Ancienne version

École des sciences de la gestion

Maîtrise en administration des affaires (MBA pour cadres) à temps partiel, cheminement spécialisé en conseil en management

Téléphone : 514 987-3000 #2368
Courriel : mbacm@uqam.ca
Site Web : esg.uqam.ca/programmes/mba-en-conseil-en-management/

Code	Titre	Grade	Crédits
3588	Maîtrise en administration des affaires (MBA pour cadres) à temps partiel, cheminement spécialisé en conseil en management	Maître en administration des affaires, M.B.A.	45

Trimestre(s) d'admission	Automne Hiver
Contingent	Programme non contingenté
Campus	Campus de Montréal

OBJECTIFS

Objectifs généraux : Le programme de maîtrise en administration des affaires a pour objectif de rehausser le niveau de formation des gestionnaires de façon à les rendre davantage polyvalents dans l'exercice de leurs fonctions et plus aptes à assumer des responsabilités supérieures dans les organisations.

S'adressant à des candidats ayant une solide expérience de gestion, ce programme et ses différents cheminements visent à développer et à approfondir les connaissances et habiletés aussi bien personnelles que professionnelles des étudiants. Ces derniers acquièrent un corpus de savoirs avancés en sciences de la gestion, qu'ils sont amenés à appliquer concrètement dans la réalisation de leurs activités professionnelles.

Enrichis par l'analyse et l'approfondissement de leurs capacités personnelles et entraînés au travail d'équipe à l'aide d'une méthode pédagogique axée sur les études de cas réels, les étudiants sauront mieux s'intégrer et progresser dans les nouvelles formes d'entreprises où l'analyse de l'information et les interrelations à tous les niveaux jouent un rôle majeur dans la production de biens et services destinés à des marchés mondialisés de plus en plus exigeants et concurrentiels.

Objectifs spécifiques : Cette spécialisation est offerte à des spécialistes de l'activité conseil en management qui oeuvrent ou qui désirent oeuvrer dans les types d'organisation les plus divers. Le programme vise à former des professionnels en fonction du profil de compétences suivant:

- Le savoir : développer une connaissance approfondie du processus d'intervention conseil articulée à la réalité globale de l'organisation: les fonctions de l'organisation, les rôles managériaux, la dynamique des groupes, etc.
- Le savoir faire : développer les compétences des étudiants relativement à la capacité de concevoir des modèles complexes d'intervention, la capacité d'être un agent de changement efficace et la capacité d'établir des relations de confiance dans un contexte d'intervention.
- Le savoir être : développer les capacités conceptuelles générales, la responsabilité en tant que gestionnaire, le sens de l'éthique et une sensibilité par rapport aux besoins des clients.

CONDITIONS D'ADMISSION

Être titulaire d'un diplôme de baccalauréat ou l'équivalent, obtenu avec une moyenne cumulative d'au moins 3,2 sur 4,3, posséder une expérience professionnelle pertinente d'au moins quatre années et être un gestionnaire en exercice au moment du dépôt de la demande dans le pays où le programme est offert. Les dossiers des candidats titulaires d'un diplôme de baccalauréat ou l'équivalent, obtenu avec une moyenne cumulative inférieure à 3,2 mais supérieure à 2,8 sur 4,3, témoignant d'une expérience professionnelle pertinente d'au moins cinq ans (moyenne cumulative comprise entre 3,0 et 3,2) ou six ans (moyenne cumulative comprise entre 2,8 et 3,0) seront étudiés par le sous-comité d'admission et d'évaluation du programme et pourront, exceptionnellement, faire l'objet d'une recommandation d'admission. Exceptionnement, les candidats non titulaires d'un diplôme de baccalauréat mais possédant une formation appropriée et une expérience professionnelle pertinente d'au moins sept années pourront être admis dans le programme s'ils démontrent leur capacité de suivre des cours de niveau maîtrise et exercent des responsabilités de gestionnaire au moment du dépôt de la demande dans le pays où le programme est offert. En aucune circonstance, le nombre de candidats admis sur cette base ne pourra dépasser 15 % du nombre total des nouveaux admis de la cohorte. L'expérience professionnelle pertinente est acquise par l'exercice de fonctions de responsabilité à titre de gestionnaire des ressources (physiques, humaines et financières), de conseiller pour une organisation ou comme travailleur autonome. De plus, le candidat devra satisfaire aux critères suivants : - Posséder une connaissance suffisante des logiciels de traitement de texte, de bases de données et de chiffrier électronique et une maîtrise adéquate des langues française (à l'oral et à l'écrit) et anglaise (du moins pour la lecture, certains documents de référence étant rédigés en anglais). - Posséder des connaissances de base en mathématiques, particulièrement financières, ces dernières pouvant faire l'objet d'une évaluation par le sous-comité d'admission et d'évaluation du programme.

