation**

Objectifs

Le cours vise à introduire aux fondements des problématiques en éducation, à en clarifier les concepts importants et à en dégager la structure théorique, de manière à pouvoir prendre une position personnelle sur les principaux enjeux éducatifs contemporains.

Sommaire du contenu

Étude approfondie des courants de pensée historiques en éducation, des grands paradigmes éducationnels de la modernité et des orientations générales de la pratique éducative actuelle. Examen critique des diverses formes de discours pédagogiques, des réseaux conceptuels de l'argumentation, des difficultés terminologiques et des usages de la rhétorique. Analyse conceptuelle, critique et réflexive en vue de l'explicitation raisonnée d'une pensée authentique de l'éducation, s'appuyant sur l'exploitation systématique de références documentaires pertinentes.

Modalité d'enseignement

Exposés oraux, séminaires de lecture, discussions en groupe, travaux écrits. Cours pouvant être offert le soir.

Conditions d'accès

Selon le cheminement prévu dans le programme concerné.

#### **FPE7300 Gestion de la mobilisation du personnel des centres de formation en milieu scolaire**

Être capable d'identifier et de développer chez l'étudiante, l'étudiant les compétences informationnelles, relationnelles et de direction nécessaires aux gestionnaires de centres selon les spécificités de la gestion de centres d'éducation des adultes ou de formation professionnelle par l'analyse réflexive afin de permettre l'appropriation du processus de mobilisation pour la réussite scolaire. Ce cours vise à développer les connaissances relatives aux services de la commission scolaire et la mise à profit de l'expertise du personnel de ces services. Il traite de la gestion en fonction des orientations du Conseil d'établissement. Il intègre les savoirs destinés au soutien, à la pérennité et au développement des services offerts. Il habilite l'étudiante, l'étudiant à l'encadrement et à la reconnaissance du travail du personnel ainsi qu'à la mise en réseau des divers services offerts dans les centres ou dans les organismes connexes.

Compétences professionnelles en enseignement

Il contribuera particulièrement au développement des compétences liées à la gestion de l'environnement éducatif d'un établissement en milieu éducatif MELS (2008). La formation à la gestion d'un établissement d'enseignement - Les orientations et les compétences professionnelles (compétences 3, 4 et 5).

Modalité d'enseignement

Exposés multimédia, discussions, études de cas, travaux personnels et travaux d'équipe.

Conditions d'accès

Avoir réussi les cours siglés FPE7001 Gestion en milieu scolaire, FPE7006 Activité d'intégration à la formation de gestionnaire en éducation.

#### **FPE7310 Gestion et supervision pédagogiques et professionnelles des centres de formation en milieu scolaire**

Selon une approche de gestion participative, développer chez l'étudiante, l'étudiant le processus d'appropriation de divers modèles d'insertion et de supervision pédagogique et professionnelle; permettre l'expérimentation des modèles; approfondir l'analyse de ceux-ci par des mises en situation. Ce cours vise à l'appropriation de la documentation officielle des divers paliers décisionnels et des rôles joués par ceux-ci. Il permet d'approfondir les tâches et responsabilités des différentes catégories de personnel. Il développe les connaissances et les habiletés nécessaires à la planification et à l'organisation de l'ensemble des services éducatifs de l'établissement.

Compétences professionnelles en enseignement

Il contribuera particulièrement au développement des compétences

liées à la gestion des ressources humaines d'un établissement en milieu éducatif MELS (2008). La formation à la gestion d'un établissement d'enseignement - Les orientations et les compétences professionnelles (compétences 1, 2, 6, 7 et 8).

Modalité d'enseignement  
Séminaires, discussions et études de cas.

Conditions d'accès  
Avoir réussi les cours siglés FPE7001 Gestion en milieu scolaire, FPE7006 Activité d'intégration à la formation de gestionnaire en éducation.

#### **FPE7320 Gestion et développement des ressources financières des centres de formation en milieu scolaire**

Favoriser le développement adéquat de l'ensemble des ressources des centres d'éducation des adultes et des centres de formation professionnelle. S'approprier un mode de réflexion et une capacité d'action qui assure la cohérence dans le processus de gestion interne et externe de ces établissements. Consolider l'éthique professionnelle de l'étudiante, l'étudiant dans le cadre de la gestion des ressources.

##### Objectifs

En lien avec les savoirs institutionnels enseignés par les centres, ce cours vise à habiliter l'étudiante, l'étudiant en collaboration avec les instances scolaires à maîtriser le processus de gestion ainsi que les outils relatifs aux ressources humaines, physiques, matérielles, technologiques et financières. Il vise à favoriser la compréhension des processus de valorisation des formations offertes dans les centres en préconisant le respect du personnel et des élèves. Il intègre les concepts d'imputabilité et de reddition de compte dans le processus de gestion des ressources.

