

## Maîtrise en administration des affaires (MBA pour cadres), cheminement spécialisé en affaires municipales

Téléphone : 514 987-7704

Code	Titre	Grade	Crédits
3888	Maîtrise en administration des affaires (MBA pour cadres), cheminement spécialisé en affaires municipales	Maître en administration des affaires, M.B.A.	45

<b>Contingent</b>	Programme contingenté
<b>Régime et durée des études</b>	Cheminement à temps partiel dont la formation s'étend sur une période d'environ deux ans.
<b>Campus</b>	Campus de Montréal

### OBJECTIFS

Les programmes de maîtrise en administration des affaires ont pour objectif de rehausser le niveau de formation des gestionnaires de façon à les rendre davantage polyvalents dans l'exercice de leurs fonctions et plus aptes à assumer des responsabilités supérieures dans les organisations. S'adressant à des candidats qui ont une solide expérience de gestion, ces programmes visent à développer les connaissances et habiletés aussi bien personnelles que professionnelles des étudiants. Ces derniers acquièrent un corpus de savoir avancé en sciences de la gestion, qu'ils sont amenés à appliquer concrètement dans la réalisation de travaux pratiques.

### CONDITIONS D'ADMISSION

Le candidat doit être titulaire d'un baccalauréat ou l'équivalent, avoir obtenu une moyenne cumulative d'au moins 3,2 sur 4,3, posséder une expérience professionnelle pertinente d'au moins quatre ans et être en activité professionnelle lors du dépôt de la demande dans le pays où le programme est offert; ou posséder les connaissances requises, une formation appropriée, une expérience professionnelle pertinente d'au moins sept années, démontrer une habileté à suivre des activités de maîtrise et être en activité professionnelle lors du dépôt de la demande dans le pays où le programme est offert. Le candidat qui ne satisfait pas à ces exigences pourrait se voir imposer des cours d'appoint ou une propédeutique. Le candidat doit, par ailleurs posséder une connaissance suffisante des logiciels de traitement de textes, de base de données et de chiffrer électronique ainsi qu'une maîtrise suffisante de la langue anglaise.

#### Capacité d'accueil

Le programme est contingenté à 45 étudiants.

#### Méthode et critères de sélection

Les candidats jugés éligibles pourraient être invités à se présenter à une entrevue avec un comité de sélection. Par l'entrevue, seront confirmés la pertinence de l'expérience, la motivation et l'apport du candidat au groupe. La qualité de l'expérience est mesurée selon l'influence dans l'organisation, le niveau de hiérarchie, les responsabilités (budget, nombre d'employés, etc.) et les réalisations du candidat. De plus, la formation des cohortes privilégiera une clientèle diversifiée.

#### Procédure

Toute demande doit être déposée au registrariat en complétant le formulaire de demande d'admission, accompagné d'une lettre

d'intention du candidat, de relevés de notes officiels pour toutes les études universitaires (sauf celles réalisées à l'UQAM), de trois lettres de recommandation et d'attestations d'expérience ainsi que d'un curriculum vitae.

#### Régime et durée des études

Cheminement à temps partiel dont la formation s'étend sur une période d'environ deux ans. Les cours sont offerts une fois par mois le vendredi, samedi et dimanche entre neuf heures et dix-sept heures.

### COURS À SUIVRE

(Sauf indication contraire, les cours comportent 3 crédits. Certains cours ont des préalables. Consultez la description des cours pour les connaître.)

#### Liste des activités d'enseignement: 45 crédits

##### Module I: Le gestionnaire et l'entreprise

MBA8M10 L'individu et l'organisation  
MBA8M11 Statistiques et théorie de la décision  
MBA8M12 Information et technologie de l'information

##### Module II: Gestion commerciale et financière

MBA8M13 Environnement économique (1 cr.)  
MBA8M14 Information comptable (2 cr.)  
MBA8M15 Gestion financière  
MBA8M16 Marketing

##### Module III: Gestion de la production des biens et services

MBA8M17 Gestion des opérations  
MBA8M18 Gestion des ressources humaines  
MBA8M92 Systèmes de gestion de la qualité en milieu municipal

##### Module IV: Management stratégique

MBA8M21 Contexte économique et sociopolitique  
MBA8M90 Informatique appliquée à la gestion municipale  
MBA8M91 Planification stratégique et gouvernance municipale

##### Module V: Affaires municipales

MBA8M1A Séminaire sur les nouveaux défis en gestion municipale  
MBA8M2A Contexte juridique et réglementaire  
MBA8M3A Le gestionnaire municipal et la population locale

Remarque: Le candidat voudra bien prendre note que les activités au choix dans ce programme et énumérées ci-dessus ne peuvent être

offertes à chacun des trimestres (automne, hiver ou été). Par conséquent, elles sont réparties sur plusieurs trimestres et sont donc offertes en alternance d'un trimestre, voire d'une année à l'autre.