Capacité d'accueil
Le programme n'est pas contingenté. L'admission se fera par cohortes. L'Université s'engage à offrir le cheminement spécialisé à la seule condition qu'il y ait, pour chaque nouvelle cohorte, au moins 25 étudiants inscrits. L'admission des candidats non titulaires d'un diplôme de baccalauréat est limitée à 15 % des nouveaux admis de la cohorte.

Cours d'appoint
Si le sous-comité d'admission et d'évaluation le juge nécessaire, le candidat se verra imposer des cours d'appoint.

Documents requis

Toute demande d'admission, transmise au registrariat, doit comprendre : - le formulaire de demande dûment rempli - une lettre d'intention rédigée par le candidat - trois lettres de recommandation ou rapports d'évaluation - les relevés de notes officiels de toutes les études universitaires, sauf celles réalisées à l'UQAM - les attestations d'emplois pertinents, mentionnant le titre, la description et la durée de chacun des emplois - le curriculum vitae du candidat - une copie du certificat de naissance - le paiement des frais d'admission. Tout document rédigé dans une langue autre que le français, l'anglais ou l'espagnol, doit être accompagné d'une traduction officielle en français.

Régime et durée des études
Seul le cheminement à temps partiel est offert, avec inscription obligatoire à neuf crédits à chaque session. Généralement, la durée d'une session est d'environ quatre mois et demi. La durée normale du programme est de 24 mois. L'étudiant ne peut s'absenter pendant plus de trois sessions, consécutives ou non. En conséquence, il ne peut prendre plus de quatre années pour compléter le programme. Le programme est composé de cinq modules de neuf crédits chacun. Tous les cours d'un même module sont dispensés durant la même session. Les cours sont offerts au rythme d'une fin de semaine par mois (du vendredi au dimanche inclusivement), sauf en juillet. La programmation des cours peut différer légèrement pour certains cheminements du programme. La réussite de tous les cours d'un module est préalable à l'inscription aux cours du module suivant. Les méthodes pédagogiques appliquées de façon successive de module en module requièrent une intégration réussie du module précédent. Le cheminement en cohorte implique aussi que chaque membre d'une même cohorte ait atteint un niveau de connaissances et d'intégration suffisant. Le programme favorise l'intégration des contenus de cours par l'utilisation de méthodes pédagogiques appropriées et par la réalisation de travaux d'équipe.

COURS À SUIVRE

(Sauf indication contraire, les cours comportent 3 crédits. Certains cours ont des préalables. Consultez la description des cours pour les connaître.)

Liste des activités d'enseignement: 45 crédits

Module 1 : Aspects relationnels et processus d'intervention conseil

Les trois cours suivants (9 crédits) :
DCM7161 Dynamique des groupes et des relations interpersonnelles
DCM7162 Atelier de formation à l'animation et à l'observation dans les groupes de travail
DCM7101 Processus d'intervention conseil en management
Module 2 : Gestion commerciale et financière

Les quatre cours suivants (9 crédits) :
MBA8414 Information comptable (2 cr.)
MBA8415 Gestion financière
MBA8416 Marketing
MBA8494 Information financière et évaluation de la performance (1 cr.)
Module 3 : Gestion de la production des biens et services

Les trois cours suivants (9 crédits) :
MBA8417 Gestion des opérations
DCM7163 Gestion du changement et de la complexité organisationnelle
MBA8412 L'information et la technologie de l'information
Module 4 : Management stratégique

Les trois cours suivants (9 crédits) :
MBA8421 Le contexte économique et sociopolitique
MBA8422 Stratégie d'entreprise et concurrence
MBA8439 Simulation en gestion
Module 5 : Recherche intervention et communication

Les deux cours suivants (6 crédits) :
DCM7121 Méthodes de recherche et d'intervention en sciences de la gestion
DCM7102 Communications interpersonnelles-organisationnelles
Un cours parmi les suivants (3 crédits) :
DCM7010 Fondements du management et applications à la pratique administrative
DCM7103 Organisation et gestion d'une société conseil
DCM7104 Analyse et résolution de problèmes
DCM7105 Négociation et gestion de conflits
DCM7122 Conseil en gestion internationale
DCM7141 L'informatique appliquée au conseiller en management
DCM7155 Gestion de projets et des équipes de projets
MGP7092 Développement personnel du gestionnaire de projet
Remarque : Le candidat voudra bien prendre note que les activités au choix dans ce programme et énumérées ci-dessus ne peuvent être offertes à chacun des trimestres (automne, hiver ou été). Par conséquent, elles sont réparties sur plusieurs trimestres et sont donc offertes en alternance d'un trimestre, voire d'une année à l'autre.

