

## Maîtrise en administration des affaires (MBA pour cadres) à temps partiel, cheminement spécialisé en administration des services de santé

Téléphone : 514 987-7704

Code	Titre	Grade	Crédits
3585	Maîtrise en administration des affaires (MBA pour cadres) à temps partiel, cheminement spécialisé en administration des services de santé	Maître en administration des affaires, M.B.A.	45

<b>Trimestre(s) d'admission</b>	Automne Hiver
<b>Contingent</b>	Programme non contingenté
<b>Campus</b>	Campus de Montréal

### OBJECTIFS

Objectifs généraux : Le programme de maîtrise en administration des affaires a pour objectif de rehausser le niveau de formation des gestionnaires de façon à les rendre davantage polyvalents dans l'exercice de leurs fonctions et plus aptes à assumer des responsabilités supérieures dans les organisations.

S'adressant à des candidats ayant une solide expérience de gestion, ce programme et ses différents cheminements visent à développer et à approfondir les connaissances et habiletés aussi bien personnelles que professionnelles des étudiants. Ces derniers acquièrent un corpus de savoirs avancés en sciences de la gestion, qu'ils sont amenés à appliquer concrètement dans la réalisation de leurs activités professionnelles.

Enrichis par l'analyse et l'approfondissement de leurs capacités personnelles et entraînés au travail d'équipe à l'aide d'une méthode pédagogique axée sur les études de cas réels, les étudiants sauront mieux s'intégrer et progresser dans les nouvelles formes d'entreprises où l'analyse de l'information et les interrelations à tous les niveaux jouent un rôle majeur dans la production de biens et services destinés à des marchés mondialisés de plus en plus exigeants et concurrentiels.

Objectifs spécifiques : Les objectifs spécifiques de la spécialisation visent : la combinaison de savoirs multiples pour appliquer des compétences privées dans l'administration des services de santé ; l'acquisition d'habiletés en veille stratégique pour une compréhension intégrée et pragmatique des principaux contextes de l'administration des services de santé : économique, politique et technologique ; la maîtrise des fondements et des habiletés de direction et de leadership pour l'administration des services de santé.

### CONDITIONS D'ADMISSION

Être titulaire d'un diplôme de baccalauréat ou l'équivalent, obtenu avec une moyenne cumulative d'au moins 3,2 sur 4,3, posséder une expérience professionnelle pertinente d'au moins quatre années et être un gestionnaire en exercice au moment du dépôt de la demande dans le pays où le programme est offert. Les dossiers des candidats titulaires d'un diplôme de baccalauréat ou l'équivalent, obtenu avec une moyenne cumulative inférieure à 3,2 mais supérieure à 2,8 sur 4,3, témoignant d'une expérience professionnelle pertinente d'au moins cinq ans (moyenne cumulative comprise entre 3,0 et 3,2) ou six ans

(moyenne cumulative comprise entre 2,8 et 3,0) seront étudiés par le sous-comité d'admission et d'évaluation du programme et pourront, exceptionnellement, faire l'objet d'une recommandation d'admission. Exceptionnellement, les candidats non titulaires d'un diplôme de baccalauréat mais possédant une formation appropriée et une expérience professionnelle pertinente d'au moins sept années pourront être admis dans le programme s'ils démontrent leur capacité de suivre des cours de niveau maîtrise et exercent des responsabilités de gestionnaire au moment du dépôt de la demande dans le pays où le programme est offert. En aucune circonstance, le nombre de candidats admis sur cette base ne pourra dépasser 15 % du nombre total des nouveaux admis de la cohorte. L'expérience professionnelle pertinente est acquise par l'exercice de fonctions de responsabilité à titre de gestionnaire des ressources (physiques, humaines et financières), de conseiller pour une organisation ou comme travailleur autonome. De plus, le candidat devra satisfaire aux critères suivants : - Posséder une connaissance suffisante des logiciels de traitement de texte, de bases de données et de chiffrier électronique et une maîtrise adéquate des langues française (à l'oral et à l'écrit) et anglaise (du moins pour la lecture, certains documents de référence étant rédigés en anglais). - Posséder des connaissances de base en mathématiques, particulièrement financières, ces dernières pouvant faire l'objet d'une évaluation par le sous-comité d'admission et d'évaluation du programme.

