

Certificat en administration

Téléphone : 514 987-3000 #20417
Courriel : cert.administration@uqam.ca
Site Web : esg.uqam.ca/programmes/certificat-en-administration/

| Code | Titre | Crédits |
|------|------------------------------|---------|
| 4122 | Certificat en administration | 30 |

| | |
|-----------------------------------|---|
| Trimestre(s) d'admission | Automne Hiver |
| Contingent | Programme non contingenté |
| Régime et durée des études | Offert à temps complet et à temps partiel |
| Campus | Campus de Montréal Campus de Lanaudière Campus de Laval Campus de Longueuil Campus de la Montérégie-Ouest |

OBJECTIFS

Le programme de certificat en administration vise la formation de gestionnaires généralistes, sensibilisés à tous les domaines fondamentaux de l'administration. À cette fin, il propose à l'étudiant une vision systémique du travail managerial et l'initie aux objectifs, langage et outils de la gestion des grandes fonctions de l'entreprise; opérations, personnel, marketing et finance. Il amène également l'étudiant à prendre conscience et à tenir compte de la dimension humaine de la gestion et à acquérir une connaissance fonctionnelle du langage comptable et du langage statistique. Enfin, il familiarise l'étudiant avec l'environnement externe de l'organisation principalement sous ses dimensions socioéconomique et juridique. Le programme a pour objectif de donner à l'étudiant une formation fondamentale et générale en gestion et ne vise donc pas prioritairement l'acquisition de connaissances et d'habiletés spécialisées immédiatement applicables en milieu organisationnel.

GRADE PAR CUMUL

Ce certificat devrait être considéré comme une étape vers l'obtention du grade de bachelier. Dans cette perspective, les informations qui suivent permettent de mieux planifier le cheminement conforme. L'étudiant devrait remplir le formulaire «Demande d'approbation d'un cheminement permettant l'octroi de grade de bachelier-ère par cumul de certificats» le plus tôt possible afin de bénéficier de l'encadrement adéquat. Le formulaire ainsi que les combinaisons de certificats acceptées sont disponibles à la réception du Vice-décanat aux études de l'École des sciences de la gestion.

1) Catégorie et grades accessibles

Ce certificat de catégorie A peut conduire au grade de bachelier en administration des affaires (B.A.A.) ou de bachelier ès sciences de la gestion (B.Sc.G.), selon certaines combinaisons prédéterminées.

2) Nombre minimal de crédits à l'UQAM

Au moins cinquante pour cent (50%) des crédits nécessaires à l'obtention du grade doivent avoir été réussis à l'UQAM.

3) Politique de la langue française

Tout étudiant aspirant au grade de bachelier doit satisfaire à la politique de la langue française de l'Université en passant le test approprié en français OU en réussissant le cours LIN1002 Connaissances de base en grammaire du français écrit (hors programme) (ou l'équivalent).

4) Exigence linguistique en anglais

Tous les étudiants d'un programme menant au grade de B.A.A. ou de B.Sc.G. doivent attester de leur maîtrise de la langue anglaise au niveau intermédiaire II de l'École de langues de l'UQAM ou l'équivalent. Cette exigence linguistique en anglais peut être satisfaite par la réussite d'un test au niveau intermédiaire II au Centre d'évaluation des compétences linguistiques (CECL) de l'École de langues ou l'équivalent ou par la réussite d'un ou de plusieurs cours d'anglais donnés à l'UQAM ou l'équivalent jusqu'au niveau intermédiaire II. Les étudiants sont invités à satisfaire à cette exigence dès leur première inscription au baccalauréat.

5) Champs de connaissances à couvrir

Les champs de connaissances suivants doivent nécessairement avoir été couverts au terme des certificats présentés à l'appui de la demande de grade de bachelier en administration des affaires (B.A.A.) :

- Comportement organisationnel
- Comptabilité
- Droit des affaires
- Éthique des affaires ; responsabilité des entreprises ; développement durable (1)
- Finance
- Gestion des opérations
- Informatique; systèmes d'information; technologie
- Macroéconomie
- Marketing
- Microéconomie
- Ressources humaines
- Statistiques
- Théorie des organisations.

(1) : L'obligation de couvrir ce champ de connaissance s'ajoute pour les étudiants qui s'inscrivent à leur 1er certificat à compter du trimestre d'hiver 2008.