Passerelle avec le DESS en conseil en management

- L'étudiant à la maîtrise qui désire s'orienter vers le DESS se verra reconnaître les cours optionnels de cette maîtrise.

- Par ailleurs, l'étudiant ayant complété le DESS en conseil en management, qui désire poursuivre au niveau de la maîtrise se verra créditer les cours réussis dans le DESS.

FRAIS

Pour les fins d'inscription et de paiement des droits de scolarité, ce programme est rangé dans la classe A. Pour plus de détails, consulter le site : www.registrariat.uqam.ca. Les étudiants inscrits au programme doivent prévoir un montant approximatif de 4 500 $ pour couvrir les droits de scolarité et autres frais (généraux, services à la vie étudiante, animation sportive et association étudiante). De plus, ils auront à débourser environ 2 000 $ pour le matériel pédagogique (livres, recueils de notes de cours, ...) et 24 $ par crédit à titre de frais divers. L'acquisition d'un ordinateur est fortement recommandée.

PASSERELLES

DESS en conseil en management

- L'étudiant à la maîtrise qui désire s'orienter vers le DESS se verra reconnaître les cours optionnels de cette maîtrise.
- Par ailleurs, l'étudiant ayant complété le DESS en conseil en management, qui désire poursuivre au niveau de la maîtrise se verra créditer les cours réussis dans le DESS.

DESCRIPTION DES COURS

DCM7010 Fondements du management et applications à la pratique administrative
Les objectifs du cours sont les suivants: introduire l'étudiant aux principales approches théoriques en administration; souligner les origines et les contributions fondamentales; développer chez l'étudiant la connaissance des approches récentes en gestion des organisations ainsi que de leur cadre; aider l'étudiant à situer les divers domaines dans une perspective de philosophie de la connaissance et dans son champ d'études; stimuler chez le participant une prise de position en regard des différentes approches qui lui sont proposées; distinguer les voies nouvelles qui se dessinent pour le futur en management; et permettre d'appliquer les perspectives théoriques à des cas concrets.

DCM7101 Processus d'intervention conseil en management
Ce cours vise à approfondir avec les étudiants l'ensemble des différents modèles d'intervention conseil en gestion. Les activités visent à habiliter et à familiariser les étudiants à la nature de la consultation en management, aux objectifs de l'intervention conseil, aux rôles du conseiller en management et aux compétences requises. Théories de

l'intervention et processus d'intervention, comparaison des différents modèles et des conditions de leur réussite. Typologie des différents rôles et compétences pertinentes. Valeurs et éthique du conseiller.

DCM7102 Communications interpersonnelles-organisationnelles
Ce cours vise à maximiser les capacités de l'étudiant à être à l'aise dans tous les aspects de la communication organisationnelle. En premier lieu, il sera appelé à apprendre et à développer tous les aspects de la communication organisationnelle. Il maîtrisera les modèles existants de rédaction de rapport et développera ses capacités de communicateur et de présentateur. Le dernier volet permettra à l'étudiant de développer des stratégies de communication pour l'ensemble de l'organisation. Communications interpersonnelles-organisationnelles; présentation; rédaction de rapport.

DCM7103 Organisation et gestion d'une société conseil
Ce cours vise à familiariser les étudiants aux principaux défis organisationnels, logistiques, éthiques et juridiques liés à la gestion d'une société conseil. Ces aspects seront couverts grâce à une pédagogie active et directe où différents gestionnaires seront amenés à présenter leurs expériences dans ce domaine et les principaux problèmes qu'ils ont eu à surmonter.

Préalables académiques
DCM7100 Fondements théoriques et méthodologiques de l'intervention en conseil en management

DCM7104 Analyse et résolution de problèmes
Le travail de consultant consiste dans la plupart des cas à être capable, à partir de situations complexes, de résoudre des problématiques qui font l'objet de la demande du client. Le conseiller doit donc être habilité à utiliser les principales techniques de résolution de problèmes (Pareto, Delphi, PSP). Il apprendra également à utiliser ces modèles dans divers contextes de groupe, de collectivité ou d'organisation.