#### Capacité d'accueil

Le programme n'est pas contingenté. L'admission se fera par cohortes. L'Université s'engage à offrir le cheminement spécialisé à la seule condition qu'il y ait, pour chaque nouvelle cohorte, au moins 25 étudiants inscrits. L'admission des candidats non titulaires d'un diplôme de baccalauréat est limitée à 15 % des nouveaux admis de la cohorte.

#### Cours d'appoint

Si le sous-comité d'admission et d'évaluation le juge nécessaire, le candidat se verra imposer des cours d'appoint.

#### Documents requis

Toute demande d'admission, transmise au registrariat, doit comprendre : - le formulaire de demande dûment rempli - une lettre d'intention rédigée par le candidat - trois lettres de recommandation ou rapports d'évaluation - les relevés de notes officiels de toutes les études universitaires, sauf celles réalisées à l'UQAM - les attestations d'emplois pertinents, mentionnant le titre, la description et la durée de chacun des emplois - le curriculum vitae du candidat - une copie du certificat de naissance - le paiement des frais d'admission. Tout

document rédigé dans une langue autre que le français, l'anglais ou l'espagnol, doit être accompagné d'une traduction officielle en français.

### Régime et durée des études

Seul le cheminement à temps partiel est offert, avec inscription obligatoire à neuf crédits à chaque session. Généralement, la durée d'une session est d'environ quatre mois et demi. La durée normale du programme est de 24 mois. L'étudiant ne peut s'absenter pendant plus de trois sessions, consécutives ou non. En conséquence, il ne peut prendre plus de quatre années pour compléter le programme. Le programme est composé de cinq modules de neuf crédits chacun. Tous les cours d'un même module sont dispensés durant la même session. Les cours sont offerts au rythme d'une fin de semaine par mois (du vendredi au dimanche inclusivement), sauf en juillet. La programmation des cours peut différer légèrement pour certains cheminements du programme. La réussite de tous les cours d'un module est préalable à l'inscription aux cours du module suivant. Les méthodes pédagogiques appliquées de façon successive de module en module requièrent une intégration réussie du module précédent. Le cheminement en cohorte implique aussi que chaque membre d'une même cohorte ait atteint un niveau de connaissances et d'intégration suffisant. Le programme favorise l'intégration des contenus de cours par l'utilisation de méthodes pédagogiques appropriées et par la réalisation de travaux d'équipe.

## COURS À SUIVRE

(Sauf indication contraire, les cours comportent 3 crédits. Certains cours ont des préalables. Consultez la description des cours pour les connaître.)

### Liste des activités d'enseignement : 45 crédits

#### Module 1 : Le gestionnaire et l'entreprise

##### Les trois cours suivants (9 crédits) :

MBA8A90 Administration des services de santé  
MBA8A11 Statistiques et théorie de la décision  
MBA8A12 Technologie de l'information

#### Module 2 : Gestion commerciale et financière

##### Les quatre cours suivants (9 crédits) :

MBA8414 Information comptable (2 cr.)  
MBA8494 Information financière et évaluation de la performance (1 cr.)  
MBA8A15 Gestion financière  
MBA8A16 Marketing

#### Module 3 : Gestion de la production des biens et services

##### Les trois cours suivants (9 crédits) :

MBA8A17 Gestion des opérations  
MBA8A18 Gestion des ressources humaines  
MBA8A19 Technologie de la décision

#### Module 4 : Management stratégique

##### Les trois cours suivants (9 crédits) :

MBA8A91 Contingence «technologie» en santé: enjeux et perspectives  
MBA8A21 Contexte économique et sociopolitique  
MBA8A22 Stratégie d'entreprise et concurrence

#### Module 5 : Options

##### Trois cours parmi les suivants (9 crédits) :

MBA8A10 L'individu et l'organisation  
MBA8A92 Veille stratégique en santé  
MBA8A93 Discussion de cas en santé

MBA8A94 Leadership et habiletés de direction en santé  
MBA8A48 Projet d'intégration dans le domaine de la santé

Remarque : Le candidat voudra bien prendre note que les activités au choix dans ce programme et énumérées ci-dessus ne peuvent être offertes à chacun des trimestres (automne, hiver ou été). Par conséquent, elles sont réparties sur plusieurs trimestres et sont donc offertes en alternance d'un trimestre, voire d'une année à l'autre.