6) Activité de synthèse

Le cheminement pour l'obtention du grade de B.A.A. doit aussi comporter une activité de synthèse.

7) Recommandation

L'étudiant devrait consulter l'annexe 1 du Règlement des études de 1er cycle (#5) pour vérifier si d'autres conditions s'appliquent pour l'obtention du grade visé ou téléphoner à l'assistante à la gestion de programmes au 514 987-8546.

CONDITIONS D'ADMISSION**Capacité d'accueil**

Le programme n'est pas contingenté.

Trimestre d'admission (information complémentaire)

Admission aux trimestres d'automne et d'hiver.

Test de français

Tous les candidats doivent avoir une connaissance satisfaisante du français écrit et parlé. La politique sur la langue française de l'Université définit les exigences à respecter à ce sujet.

Base DEC

Être titulaire d'un diplôme d'études collégiales (DEC) ou l'équivalent. Une moyenne académique minimale est exigée.

Seuil minimal de la cote de rendement (cote R) : 21,00

Base expérience

Aucune admission sur cette base. Les candidats avec expérience sont orientés vers le [certificat spécialisé en gestion \(4657\)](#).

Base études universitaires

Au moment du dépôt de la demande d'admission, avoir réussi au moins 12 crédits de niveau universitaire ou l'équivalent. Une moyenne minimale de 2,0 sur 4,3 est requise.

Base études hors Québec

Être titulaire d'un diplôme approprié obtenu à l'extérieur du Québec après au moins treize années (1) de scolarité ou l'équivalent. Une moyenne académique minimale de 11 sur 20 ou l'équivalent est exigée. (1) À moins d'ententes conclues avec le Gouvernement du Québec.

Connaissance en mathématiques

Les candidats admissibles, dont on aura établi, à l'aide du dossier, qu'ils n'ont pas les connaissances requises en mathématiques, peuvent être admis au programme moyennant la réussite d'un [test de mathématiques](#) ou du cours d'appoint MAT1002 Introduction aux méthodes quantitatives appliquées à la gestion (hors programme). Cette condition devra être réussie au plus tard dans les douze mois suivant la première inscription.

Consultez le [tableau des équivalences des préalables collégiaux](#) pour connaître les cours de cégep correspondant aux préalables exigés par l'UQAM.

Régime et durée des études

Le programme peut être suivi à temps complet ou à temps partiel.

COURS À SUIVRE

(Sauf indication contraire, les cours comportent 3 crédits. Certains cours ont des préalables. Consultez la description des cours pour les connaître.)

Les six cours suivants (18 crédits) :

FIN3500 Gestion financière
JUR1031 Introduction au droit des affaires
MAT2082 Méthodes statistiques

MGT2150 Management

MKG3300 Marketing

SCO1045 Introduction à la comptabilité et à la prise de décisions

Un cours parmi les suivants (3 crédits) :

ECO1301 Analyse microéconomique

ECO2401 Analyse macroéconomique

Un cours parmi les suivants (3 crédits) :

AOT5100 Introduction aux technologies d'affaires

AOT4200 Introduction à la gestion des opérations

Un cours parmi les suivants (3 crédits) :

ORH1163 Comportement organisationnel

ORH1700 Gestion des ressources humaines

Un cours parmi les suivants (3 crédits) :

DSR2012 Responsabilité sociale des entreprises

ORH2110 La dimension éthique de la gestion des entreprises

EUT1172 Développement durable et gestion

Liste de cours de substitution

Les cours du programme ayant été réussis dans un certificat menant au B.A.A. ou au B.Sc.G. devront être remplacés par des cours figurant dans la liste ci-dessous:

DSR3121 Gestion internationale

DSR5100 Stratégie de gestion

ECO1301 Analyse microéconomique

ECO1600 Économie du Québec

ECO2401 Analyse macroéconomique

ESG600X Projets spéciaux

INF1256 Informatique pour les sciences de la gestion

JUR1043 Droit des transactions commerciales internationales

MET1330 Introduction aux technologies d'affaires

MGT3123 Gestion de la PME

AOT3221 Analytique prescriptive pour la gestion

MET4200 Introduction à la gestion des opérations

AOT5121 Systèmes d'information et processus organisationnels

ORH1163 Comportement organisationnel

ORH1700 Gestion des ressources humaines

ORH1710 Organisation du travail : analyse, diagnostic et leviers de transformation

ORH2262 Fonctionnement des groupes en organisation

ORH3260 Leadership et supervision

ORH5539 Introduction à la négociation collective

ORH6951 L'entrevue : outil de gestion

POL1601 Politique au Canada et au Québec

ou tout autre cours choisi avec l'accord de la direction du programme, notamment ceux permettant de couvrir les champs de connaissance obligatoires pour l'obtention du grade de B.A.A. par cumul de certificats.