## FRAIS

Pour les fins d'inscription et de paiement des frais de scolarité, ce programme est rangé dans la classe A. Les étudiants s'inscrivant au profil général ou dans un cheminement du programme de MBA pour cadres auront à acquitter des frais de scolarité et frais connexes selon une grille et une procédure établies à compter de chaque nouvelle année universitaire et pouvant être consultées à l'adresse: <http://www.regis.uqam.ca>. Ces frais sont: les droits de scolarité, les frais de services à la vie étudiante, les frais d'animation sportive, les frais généraux, les frais d'association étudiante et les frais divers à cette maîtrise (24 \$ par crédit en sus). Les étudiants inscrits aux programmes portant les codes 3787, 3720, 3587, 3590,3890 sont exemptés des frais d'animation sportive. Des frais supplémentaires seront exigés pour les étudiants s'inscrivant au programme de MBA pour cadres spécialisé en services financiers par l'Institut des banquiers canadiens (IBC) ou par l'Institut canadien des valeurs mobilières (ICVM) pour les cours reconnus par leur programme respectif.

## DESCRIPTION DES COURS

### MBA8M10 L'individu et l'organisation

Ce cours vise à développer chez l'étudiant des habiletés d'analyse et d'intervention au sein d'organisations et la compréhension de différents processus de gestion. On l'initie aux principales théories des sciences du comportement humain et à leur application en milieu de travail. À la fin du cours, l'étudiant devra mieux comprendre son comportement propre et ses relations interpersonnelles dans différents milieux organisationnels. Le contenu de ce cours peut varier en cheminement spécialisé.

### MBA8M11 Statistiques et théorie de la décision

Ce cours a comme objectif d'offrir à l'étudiant des solutions potentielles pour la résolution de problématiques de gestion. L'emphase est mise sur l'information: on montre à l'étudiant, par l'utilisation d'outils statistiques et de recherche opérationnelle, comment prendre des décisions à partir de sources d'information diverses. Des applications en finance seront aussi abordées. Ce cours vise également à amener l'étudiant à maîtriser les notions mathématiques utilisées dans le programme, et plus généralement en sciences administratives. On y approfondit aussi les notions de statistiques et de probabilités. À la fin du cours, l'étudiant devra être un utilisateur efficace de quelques systèmes d'aide à la décision.

### MBA8M12 Information et technologie de l'information

Ce cours vise à familiariser l'étudiant avec l'utilisation des principaux outils de gestion sur micro-ordinateurs et leur place dans les organisations et à approfondir chez lui les techniques décisionnelles de la recherche opérationnelle et ses applications à des problèmes de gestion. À la fin du cours, l'étudiant devra être capable d'utiliser les logiciels de base en traitement de texte, chiffriers électroniques et de base de données. Il sera en mesure de créer des outils performants et modifiables, de comprendre la terminologie et les concepts reliés aux logiciels, de les évaluer et d'en faire une sélection. Le contenu de ce cours peut varier en cheminement spécialisé.

### MBA8M13 Environnement économique

Ce cours vise une meilleure compréhension par l'étudiant des concepts de marché et de concurrence sous-jacents à celui de structure concurrentielle. ainsi qu'une compréhension des aspects théoriques, institutionnels et politiques sous-jacents au fonctionnement des systèmes économiques canadien et québécois. On y aborde également

les contraintes imposées aux entreprises par l'environnement concurrentiel: comment elles doivent s'y adapter par des changements stratégiques et décisionnels. À la fin du cours, l'étudiant aura une meilleure connaissance de l'environnement économique de l'entreprise. Le contenu de ce cours peut varier en cheminement spécialisé.

### MBA8M14 Information comptable

Ce cours donne à l'étudiant des connaissances lui permettant de comprendre l'information comptable et son utilisation à des fins de gestion. Il vise l'apprentissage et l'utilisation par l'étudiant de principes de comptabilité utiles à la prise de décision et à l'évaluation d'entreprises. On y aborde également la fiscalité des entreprises. À la fin du cours, l'étudiant devra être capable d'analyser efficacement des états financiers externes.

### MBA8M15 Gestion financière

Ce cours vise l'initiation de l'étudiant aux techniques permettant l'analyse et la prévision des fonds dont l'entreprise a besoin. On y aborde également les choix requis à court et à long terme pour l'allocation optimale des ressources d'une entreprise à ses différents secteurs d'activités. On y aborde aussi les notions d'allocation optimale de ressources primaires entre différentes possibilités d'investissement. On y traite des différentes sources de financement disponibles et des choix nécessaires en termes de coûts et de risques pour l'atteinte d'une politique financière optimale. Le contenu de ce cours peut varier en cheminement spécialisé.