DCM7105 Négociation et gestion de conflits
À l'aide de présentations théoriques et d'exercices de groupe, l'étudiant développe une grille d'analyse lui permettant de mieux comprendre les phénomènes de conflits dans les organisations et acquiert les habiletés lui permettant d'intervenir adéquatement comme responsable d'une équipe ou d'un groupe de travail. L'étudiant apprend à mieux se connaître comme intervenant et à composer avec des situations mettant en cause des relations de conflit, de pouvoir et de compétition intergroupe. Il apprend les divers modes d'intervention dans les situations conflictuelles comme la négociation ainsi que la médiation interpersonnelle.

DCM7121 Méthodes de recherche et d'intervention en sciences de la gestion
Ce cours vise à habiliter l'étudiant à maîtriser les différentes étapes du processus de recherche : comme l'énoncé du problème, la définition des hypothèses, des indicateurs et échelles de mesure. L'étudiant sera également habilité à développer des instruments de mesures fiables et valides par questionnaire, entrevue individuelle ou de groupe.

DCM7122 Conseil en gestion internationale
La mondialisation de l'économie intensifiera la présence des entreprises québécoises et canadiennes aux quatre coins du monde. Dans cette nouvelle conjoncture, le conseiller en management devra acquérir de nouvelles habiletés et de nouvelles compétences pour exceller dans ce nouvel environnement. Il devra être en mesure de découvrir les différences de paradigmes existant entre son milieu habituel et les nouvelles cultures dans lesquelles il est appelé à intervenir. L'apprentissage de modèles d'analyse appropriés lui permettra d'adapter ses connaissances et de choisir les techniques d'intervention ajustées à ces divers milieux. Des cas concrets d'intervention dans diverses cultures serviront de point de départ à ces apprentissages.

Préalables académiques
MBA8416 Marketing

DCM7141 L'informatique appliquée au conseiller en management
Les systèmes d'information se développent de façon exponentielle. Dans cette perspective, il est important que le conseiller soit capable d'utiliser les réseaux tels que les autoroutes électroniques, les logiciels en gestion de projet. L'étudiant sera habilité à utiliser divers logiciels de présentation et les logiciels d'analyse de données.

DCM7155 Gestion de projets et des équipes de projets
Ce cours est axé sur les développements d'attitudes, d'aptitudes, et d'habiletés particulièrement utiles pour la gestion de la consultation. Ces habiletés, attitudes et aptitudes sont principalement liées aux capacités de négociation, de communication, de gestion, de construction et d'établissement du pouvoir ainsi que de gestion du temps.

DCM7161 Dynamique des groupes et des relations interpersonnelles
Ce cours vise à aider l'étudiant à élargir sa conscience des phénomènes de groupe et des processus de groupe, au moyen d'expériences naturelles. Durant ces expériences, chaque étudiant sera appelé à prendre conscience de sa manière d'être dans un groupe et de sa façon d'être dans une relation interpersonnelle. L'étudiant prendra connaissance des différents modèles théoriques de fonctionnement des petits groupes issus des sciences humaines et apprendra comment les utiliser.

Modalité d'enseignement
Ce cours est donné sous forme intensive soit sur le campus ou hors campus selon la formule sorties sur le terrain et entraîne des frais d'hébergement, de subsistance et de transport exclusivement à la charge de l'étudiant.

Conditions d'accès
Ce cours doit être suivi conjointement avec le cours DCM7162 Atelier de formation à l'animation et à l'observation dans les groupes de travail.

DCM7162 Atelier de formation à l'animation et à l'observation dans les groupes de travail
Développement d'habiletés à l'animation, à la participation et à l'observation dans un groupe de travail. Conditions pour un travail de groupe efficace : définition d'objectifs, choix des méthodes de travail, modes d'intervention de l'animateur. Développement d'habiletés à l'observation des groupes restreints au moyen de grilles diverses.

Modalité d'enseignement
Ce cours est donné sous forme intensive soit sur le campus ou hors campus selon la formule sorties sur le terrain et entraîne des frais d'hébergement, de subsistance et de transport exclusivement à la charge de l'étudiant.

Conditions d'accès
Ce cours doit être suivi conjointement avec le cours DCM7161 Dynamique des groupes et des relations interpersonnelles.