RÈGLEMENTS PÉDAGOGIQUES PARTICULIERS

L'étudiant admis conditionnellement à la réussite du cours (ou du test) MAT1002 Introduction aux méthodes quantitatives appliquées à la gestion (hors programme) doit remplir cette exigence avant de suivre le cours MAT2082 Méthodes statistiques.

DESCRIPTION DES COURS**AOT3221 Analytique prescriptive pour la gestion**

Objectifs

Ce cours a pour objectif de former et d'entraîner l'étudiante ou l'étudiant à l'utilisation d'un cadre rigoureux pour formuler, analyser et résoudre des problèmes complexes de gestion qui se posent au sein d'une entreprise, fût-elle privée ou publique, de manufacture ou de service. En particulier, l'étudiante ou l'étudiant sera initié(e) : 1. Aux méthodes d'optimisation, qui permettent de trouver des solutions aux problèmes considérés, de façon à maximiser le profit, minimiser les coûts, minimiser les impacts environnementaux, etc., tout en respectant un ensemble de contraintes (imposant des limites aux solutions possibles). 2. À certaines techniques de simulation, qui permettent de tester et d'évaluer des scénarios dans le but de répondre à des questions telles que : quel profit ou quel coût peut-on espérer obtenir dans un contexte

décisionnel impliquant des sources d'incertitudes? Comment devrait-on gérer les stocks, dans un contexte où les demandes, les coûts, etc., varient de façon aléatoire? En suivant ce cours, les étudiantes et les étudiants développeront des habiletés leur permettant de modéliser des problèmes de planification organisationnelle, d'identifier les informations qu'il est important de connaître pour pouvoir formuler le modèle, de choisir l'approche de résolution appropriée pour les modèles obtenus, ainsi que des habiletés d'analyse permettant de mieux comprendre comment les problèmes considérés peuvent être résolus.

Sommaire du contenu

Le cours couvrira les thèmes suivants : Analytique descriptive (distributions, moyennes, intervalles de confiance, etc.) Éléments de la modélisation (paramètres, variables et fonctions) Modélisation I : Planification de la production Utilisation du Solver d'Excel pour résoudre les modèles d'optimisation Modélisation II : planification de la production et de la main d'oeuvre Modélisation III : le choix entre faire ou ne pas faire Simulation de Monte-Carlo Gestion des inventaires (stocks) Optimisation multi-critères: Optimisation par objectifs Optimisation sur des réseaux: transport et flot dans les réseaux Études de cas

Préalables académiques

ECO2273 Économétrie I OU MAT2082 Méthodes statistiques OU MAT4681 Statistique pour les sciences OU POL1850 Méthodes quantitatives OU STT1000 Statistique I

AOT4200 Introduction à la gestion des opérations

Objectifs

À la fin de ce cours, l'étudiant sera capable de : Comprendre le rôle stratégique et les activités de la gestion des opérations Identifier et représenter les processus d'une organisation et déterminer les indicateurs qui permettent d'évaluer leur performance Distinguer le rôle et l'impact des technologies en gestion des opérations Identifier les facteurs qui favorisent une gestion efficiente et efficace des ressources Résoudre des problèmes concrets en gestion des opérations

Sommaire du contenu

La gestion des opérations (GO) joue un rôle fondamental dans le fonctionnement des organisations. Elle permet de concevoir, de gérer et d'améliorer l'ensemble des processus des organisations (et de leurs réseaux) afin de créer de la valeur pour les clients. La GO est une discipline concrète qui permet aux organisations de s'adapter aux besoins changeants d'un contexte économique turbulent et d'atteindre leurs objectifs. L'objectif principal de ce cours est d'amener les étudiants à comprendre les principaux concepts et méthodes en GO. Les thèmes suivants seront couverts : La GO dans les organisations et ses interrelations avec les autres disciplines L'impact de la GO sur la compétitivité, la productivité et l'agilité des organisations Les rôles et les responsabilités en GO L'analyse d'un système opérationnel et de ses processus La planification de la demande et la gestion des ressources La planification des opérations et la gestion logistique L'utilisation des technologies en GO L'amélioration de la performance des processus

Modalité d'enseignement

Apprentissage magistral. Possibilité de cours en mode hybride (5 séances en ligne).