## FRAIS

Pour les fins d'inscription et de paiement des droits de scolarité, ce programme est rangé dans la classe A. Pour plus de détails, consulter le site : [www.registrariat.uqam.ca](http://www.registrariat.uqam.ca). Les étudiants inscrits au programme doivent prévoir un montant approximatif de 4 500 \$ pour couvrir les droits de scolarité et autres frais (généraux, services à la vie étudiante, animation sportive et association étudiante). De plus, ils auront à déboursier environ 2 000 \$ pour le matériel pédagogique (livres, recueils de notes de cours, ...) et 24 \$ par crédit à titre de frais divers. L'acquisition d'un ordinateur est fortement recommandée.

## DESCRIPTION DES COURS

### MBA8414 Information comptable

Ce cours donne à l'étudiant des connaissances lui permettant de comprendre l'information comptable et son utilisation à des fins de gestion. Il vise l'apprentissage et l'utilisation par l'étudiant de principes de comptabilité utiles à la prise de décision et à l'évaluation d'entreprises. On y aborde également la fiscalité des entreprises. À la fin du cours, l'étudiant devra être capable d'analyser efficacement des états financiers externes.

### MBA8494 Information financière et évaluation de la performance

Ce cours s'adresse aux étudiants désireux d'utiliser l'information financière et l'information de gestion pour l'évaluation de la performance d'une entreprise, la pertinence et le succès de ses stratégies, les risques auxquels elle fait face ainsi que ses perspectives d'avenir. Un des moyens privilégiés par les entreprises pour faire connaître aux parties prenantes leur performance économique est la publication d'états financiers. Dans ce cours, les étudiants seront amenés à utiliser les états financiers pour mieux comprendre la réalité des affaires et évaluer dans quelle mesure la normalisation comptable la représente adéquatement. Pour répondre aux besoins exprimés par les intervenants externes et internes d'évaluer leur performance, les entreprises ont aussi développé des indicateurs différents des indicateurs comptables. On peut les utiliser pour démontrer que les facteurs explicatifs de la performance sont nombreux et prennent source dans les environnements d'affaires interne et externe. Ainsi, on discutera de la pertinence de la construction et de la mesure de divers indicateurs de performance, de leur efficacité dans la communication du message et de leur impact sur la prise de décisions.

Préalables académiques

MBA8414 Information comptable

### MBA8A10 L'individu et l'organisation

Ce cours vise à développer chez l'étudiant des habiletés d'analyse et d'intervention au sein d'organisations et la compréhension de différents processus de gestion. On l'initie aux principales théories des sciences du comportement humain et à leur application en milieu de travail. À la fin du cours, l'étudiant devra mieux comprendre son comportement propre et ses relations interpersonnelles dans différents milieux organisationnels. Le contenu de ce cours peut varier en cheminement spécialisé.

### MBA8A11 Statistiques et théorie de la décision

Ce cours a comme objectif d'offrir à l'étudiant des solutions potentielles pour la résolution de problématiques de gestion. L'emphase est mise sur l'information: on montre à l'étudiant, par l'utilisation d'outils statistiques et de recherche opérationnelle, comment prendre des décisions à partir de sources d'information diverses. Des applications en finance seront aussi abordées. Ce cours vise également à amener l'étudiant à maîtriser les notions mathématiques utilisées dans le programme, et plus généralement en sciences administratives. On y approfondit aussi les notions de statistiques et de probabilités. À la fin du cours, l'étudiant devra être un utilisateur efficace de quelques systèmes d'aide à la décision.