### MBA8M16 Marketing

Ce cours vise à faire connaître à l'étudiant l'essence du marketing, soit le mécanisme d'échange et la satisfaction des besoins et des demandes du marché, le comportement des consommateurs et la recherche en marketing. À la fin du cours, l'étudiant devra démontrer ses capacités dans la formulation de mise en marché, l'étude d'informations pertinentes et la revue des résultats. Le contenu de ce cours peut varier en cheminement spécialisé.

### MBA8M17 Gestion des opérations

Ce cours vise la compréhension par l'étudiant des différents modes de transformation de ressources en biens et services. À la fin du cours, l'étudiant devra en maîtriser les principaux éléments, les situer dans l'entreprise, savoir comment concevoir un système d'opération et résoudre les problèmes qui en découlent. Le contenu de ce cours peut varier en cheminement spécialisé.

### MBA8M18 Gestion des ressources humaines

Ce cours vise l'acquisition par l'étudiant des aspects opérationnels de la fonction ressources humaines en entreprise. On y aborde son importance: comment elle est une variable essentielle à la mise au point et à l'intégration de stratégies dans l'entreprise. Le contenu de ce cours peut varier en cheminement spécialisé.

### MBA8M1A Séminaire sur les nouveaux défis en gestion municipale

Ce séminaire, dont le contenu peut varier, a comme objectif d'intégrer au programme d'études les sujets d'actualité en gestion municipale. Le cours abordera les grandes problématiques et les grands enjeux de la gestion municipale. Ce séminaire est sous la responsabilité d'un professeur qui assumera la coordination et l'évaluation des travaux. On pourra faire appel aussi à des conférenciers spécialisés. L'étudiant rédigera un travail sur l'un des thèmes évoqués dans le cadre du cours.

### MBA8M21 Contexte économique et sociopolitique

Ce cours permet à l'étudiant d'appréhender les aspects culturels, organisationnels, politiques, sociaux et linguistiques du Québec et du Canada anglais. Il vise à faire comprendre à l'étudiant les impacts de ces aspects sur le déroulement des affaires et du commerce international. À la fin du cours, l'étudiant devra être capable d'identifier et de comprendre l'encadrement étatique et sociologique déterminant le

fonctionnement de l'entreprise. Le contenu de ce cours peut varier en cheminement spécialisé.

#### **MBA8M2A Contexte juridique et réglementaire**

Ce séminaire, dont le contenu peut varier, examine le contexte juridique de la planification et de la gestion municipale. Le cours peut aborder l'évolution du cadre juridique et institutionnel depuis la révolution tranquille. Il pourra examiner les institutions municipales centralisées et décentralisées, dont les municipalités locales et régionales, ainsi que des sujets comme les organismes municipaux et paramunicipaux, le rôle des élus et des gestionnaires municipaux et le contrôle juridique par l'administration municipale. Il peut inclure une revue des pouvoirs généraux des municipalités et leurs modes d'exercice: la résolution et le règlement municipal. En matière d'aménagement et d'urbanisme, il peut y étudier le schéma d'aménagement, le plan d'urbanisme, les règlements d'urbanisme, le zonage agricole, les droits acquis et les dérogations mineures. Les nouvelles pratiques de la gestion du développement peuvent être abordées, par exemple les plans d'aménagement d'ensemble, les plans d'implantation et d'intégration architecturale et les mesures compensatoires. On peut y étudier la gestion, l'entretien et le contrôle de la démolition des immeubles ainsi que la protection du patrimoine architectural. Seront aussi touchés les diverses dimensions de l'application des règlements municipaux par les officiers municipaux, les contrats municipaux, l'expropriation et les réserves pour fins publiques. On peut y présenter le cadre légal du financement local, des conflits d'intérêts, de l'imputabilité des fonctionnaires et des élus et du droit d'accès à l'information. Les innovations en matière de réglementation font partie des sujets abordés dans le cours.