##### Compétences professionnelles en enseignement

Il contribuera particulièrement au développement des compétences liées à la gestion administrative d'un établissement en milieu éducatif MELS (2008). La formation à la gestion d'un établissement d'enseignement - Les orientations et les compétences professionnelles (compétences 9 et 10).

Modalité d'enseignement  
Utilisation du multimédia (15 heures en laboratoire).

Conditions d'accès  
Avoir réussi les cours siglés FPE7001 Gestion en milieu scolaire, FPE7006 Activité d'intégration à la formation de gestionnaire en éducation.

#### **FPE7330 Théories des organisations et gestion de l'éducation**

Objectifs  
Ce cours vise l'initiation à l'analyse compréhensive et critique du fonctionnement des organisations et la découverte de concepts clés des théories des organisations et du fonctionnement des structures organisationnelles.

##### Sommaire du contenu

Définition de l'organisation, de ses caractéristiques fondamentales et des motifs de son existence. La structure organisationnelle selon Henry Mintzberg (facteurs de contingence, configurations organisationnelles et parties fondamentales d'une organisation). Classement et identification des grandes écoles de pensée. Théories traditionnelles des organisations : l'école classique, l'école des relations humaines, l'école de la prise de décision, l'école de la contingence, l'approche systémique de l'organisation, les approches contractuelles, l'école sociologique.

Modalité d'enseignement

Méthodologie interactive : exposés, suggestions de lecture, débats avec des intervenants de terrain, études de cas réalisées en groupe-cours et en sous-groupe, initiation au diagnostic d'organisation, travaux écrits individuels et travaux écrits en sous-groupe. Cours pouvant être offert le soir sur semaine et le jour le samedi.

Conditions d'accès  
Selon le cheminement prévu dans le programme concerné.

#### **FPE734X Séminaire thématique en gestion de l'éducation**

Objectifs  
Ce séminaire, à contenu variable, vise à sensibiliser les étudiants à différentes problématiques liées à la gestion de l'éducation qui ont un impact sur le rôle et la fonction des gestionnaires en exercice ou dans les divers paliers du système éducatif.

##### Sommaire du contenu

Le contenu exact de ce cours est précisé au trimestre où il se donne et il doit être approuvé par le comité de programme.

##### Modalité d'enseignement

Séminaires de lecture, exposés oraux, discussions en groupe, travaux écrits. Cours pouvant être offert le soir sur semaine et le jour le samedi.

Conditions d'accès  
Selon le cheminement prévu dans le programme concerné.

#### **FPE7800 Évaluation de programmes de formation**

Sommaire du contenu  
Étude des modèles, des stratégies et des techniques d'évaluation des programmes et de leurs différents composants. Évaluation des besoins, des stratégies, des agents d'intervention, des enseignants, des apprentissages, des institutions.

#### **FPE7815 Les indicateurs pour évaluer des programmes, projets, établissements ou politiques d'éducation ou de formation**

Ce cours vise l'approfondissement de l'étude des indicateurs utilisés dans le contexte des évaluations de programmes en éducation. Nature et qualités de l'indicateur; types d'indicateurs, rôles et significations en évaluation de programmes d'éducation ou de formation; indicateurs actuellement employés en éducation au Québec, au Canada et ailleurs; forces et faiblesses des indicateurs dans une évaluation.

Préalables académiques  
FPE7800 Évaluation de programmes de formation

#### **FPE7901 Méthodologie de la recherche en sciences de l'éducation**

Objectifs  
Les étudiantes, étudiants seront amenés à prendre connaissance de diverses conceptions de la science et de la recherche en matière d'éducation ou de formation, à maîtriser la terminologie propre à la recherche, à associer différentes méthodologies respectivement aux différents types de recherches privilégiés en sciences de l'éducation et aux critères de scientificité correspondants, à approfondir la planification et le processus de recherche en sciences de l'éducation, à développer une vue d'ensemble sur les aspects concrets de l'opérationnalisation d'une recherche et à connaître les principes et les pratiques éthiques qui s'appliquent en recherche.

##### Sommaire du contenu

Rudiments d'épistémologie: objets de recherche et domaine des sciences de l'éducation, caractère scientifique de la recherche en éducation, jugement par les pairs. Repérage, recension, traitement, exploitation et critique des écrits de recherche en éducation ou formation. Démarche générale et composantes d'une recherche en sciences de l'éducation. Conception, caractéristiques et composantes d'une problématique de recherche, du cadre théorique ou du cadre

conceptuel et de la méthodologie. Diversité des approches de recherche privilégiées en sciences de l'éducation (recherche théorique ou spéculative, empirique, fondamentale, appliquée, R&D, qualitative, quantitative, multiméthodologique, évaluative, recherche-action, etc.). Sources de données : population et individu ou corpus, types d'échantillonnages et production et nature des échantillons. Survol de stratégies et techniques de recherche pour l'approche quantitative et pour l'approche qualitative et aperçu sur le traitement et l'analyse des données quantitatives et des données qualitatives. Survol des techniques, des instruments et des analyses pour des données d'observation directe. Utilité et utilisation des résultats de recherche en éducation ou formation. Moyens à prendre pour respecter les règles de l'éthique dans les recherches en éducation.