AOT5100 Introduction aux technologies d'affaires

Objectifs

Les technologies de l'information jouent un rôle fondamental dans le fonctionnement des organisations. Ces technologies permettent d'acquérir, de stocker, de traiter, de contrôler et de communiquer des données et de l'information. Elles permettent également de coordonner et de soutenir les activités et les opérations d'une organisation, tant internes qu'externes, ainsi que de soutenir les gestionnaires dans leurs prises de décisions. De plus, les technologies de l'information peuvent être des vecteurs de développement, de croissance, d'innovation et de transformation importants pour les organisations. Ce cours permettra à l'étudiant de : 1. Connaître le vocabulaire et concepts de base liés aux technologies de l'information; 2. Expliquer le fonctionnement des

principales technologies de l'information et leurs composantes; 3. Comprendre le rôle que jouent les technologies de l'information dans l'organisation; 4. Développer des compétences clés liées au développement et à l'utilisation de logiciels clés en gestion (p. ex., tableur et système de gestion de base de données); 5. Décrire différents métiers rattachés aux technologies de l'information et établir des relations entre ces métiers et les éléments du cours.

Sommaire du contenu

Ce cours aborde les principaux concepts liés aux technologies de l'information ainsi que leurs rôles au sein des organisations. Pour ce faire, les thèmes suivants sont abordés: 1. Rôle des technologies de l'information au sein de l'organisation 2. Composantes matérielles et logicielles des technologies de l'information 3. Conception, développement et utilisation d'une base de données 4. Conception, développement et utilisation d'un tableur 5. L'intelligence et l'analytique d'affaires 6. Métiers liés aux technologies de l'information De plus, plusieurs séances de laboratoire sont prévues afin de stimuler l'apprentissage par la pratique et d'initier l'étudiant au développement et à l'utilisation de logiciels clés en gestion

Modalité d'enseignement

Approches pédagogiques : Exposé magistral, étude de cas et laboratoire pratique Méthodes d'évaluation : Travail pratique, exposé oral, quiz et examen

AOT5121 Systèmes d'information et processus organisationnels

Objectifs

L'objectif général du cours est l'acquisition de compétences en gestion et amélioration des processus et de leur performance, au moyen de la ressource information, des systèmes d'information informatisés (SI) et des technologies de l'information (TI) ainsi que des intelligences artificielles (IA) associées. Au fil du cours, les personnes étudiantes acquerront des connaissances théoriques et pratiques (modèles, méthodes, méthodologies, outils et techniques) en matière d'analyse, de conception et de modélisation des processus et des SI/TI qui les soutiennent. À l'issue de ce cours, la personne étudiante devrait être en mesure de : 1. Définir les concepts clés liés aux systèmes d'information, aux technologies de l'information et aux processus organisationnels et de comprendre leurs interrelations. 2. Analyser, modéliser et diagnostiquer les processus organisationnels et les systèmes d'information, au regard des objectifs de performance et d'affaires. 3. Évaluer différentes options de changement en mobilisant des approches structurées et les étapes d'un projet d'amélioration appuyé par les SI/TI. 4. Adopter une posture critique et systémique face aux enjeux liés à la transformation numérique des organisations. 5. Communiquer efficacement des résultats d'analyse à l'aide de rapports structurés et d'activités collaboratives.

Sommaire du contenu

Les thèmes suivants sont abordés dans le cours : Principes fondamentaux des SI/TI et typologies des systèmes. Méthodes et outils de modélisation des processus (ex. : Diagramme de flux d'information (DFI), arbre de décision). Analyse et diagnostic des processus organisationnels et des SI/TI. Projets de changement et amélioration des processus organisationnels à l'aide des SI/TI Enjeux liés à l'intégration des technologies numériques dans les processus organisationnels (IA, infonuagique, etc.)