#### **MBA8A12 Technologie de l'information**

Ce cours vise à familiariser l'étudiant avec l'utilisation des principaux outils de gestion sur micro-ordinateurs et leur place dans les organisations et à approfondir chez lui les techniques décisionnelles de la recherche opérationnelle et ses applications à des problèmes de gestion. À la fin du cours, l'étudiant devra être capable d'utiliser les logiciels de base en traitement de texte, chiffriers électroniques et de base de données. Il sera en mesure de créer des outils performants et modifiables, de comprendre la terminologie et les concepts reliés aux logiciels, de les évaluer et d'en faire une sélection. Le contenu de ce cours peut varier en cheminement spécialisé.

#### **MBA8A15 Gestion financière**

Ce cours vise l'initiation de l'étudiant aux techniques permettant l'analyse et la prévision des fonds dont l'entreprise a besoin. On y aborde également les choix requis à court et à long termes pour l'allocation optimale des ressources d'une entreprise à ses différents secteurs d'activités. On y aborde aussi les notions d'allocation optimale de ressources primaires entre différentes possibilités d'investissement. On y traite des différentes sources de financement disponibles et des choix nécessaires en termes de coûts et de risques pour l'atteinte d'une politique financière optimale. Le contenu de ce cours peut varier en cheminement spécialisé.

#### **MBA8A16 Marketing**

Ce cours vise à faire connaître à l'étudiant l'essence du marketing, soit le mécanisme d'échange et la satisfaction des besoins et des demandes du marché, le comportement des consommateurs et la recherche en marketing. À la fin du cours, l'étudiant devra démontrer ses capacités dans la formulation de mise en marché, l'étude d'informations pertinentes et la revue des résultats. Le contenu de ce cours peut varier en cheminement spécialisé.

#### **MBA8A17 Gestion des opérations**

Ce cours vise la compréhension par l'étudiant des différents modes de transformation de ressources en biens et services. À la fin du cours, l'étudiant devra en maîtriser les principaux éléments, les situer dans l'entreprise, savoir comment concevoir un système d'opération et résoudre les problèmes qui en découlent. Le contenu de ce cours peut varier en cheminement spécialisé.

#### **MBA8A18 Gestion des ressources humaines**

Ce cours vise l'acquisition par l'étudiant des aspects opérationnels de la fonction ressources humaines en entreprise. On y aborde son importance: comment elle est une variable essentielle à la mise au point et à l'intégration de stratégies dans l'entreprise. Le contenu de ce cours peut varier en cheminement spécialisé.

#### **MBA8A19 Technologie de la décision**

Ce cours a comme objectif d'offrir à l'étudiant des solutions potentielles pour la résolution de problématiques de gestion. L'emphase est mise sur l'information et la prise de décision. On montre à l'étudiant, par l'utilisation d'outils statistiques et de recherche opérationnelle, comment prendre des décisions à partir de sources d'informations diverses. Le cours a aussi comme objectif d'amener l'étudiant à comprendre les

problèmes que pose la gestion des systèmes d'information en entreprise.

#### **MBA8A21 Contexte économique et sociopolitique**

Ce cours vise à développer chez l'étudiant une compréhension intégrée des aspects sociologique, politique et économique qui façonnent l'administration des services de santé tant ici qu'ailleurs en Occident.

#### **MBA8A22 Stratégie d'entreprise et concurrence**

Ce cours vise l'intégration par l'étudiant des connaissances en sciences administratives reliées à la stratégie. On y aborde les efforts organisationnels qu'imposent à l'entreprise l'élaboration d'une stratégie et son implantation dans l'organisation, efforts en termes de politiques administratives, de lecture de l'environnement, d'analyse des ressources disponibles à l'entreprise. On y aborde également l'influence qu'ont les gestionnaires eux-mêmes sur les processus décisionnels. À la fin du cours, l'étudiant sera en mesure de se mouvoir dans des contextes organisationnels divers. Le contenu de ce cours peut varier en cheminement spécialisé.

#### **MBA8A48 Projet d'intégration dans le domaine de la santé**

L'objectif de ce projet est de résoudre une problématique organisationnelle. Les participants doivent démontrer comment les techniques et les concepts appris, et les compétences développées tout au long du tronc commun ont contribué à accroître leur capacité à résoudre des problèmes concrets et complexes de gestion dans l'entreprise collective. Le cours ne comporte pas de rencontres en classe, ni d'études additionnelles. Le projet devrait aider à améliorer les habiletés qui soutiennent la prise de décision en ce qui concerne la définition, l'analyse et les recommandations portant sur une problématique donnée.