DCM7163 Gestion du changement et de la complexité organisationnelle
Ce cours vise à habiliter l'étudiant à utiliser des modèles diagnostiques complexes, à apprendre les théories des organisations dont sont issus les modèles diagnostiques courants, à identifier les principaux enjeux liés au changement organisationnel et à élaborer les programmes de gestion du changement qui tiennent compte de la complexité organisationnelle et de sa réalité politique. Les principaux modèles et théories seront appliqués à des cas concrets et vécus, qui permettront d'en apprécier les principaux facteurs de contingence et d'application. Principales théories des organisations et de gestion du changement, modèles diagnostiques pertinents, modèles d'organisation dynamique.

MBA8412 L'information et la technologie de l'information
Ce cours vise à familiariser l'étudiant avec l'utilisation des principaux outils de gestion sur micro-ordinateurs et leur place dans les organisations et à approfondir chez lui les techniques décisionnelles de la recherche opérationnelle et ses applications à des problèmes de gestion. À la fin du cours, l'étudiant devra être capable d'utiliser les

logiciels de base en traitement de texte, chiffriers électroniques et de base de données. Il sera en mesure de créer des outils performants et modifiables, de comprendre la terminologie et les concepts reliés aux logiciels, de les évaluer et d'en faire une sélection. Le contenu de ce cours peut varier en cheminement spécialisé.

MBA8414 Information comptable
Ce cours donne à l'étudiant des connaissances lui permettant de comprendre l'information comptable et son utilisation à des fins de gestion. Il vise l'apprentissage et l'utilisation par l'étudiant de principes de comptabilité utiles à la prise de décision et à l'évaluation d'entreprises. On y aborde également la fiscalité des entreprises. À la fin du cours, l'étudiant devra être capable d'analyser efficacement des états financiers externes.

MBA8415 Gestion financière
Ce cours vise l'initiation de l'étudiant aux techniques permettant l'analyse et la prévision des fonds dont l'entreprise a besoin. On y aborde également les choix requis à court et à long terme pour l'allocation optimale des ressources d'une entreprise à ses différents secteurs d'activités. On y aborde aussi les notions d'allocation optimale de ressources primaires entre différentes possibilités d'investissement. On y traite des différentes sources de financement disponibles et des choix nécessaires en termes de coûts et de risques pour l'atteinte d'une politique financière optimale. Le contenu de ce cours peut varier en cheminement spécialisé.

MBA8416 Marketing
Ce cours vise à faire connaître à l'étudiant l'essence du marketing, soit le mécanisme d'échange et la satisfaction des besoins et des demandes du marché, le comportement des consommateurs et la recherche en marketing. À la fin du cours, l'étudiant devra démontrer ses capacités dans la formulation de mise en marché, l'étude d'informations pertinentes et la revue des résultats. Le contenu de ce cours peut varier en cheminement spécialisé.

MBA8417 Gestion des opérations
Ce cours vise la compréhension par l'étudiant des différents modes de transformation de ressources en biens et services. À la fin du cours, l'étudiant devra en maîtriser les principaux éléments, les situer dans l'entreprise, savoir comment concevoir un système d'opération et résoudre les problèmes qui en découlent. Le contenu de ce cours peut varier en cheminement spécialisé.

MBA8421 Le contexte économique et sociopolitique
Ce cours permet à l'étudiant d'appréhender les aspects culturels, organisationnels, politiques, sociaux et linguistiques du Québec et du Canada anglais. Il vise à faire comprendre à l'étudiant les impacts de ces aspects sur le déroulement des affaires et du commerce international. À la fin du cours, l'étudiant devra être capable d'identifier et de comprendre l'encadrement étatique et sociologique déterminant le fonctionnement de l'entreprise. Le contenu de ce cours peut varier en cheminement spécialisé.

MBA8422 Stratégie d'entreprise et concurrence
Ce cours vise l'intégration par l'étudiant des connaissances en sciences administratives reliées à la stratégie. On y aborde les efforts organisationnels qu'imposent à l'entreprise l'élaboration d'une stratégie et son implantation dans l'organisation, efforts en termes de politiques administratives, de lecture de l'environnement, d'analyse des ressources disponibles à l'entreprise. On y aborde également l'influence qu'ont les gestionnaires eux-mêmes sur les processus décisionnels. À la fin du cours, l'étudiant sera en mesure de se mouvoir dans des contextes organisationnels divers et d'harmoniser le capital social, économique et humain. Le contenu de ce cours peut varier en cheminement spécialisé.