Modalité d'enseignement

Cours magistraux, textes choisis, études de cas, débats ou présentations, projet de session incluant des entrevues en organisation.

Préalables académiques

AOT5100 Introduction aux technologies d'affaires

DSR2012 Responsabilité sociale des entreprises

Objectifs

Ce cours permettra aux étudiantes et étudiants de : se familiariser avec les Objectifs de développement durable (ODD) ; comprendre pourquoi il est essentiel de protéger les ressources naturelles dans un contexte de limites planétaires, de même que de maintenir la biodiversité et

l'équilibre écologique des écosystèmes ; argumenter au sujet de la pertinence de la RSE pour renforcer la réputation d'une entreprise, réduire ses risques, attirer des investissements et soutenir sa réussite à long terme ; mobiliser des concepts et outils pour évaluer et améliorer la performance sociale et environnementale d'une organisation, tels que l'analyse du cycle de vie, la comptabilité écosystémique, l'économie circulaire et la justice environnementale ; expliquer les rapports de l'entreprise avec ses parties prenantes et les communautés, à l'aide de concepts tels que la légitimité, l'acceptabilité sociale, la performance sociale, l'inclusion et la diversité ; discuter de manière critique et nuancée de la gouvernance à toutes ses échelles ; examiner le rôle de la réglementation publique, de la multiplication des normes privées, des initiatives de reddition de comptes ESG, de l'influence de la finance responsable et des appels à l'équité fiscale ; évaluer des stratégies et pratiques organisationnelles, de même que recommander des moyens de mise en oeuvre de la RSE ; analyser des cas, des controverses et des enjeux de société qui marquent leur époque, par exemple l'empreinte du numérique, l'éthique de l'IA, la reddition de comptes des algorithmes et la transparence des jeux de données.

Sommaire du contenu

Ce cours initie les étudiantes et étudiants aux fondements de la responsabilité sociale des entreprises (RSE) et des organisations (RSO), en mettant l'accent sur leur rôle dans la transition vers une société durable. En tant que cadre d'action organisationnel, la RSE offre aux entreprises et aux organisations un moyen concret de contribuer activement au projet de société qu'incarne le développement durable. Le cours explore les théories, méthodes et concepts clés liés à la RSE et à la durabilité, dont les facteurs environnementaux, sociaux et de gouvernance (ESG).

Modalité d'enseignement

Selon les groupes-cours les modalités pourront être soit en présentiel, soit en ligne en synchrone ou asynchrone, soit en hybride, soit en comodal.

DSR3121 Gestion internationale

Objectifs

Ce cours vise à familiariser les personnes étudiantes à la gestion internationale en abordant les stratégies élaborées et mises en oeuvre par les entreprises, notamment canadiennes et québécoises, sur les marchés étrangers. Le cours vise à contribuer au développement de savoirs et de compétences pour : analyser les caractéristiques de l'environnement international des entreprises et les grandes questions de l'économie contemporaine ; comprendre les enjeux affectant la compétitivité dans des contextes variés ; déployer des stratégies sur les marchés internationaux, telles que l'exportation, les partenariats stratégiques et les investissements directs à l'étranger ; mettre en oeuvre des pratiques managériales pertinentes dans un environnement de plus en plus complexe ; exposer des diagnostics concernant l'opportunité et la capacité d'une PME québécoise à se lancer sur les marchés internationaux. »

Sommaire du contenu

Ce cours vise à familiariser les personnes étudiantes à la gestion internationale en abordant les stratégies élaborées et mises en oeuvre par les entreprises, notamment canadiennes et québécoises, sur les marchés étrangers. Divisé en trois parties, le cours commence par analyser les caractéristiques de l'environnement international des entreprises, mettant l'accent sur la compétitivité dans des contextes variés. Ensuite, ce cours familiarise les personnes étudiantes aux différentes stratégies employées sur les marchés internationaux, telles que l'exportation, les partenariats stratégiques et les investissements directs à l'étranger. Enfin, le cours se penche sur les pratiques managériales nécessaires à la mise en oeuvre de ces stratégies dans un environnement de plus en plus complexe, en mettant particulièrement l'accent sur les compétences de gestion internationale.