#### **MBA8M3A Le gestionnaire municipal et la population locale**

Le contenu du cours s'adapte aux besoins de la clientèle. Ce cours peut examiner notamment la place du gestionnaire municipal au sein d'une organisation qui correspond à un gouvernement local prestataire de services à des citoyens. Ce cours peut aborder aussi les relations entre les gestionnaires et les élus choisis par ces citoyens dans le cadre d'un processus de démocratie représentative; entre les gestionnaires et diverses associations locales émanant de la société civile; entre les gestionnaires et la population en référence non seulement à l'approche «service à la clientèle», mais aussi au processus de démocratie participative. Ce cours peut examiner les différents degrés de participation de la population: information, consultation, concertation, partenariat, dévolution de responsabilités. Il peut se pencher aussi sur diverses formules de participation; audiences publiques, conseils de quartiers, comités consultatifs, etc. Il traite éventuellement de principes et de techniques de communication publique. Ce cours peut soulever également un ensemble de questions relatives au savoir, au pouvoir, aux droits, aux responsabilités et aux intérêts des gestionnaires, des élus, des groupes organisés et des citoyens. Enfin, il se penche sur l'éthique du gestionnaire municipal et sur la légitimité des différents acteurs dans la prise de décision.

#### **MBA8M90 Informatique appliquée à la gestion municipale**

Conception et élaboration de systèmes d'information aux fins de l'administration, la gestion et la planification du territoire. Il s'agit d'analyser les besoins d'information, de matériel, de logiciels et de données en milieu municipal; d'évaluer des logiciels et du matériel disponibles sur le marché par rapport à ceux employés par les municipalités. Ce cours touche l'intégration des systèmes d'information à référence spatiale aux autres bases de données de la municipalité. Il inclut les étapes d'implantation des systèmes informatiques dans le milieu municipal. Il aborde les principaux protocoles d'échanges de données entre fournisseurs, serveurs et utilisateurs d'informations relatives au territoire. Il introduit les intranets et les principes d'intégration des banques de données sectorielles, complétés par l'utilisation des sites WEB en gestion municipale. Il fait le point sur les définitions des standards de communication et mise à jour des

répertoires des données disponibles entre paliers de gouvernement. L'approche des meilleures pratiques (*Best Practices*) sera employée comme méthode d'évaluation des systèmes de gestion municipale.

#### **MBA8M91 Planification stratégique et gouvernance municipale**

Ce cours vise l'intégration par les étudiants des connaissances en sciences de la gestion reliées à la stratégie. On y aborde les efforts organisationnels qu'imposent à la municipalité l'élaboration de la stratégie et son implantation dans l'organisation. Une attention particulière est portée à la planification stratégique: contraintes et opportunités par rapport au contexte externe, forces et faiblesses de l'environnement interne, la mission municipale et le choix des orientations, le plan d'action, le financement et les indicateurs de performance et d'évaluation. Les concepts de gouvernance et de régulation sont appliqués à l'analyse de la gestion des rapports entre les différents acteurs externes et internes: élus et fonctionnaires municipaux, les autres paliers de gouvernements, les milieux d'affaires, les organismes communautaires et autres groupes organisés. On examine également l'incidence des partis politiques, des comités et commissions municipaux. On y aborde l'influence qu'ont les gestionnaires municipaux sur les processus décisionnels.

#### **MBA8M92 Systèmes de gestion de la qualité en milieu municipal**

De façon générale, ce cours vise à sensibiliser l'étudiant aux différents aspects de la conception d'un service, à la mise sur pied d'un système de production de services et de gestion de la qualité et de la productivité dans les différents services municipaux. Tout au long du cours, on mettra l'accent sur la mise en oeuvre des plans d'action et des stratégies découlant de l'analyse des données qualitatives et quantitatives pertinentes. De façon plus spécifique, le cours vise à amener l'étudiant à une compréhension du positionnement stratégique de son service et des différents facteurs qui déterminent la compétitivité des services, des principaux mécanismes qui permettent l'amélioration continue des processus de la production des services, du rôle et de la gestion de la technologie dans les services, et de l'importance de mobiliser les cadres et employés pour appuyer une transformation de la culture d'entreprise. À la fin de ce cours, les étudiants pourront mieux comprendre et apprécier les concepts, objectifs et moyens utilisés dans des approches visant à hausser la productivité et la qualité dans les services municipaux. On aura examiné les principaux moyens de mesure de la productivité et de la qualité des services, l'approche des «best practices» et de «benchmarking», les méthodes de diagnostic de problèmes de qualité et de productivité, la démarche d'implantation d'un système de gestion de la qualité totale, la formation d'équipes d'amélioration de la qualité et de la productivité, les normes de l'ISO 9000 et 14000, les principaux mécanismes de résolution de problèmes et l'amélioration continue de la productivité et de la qualité des services municipaux.

N.B. : Le masculin désigne à la fois les hommes et les femmes sans aucune discrimination et dans le seul but d'alléger le texte.  
Cet imprimé est publié par le Registrariat. Basé sur les renseignements disponibles le 28/04/03, son contenu est sujet à changement sans préavis.  
Version Hiver 2013