#### Modalité d'enseignement

Exposés magistraux et ateliers pratiques suivis de plénières. Les étudiants mettront au point une stratégie de recherche et utiliseront des outils de recherche en lien avec leur intérêt de recherche ou leur pratique professionnelle en éducation.

### **FPE8300 Formation au mentorat professionnel**

#### Objectifs

Ce cours vise à comprendre les principes et les rôles joués par le nouveau professionnel appelé mentor. Il amènera l'étudiant à développer des compétences, des habiletés et des stratégies pour l'accompagnement professionnel.

#### Sommaire du contenu

Par conséquent, l'accent sera mis sur la pratique en permettant de se questionner sur l'intérêt et la motivation des mentorés, le climat de confiance, l'aisance, la démystification des peurs, la façon de s'y retrouver dans la masse d'informations professionnelles, les stratégies appropriées pour prendre sa place, pour questionner, échanger, guider, établir des liens et promouvoir la pensée critique. Des échanges s'organiseront autour des approches constructiviste et socioconstructiviste, des stratégies et, surtout, des rôles dévolus au mentor à différents niveaux dans le développement professionnel des mentorés, conduisant le mentor à la découverte de son style.

#### Modalité d'enseignement

Exposés et échanges.

#### Conditions d'accès

Détenir un diplôme de premier cycle universitaire ou l'équivalent.

#### Préalables académiques

Aucun.

### **ORH7418 Gestion des ressources humaines en éducation**

Ce cours vise à favoriser le développement d'une pensée organisationnelle chez des directeurs ou aspirants directeurs d'établissement scolaire (primaire ou secondaire) dans la gestion des ressources humaines en éducation. Ce cours est articulé autour de trois fonctions classiques de base (acquisition, conservation ou maintien, développement) et des processus fondamentaux en gestion des ressources humaines en milieu scolaire. Ces trois grandes fonctions sont développées à partir des réalités du milieu scolaire (contexte), des préoccupations et problématiques vécues par le directeur d'établissement ou le gestionnaire scolaire et des problématiques anticipées par l'aspirant à la fonction dans une perspective d'analyse critique.

### **POL7891 Politique de l'éducation et gestion scolaire**

Ce cours vise à outiller le gestionnaire scolaire en regard de la politique de l'éducation dans laquelle son rôle propre s'exerce. Caractériser les enjeux mondiaux, nationaux et locaux influençant la politique de l'éducation. Reconstituer la construction progressive du rôle de l'État en

éducation au Québec. Identifier et analyser les cadres constitutionnels et juridiques de la politique de l'éducation ainsi que les caractéristiques structurantes du système d'éducation québécois. Identifier et caractériser les agents et les groupes sociaux et politiques intervenant dans la politique de l'éducation. Analyser la structure du pouvoir et les processus décisionnels en éducation: gouvernement, ministère de l'Éducation, instances consultatives, commissions scolaires et écoles, collèges, universités. Analyser le financement de l'éducation et les liens entre les choix budgétaires, les choix politiques et les choix pédagogiques.

## GRILLE DE CHEMINEMENT

Trimestre #	Activités
A ou H	1 - FPE7006 (1 cr.) et FPE7001 (3 cr.)
H ou E	2 - Choix 1 (3 cr.)
E ou A	3 - Choix 2 (3 cr.)
A ou H	4 - Choix 3 (3 cr.)
H ou E	5 - Choix 4 (3 cr.)
E ou A	6 - Choix 5 (3 cr.)
A ou H	7 - FPE7101 (1 cr.) ou FPE7103 (1 cr.) et FPE7150 (1 cr.) et FPE7101 (1 cr.) ou FPE7102 (1 cr.) ou FPE7104 (1 cr.) ou FPE713X (1 cr.)
H ou E	8 - Activité FPE7008 (2 cr.) et FPE7095 (6 cr.)
E ou A	9 - Rapport FPE7095 (6 cr.)(dépôt et évaluation) ou MAE8500 (3 cr.) et MAE7000 (3 cr.)

N.B. : Le masculin désigne à la fois les hommes et les femmes sans aucune discrimination et dans le seul but d'alléger le texte.  
 Cet imprimé est publié par le Registrariat. Basé sur les renseignements disponibles le 02/03/16, son contenu est sujet à changement sans préavis.  
 Version Hiver 2013