Modalité d'enseignement

Magistral et interactif

DSR5100 Stratégie de gestion

Initier les participants à l'une des responsabilités des plus importantes et des plus complexes de la haute direction des entreprises: l'élaboration d'une stratégie et l'implantation des politiques administratives. Développer les capacités et habiletés d'analyse, de synthèse et de prise de décision des participants. Intégrer les concepts nombreux et variés abordés lors des cours préalables et établir entre eux des liens de dynamisme et d'équilibre. Principaux concepts et éléments du domaine stratégique; le rôle du dirigeant; son processus de décision; prospective et analyse de l'environnement; éléments de dynamique concurrentielle; le système de valeurs des dirigeants; la stratégie et la structure; intégration des éléments stratégiques: concept de synergie; synthèse de l'analyse stratégique.

Préalables académiques

FIN3500 Gestion financière ou FIN3505 Finances et relations publiques ou SCO3003 Comptabilité et décisions financières I; MET1110 Organisation, gestion et système d'information ou MET2100 Gestion des organisations: complexité, diversité et éthique ou MET2150 Management ou MGT2150 Management ou AOT1110 Organisation, gestion et système d'information

ECO1301 Analyse microéconomique

Objectifs

Ce cours vise à amener les personnes étudiantes à mieux comprendre l'environnement microéconomique dans lequel les individus, les entreprises et le gouvernement évoluent et de connaître les mécanismes par lesquels les principales variables économiques influencent leurs décisions et leur situation financière. Après avoir réussi ce cours, la personne étudiante sera en mesure de comprendre les principes de l'allocation des ressources dans les économies de marché et d'appliquer ces connaissances à la résolution de problèmes.

Sommaire du contenu

Dans ce cours, on étudiera les mécanismes par lesquels les variables économiques influencent les décisions des agents économiques et on se familiarisera avec les aspects théoriques, institutionnels et politiques de la microéconomie. Les thèmes étudiés sont les suivants : Rareté, allocation des ressources et coût de renonciation, Comportement des consommateurs, La production, les coûts et les profits dans les marchés concurrentiels, Bien-être dans les marchés concurrentiels, Monopole, oligopole et concurrence monopolistique, Taxation, Biens publics et réglementation des entreprises, Externalités et analyse économique de la protection de l'environnement, Marché du travail.

Modalité d'enseignement

Il s'agit d'un cours coordonné avec des examens intra et final communs à l'ensemble des groupes. Une grande variété d'enseignements existe selon les groupes: présentiel, à distance et hybride.

ECO1600 Économie du Québec

Objectifs

Ce cours constitue une introduction à l'économie du Québec. Il vise à familiariser l'étudiant avec ses rouages et à lui permettre de porter un jugement informé sur les principales questions de l'actualité économique québécoise.

Sommaire du contenu

Les thèmes suivants seront abordés dans le cadre de ce cours : les forces, faiblesses et principales caractéristiques de l'économie québécoise; l'histoire économique du Québec; la performance économique et l'évolution du niveau de vie; les ressources, les industries et l'économie des régions; les revenus et inégalités; le commerce extérieur; les politiques économiques ayant contribué à façonner l'économie québécoise; l'importance et le rôle des États québécois et fédéral dans l'économie québécoise.

ECO2401 Analyse macroéconomique

Objectifs

Les décisions stratégiques des entreprises et des décideurs publics doivent prendre en compte le contexte macroéconomique dans lequel elles s'inscrivent : croissance, chômage, inflation, crise économique,

hausse des taux d'intérêt, taux de change... L'objectif de ce cours est d'offrir les outils indispensables à la compréhension de ces grands phénomènes macroéconomiques. Chaque séance s'intéresse à un concept macroéconomique spécifique et vise à répondre à trois questions : Comment mesure-t-on ce concept ? Quelles théories permettent d'expliquer son niveau et son évolution ? Quelles politiques économiques sont liées à ce concept ? Après avoir réussi ce cours, la personne étudiante sera en mesure de mieux naviguer, anticiper et vous adapter aux changements dans l'environnement macroéconomique et ainsi améliorer vos prises de décisions stratégiques.

Sommaire du contenu

Les concepts étudiés sont: le niveau de richesse des pays, la croissance économique, le marché de l'emploi et le chômage, la monnaie, la banque centrale, l'inflation, les cycles économiques, le taux de change.