#### **MBA8A90 Administration des services de santé**

L'objectif du cours est de développer chez les participants des capacités d'appliquer des compétences distinctives à l'administration des services de santé. Les thèmes retenus sont: regard international sur les organisations sociosanitaires; penser et modéliser l'acte de construire aujourd'hui des organisations; penser et développer des compétences distinctives dans les organisations sociosanitaires; modéliser le capital social comme un produit stratégique dans nos organisations sociosanitaires; et amalgamer l'art et la science de bâtir des organisations sociosanitaires performantes.

#### **MBA8A91 Contingence «technologie» en santé: enjeux et perspectives**

Le cours vise essentiellement à développer chez les participants une compréhension intégrée et pragmatique des dimensions liées à l'utilisation des technologies dans les services de santé. Retenant comme leitmotiv l'approvisionnement de l'asymétrie d'information, les thèmes suivants sont retenus: évolution de la médecine et de ses pratiques; évolution des technologies de l'information, de la biomédecine et de la bio-industrie; l'administration de la technologie dans les services de santé; et les préoccupations sociales et éthiques reliées à l'utilisation des technologies dans les services de santé.

#### **MBA8A92 Veille stratégique en santé**

L'objectif de ce cours est d'instrumenter les participants pour la navigation sur Internet dans le domaine de l'administration des services de santé. Concrètement, les thèmes suivants sont retenus: le développement d'habitudes de veilles stratégiques porteuses de capital intellectuel; l'optimisation de différents outils de veille stratégique dont principalement l'utilisation d'agents intelligents; l'apprentissage de la création de valeur à partir de l'information en la transformant en renseignements stratégiques pour la prise de décision ou encore l'action; et le développement de scénarios de recherche porteurs de résultats probants.

#### **MBA8A93 Discussion de cas en santé**

Ce cours retient comme objectif d'exercer les capacités des participants pour résoudre avec un minimum d'éléments et un maximum d'expertise des cas issus du réel de l'administration des services de santé. Parmi les thèmes abordés: la stratégie dans une organisation sociosanitaires; la gestion de l'asymétrie d'information résultant des technologies; les maillages entre les secteur privé et public; les fusions d'établissements, le virage ambulatoire; et l'avenir des réseaux de services de santé.

#### **MBA8A94 Leadership et habiletés de direction en santé**

Le cours vise essentiellement à développer chez les participants une compréhension intégrée et pragmatique des dimensions qui composent le leadership organisationnel dans un contexte où le virtuel se propage à grande vitesse. Les thèmes abordés sont: les différences entre un gestionnaire et un leader; le comportement et l'intelligence émotionnelle; l'exercice du leadership dans une organisation de services de santé à l'ère de la nouvelle économie; la pratique du leadership dans un contexte de changement; et la stimulation de l'innovation.

**MBA POUR CADRES À TEMPS PARTIEL, CHEMINEMENT SPÉCIALISÉ EN ADMINISTRATION DES SERVICES DE SANTÉ**

MODULE 1 Le gestionnaire et l'entreprise	MODULE 2 Gestion commerciale et financière	MODULE 3 Gestion de la production des biens et services	MODULE 4 Management stratégique	MODULE 5 Options 3 cours parmi:
MBA8A90	MBA8414	MBA8417	MBA8A91	MBA8A10
MBA8A11	MBA8494	MBA8A18	MBA8A21	MBA8A92
MBA8A12	MBA8A15	MBA8419	MBA8A22	MBA8A93
	MBA8A16			MBA8A94
				MBA8A48

N.B. : Le masculin désigne à la fois les hommes et les femmes sans aucune discrimination et dans le seul but d'alléger le texte.  
Cet imprimé est publié par le Registrariat. Basé sur les renseignements disponibles le 14/03/06, son contenu est sujet à changement sans préavis.  
Version Hiver 2013