Préalables académiques
MBA8415 Gestion financière

MBA8439 Simulation en gestion
Ce cours vise à permettre à l'étudiant l'application de certaines notions de stratégie telles que le rendement pour l'actionnaire, la configuration de coûts, la stratégie de marché, etc., ainsi que l'intégration des politiques fonctionnelles (marketing, production, finance) dans la stratégie globale de l'entreprise. À cet effet, le cours est axé autour d'une simulation de politique générale d'entreprise. À travers la simulation l'étudiant sera confronté à la complexité de la prise de décision à l'échelon d'une direction générale, de telle sorte que sa connaissance ne soit plus conceptuelle et parcellaire, mais internalisée et globale. Elle permet également de tester d'autres habiletés humaines telles la confrontation aux autres, l'apprentissage du travail en équipe, l'épreuve du leadership ou les talents de négociateur. À l'issue de ce cours, l'étudiant devrait savoir plus particulièrement: - adopter une vision globale des problèmes d'entreprise; - décider dans un contexte incertain, et assumer ses choix; - collaborer avec les différentes fonctions de l'entreprise; - comprendre la nécessité de planifier à moyen terme; - évaluer la difficulté de maintenir un cap stratégique.

Modalité d'enseignement
Séances d'exercices.

Préalables académiques
MBA8415 Gestion financière

MBA8494 Information financière et évaluation de la performance
Ce cours s'adresse aux étudiants désireux d'utiliser l'information financière et l'information de gestion pour l'évaluation de la performance d'une entreprise, la pertinence et le succès de ses stratégies, les risques auxquels elle fait face ainsi que ses perspectives d'avenir. Un des moyens privilégiés par les entreprises pour faire connaître aux parties prenantes leur performance économique est la publication d'états financiers. Dans ce cours, les étudiants seront amenés à utiliser les états financiers pour mieux comprendre la réalité des affaires et évaluer dans quelle mesure la normalisation comptable la représente adéquatement. Pour répondre aux besoins exprimés par les intervenants externes et internes d'évaluer leur performance, les entreprises ont aussi développé des indicateurs différents des indicateurs comptables. On peut les utiliser pour démontrer que les facteurs explicatifs de la performance sont nombreux et prennent source dans les environnements d'affaires interne et externe. Ainsi, on discutera de la pertinence de la construction et de la mesure de divers indicateurs de performance, de leur efficacité dans la communication du message et de leur impact sur la prise de décisions.

Préalables académiques
MBA8414 Information comptable

MGP7092 Développement personnel du gestionnaire de projet
Ce cours de développement implique deux types différents d'apprentissage: a) une compréhension cognitive des comportements qui, appliqués en situation appropriée, donneront les résultats escomptés et; b) une habileté à adapter ses comportements aux situations. Les étudiants sont invités à tirer profit de ces deux types d'apprentissage et à profiter des séances pour observer et expérimenter différentes pratiques organisationnelles. Les étudiants sont appelés à faire des entrevues et à constituer un bilan personnel de leurs forces et de leurs faiblesses en tant que gestionnaire et d'identifier et d'appliquer des moyens concrets de s'améliorer en tant que personne et gestionnaire. Ils seront aussi appelés à créer un réseau de personnes pour les aider dans cette tâche. Dans le cadre de ce cours, les étudiants sont considérés à la fois comme participants et intervenants. Ils doivent donc pratiquer les techniques d'intervention propres à aider les autres à progresser dans leur projet de développement.

Modalité d'enseignement
Cette activité est évaluée selon la notation succès-échec.

Préalables académiques
MGP7140 Évaluation financière de projet ou MGP7150 Faisabilité de projet

MBA POUR CADRES À TEMPS PARTIEL, CHEMINEMENT SPÉCIALISÉ EN CONSEIL EN MANAGEMENT

MODULE 1 Aspects relationnels et processus d'intervention conseil	MODULE 2 Gestion commerciale et financière	MODULE 3 Gestion de la production des biens et services	MODULE 4 Management stratégique	MODULE 5 Recherche intervention et communication
DCM7161	MBA8414	MBA8417	MBA8421	DCM7121
DCM7162	MBA8416	DCM7163	MBA8422	DCM7102
DCM7101	MBA8415	MBA8412	MBA8439	un cours parmi: DCM7010DCM7103DCM7104DCM7105DCM7122DCM7141DCM7155MGP7092
	MBA8494			

N.B. : Le masculin désigne à la fois les hommes et les femmes sans aucune discrimination et dans le seul but d'alléger le texte.
Cet imprimé est publié par le Registrariat. Basé sur les renseignements disponibles le 14/03/06, son contenu est sujet à changement sans préavis.
Version Hiver 2006