Modalité d'enseignement

Il s'agit d'un cours coordonné avec des examens intra et final communs à l'ensemble des groupes. Une grande variété d'enseignements existe selon les groupes : en personne, en ligne, hybride, hybride asynchrone.

ESG600X Projets spéciaux

Préparation, planification opérationnelle et réalisation d'un projet de gestion qui permettra aux étudiants d'étudier des problèmes réels de gestion, d'en faire l'analyse et de proposer des alternatives de solutions concrètes et pratiques. Le projet doit être réalisé dans la mesure du possible en relation avec l'extérieur et être supervisé. Chaque projet doit faire l'objet d'un ou plusieurs rapports qui seront présentés dans le cadre d'un séminaire.

EUT1172 Développement durable et gestion

Objectifs

Ce cours vise à développer chez l'étudiant les connaissances et les habiletés nécessaires à l'intégration des principes de développement durable à la gestion des organisations publiques et privées. Plus spécifiquement, l'étudiant pourra comprendre les liens entre le développement économique et les grands enjeux environnementaux et sociaux contemporains, connaître les principes du développement durable et leur application dans le cadre de politiques publiques menant à un développement économique durable, et découvrir différentes stratégies et pratiques de gestion vertes.

Sommaire du contenu

Le cours aborde notamment les problèmes environnementaux et l'historique du concept, le concept d'externalités, les approches et principes d'intervention, les principaux indicateurs de durabilité, les implications locales, régionales et globales, la planification urbaine et la gestion du territoire, la rentabilité verte et les pratiques de gestion durable associés à des normes volontaires, des lois ou des politiques, l'industrie de l'environnement et les opportunités d'affaires reliées au développement durable. Le cours aborde aussi la responsabilité sociale d'entreprise dans un contexte de gouvernance, incluant la théorie des parties prenantes.

Modalité d'enseignement

Ce cours est accompagné d'au moins deux sorties sur le terrain.

FIN3500 Gestion financière

Ce cours vise à initier les étudiants à l'analyse et à la prévision financière, au financement de l'entreprise et à l'allocation des ressources financières. Techniques d'analyse et de prévision. Mathématiques financières. Choix des investissements et coût du capital. Fusion et acquisitions, gestion de l'encaisse. Gestion des comptes à recevoir. Sources de financement à court, moyen et long termes. Structure financière optimale. Politique de dividendes. Le cours sera suivi d'une période de trois heures d'exercices additionnelles. Ce cours implique une utilisation intensive des technologies d'information et de communication. L'étudiant doit prévoir l'accès à un micro-ordinateur et à Internet.

INF1256 Informatique pour les sciences de la gestion

Objectifs

Ce cours vise à familiariser les étudiants à l'utilisation d'un langage de programmation pour résoudre des problèmes liés à la gestion. Il s'adresse aux étudiants qui n'ont aucune expérience en programmation. Il permettra aux étudiants de comprendre le rôle de la programmation dans la résolution de problèmes et de s'initier à certaines pratiques du génie logiciel.

Sommaire du contenu

Concepts de base des algorithmes. Introduction à un langage de programmation: variables, types de données, opérateurs et expressions, instructions, structures de contrôle (séquence, sélection, répétition, invocation). Cycle de vie du logiciel. Introduction à certaines pratiques du génie logiciel, par exemple, tests unitaires, gestionnaire de code source, approche itérative et incrémentale. Enjeux reliés à la mise en place des systèmes informatiques (SI) et rôle des analystes d'affaires dans l'établissement d'un SI. Introduction à l'architecture des systèmes et aux notions de base relatives au développement de sites Web. Approche pédagogique orientée vers la résolution de problèmes reliés au domaine de la gestion dans un environnement Web.

Modalité d'enseignement

Ce cours comporte une séance obligatoire de laboratoire (2 heures par semaine).

JUR1031 Introduction au droit des affaires

Cours d'introduction visant l'étude des aspects juridiques liés à l'exploitation d'une entreprise: les principales formes juridiques d'entreprise à but lucratif (entreprise individuelle, société, compagnie) et sans but lucratif (association, coopérative, corporation); la dénomination sociale de l'entreprise; le financement de l'entreprise; la vente d'une entreprise ainsi que l'insolvabilité et la faillite d'une entreprise. Ce cours implique une utilisation intensive des technologies d'information et de communication. L'étudiant doit prévoir l'accès à un micro-ordinateur et à Internet.

JUR1043 Droit des transactions commerciales internationales

Étudier les principales notions juridiques fondamentales requises pour la réalisation de transactions commerciales internationales avec emphase sur l'ALENA. Règles juridiques fondamentales relatives à la circulation internationale de marchandises et de services au sein de l'ALENA (Accord de libre-échange nord-américain). Particularités générales des contrats internationaux: l'identification des juridictions dont elles relèvent, le lien d'exécution des contrats, l'objet des contrats et les investissements internationaux. Les problèmes de droit applicables aux contrats internationaux, les conflits de lois, les clauses spécifiques. Le règlement des conflits: l'arbitrage commercial international. Les activités internationales des sociétés au sein de l'ALENA et les principales différences juridiques.

MAT2082 Méthodes statistiques

Objectifs

L'objectif de ce cours est d'initier les personnes étudiantes à l'analyse de données en sciences de la gestion. À l'aide de mises en situation provenant de divers domaines pertinents (administration, finance, économie, ressources humaines, marketing, tourisme et hôtellerie, design de la mode, etc.), les principales méthodes statistiques utilisées en sciences de la gestion sont présentées en mettant l'accent sur la compréhension des principes statistiques fondamentaux et l'interprétation des résultats.

Sommaire du contenu

Le cours couvre les thèmes suivants : statistique descriptive, distributions conjointes, probabilités et variables aléatoires, lois discrètes, lois continues, échantillonnage et estimation par intervalle de confiance de paramètres (moyenne, total, proportion, effectif et quotient), détermination de la taille de l'échantillon, autres modes d'échantillonnage (échantillonnages stratifié, par grappes et systématique), tests du khi-deux (tests d'ajustement et d'indépendance), régression linéaire simple (corrélation, droite des moindres carrés, intervalle de confiance et test d'hypothèse).

Modalité d'enseignement

La présentation des diverses méthodes statistiques se fera sous la forme d'exposés magistraux. Ce cours comporte une séance de travaux pratiques (TP) de deux heures par semaine.

MET1330 Introduction aux technologies d'affaires**Objectifs**

Les systèmes d'information (SI), qu'ils soient informatisés ou non, jouent un rôle fondamental dans le fonctionnement des organisations. Ces systèmes permettent d'acquérir, stocker, traiter, contrôler et communiquer des données et de l'information; de coordonner et soutenir l'ensemble des activités et opérations d'une organisation, tant internes qu'externes, ainsi que de supporter les gestionnaires dans leurs prises de décisions. De plus, les SI peuvent être des vecteurs de développement, de croissance, d'innovation et de transformation importants pour les organisations. Le but du cours est de préparer les futurs gestionnaires à œuvrer efficacement dans les organisations : 1. Présenter le concept d'un système d'information (SI) et ses composantes.2. Expliquer le fonctionnement d'un SI et de ses composantes ainsi que de connaître le vocabulaire de base et les concepts clés relatifs aux SI.3. Comprendre le rôle que jouent les SI dans les organisations.4. Développer des compétences reliées au développement et à l'utilisation de logiciels clés en gestion, soit les tableurs et les systèmes de gestion de bases de données (SGBD), afin de soutenir les activités relationnelles, informationnelles et décisionnelles des gestionnaires.5. Décrire différents métiers rattachés aux SI et établir des liens entre ces métiers et les éléments du cours.

Sommaire du contenu

Le cours est formé des 8 thèmes suivants : Thème #1 : Introduction : SI dans la vie d'un gestionnaire Thème #2 : Fondements : Composantes d'un SI : Ressources matérielles et logicielles Thème #3 : Information : Support à l'information (Base de données) Thème #4 : Décision : Aide à la décision avec tableur Thème #5 : Information et décision : Analyse multidimensionnelle et BI Thème #6 : Collaboration et communication : Télécommunications, mobilité, WEB Thème #7 : Gestion des SI : Rôle stratégique des SI et Cycle de vie Thème #8 : Sécurité des SI : Sécurité et contrôle des SI et Éthique et vie privée

Modalité d'enseignement

Le cours comporte une partie conceptuelle (en classe/lecture) et une partie pratique (en laboratoire/travaux pratiques). À noter, l'ensemble des apprentissages sera évalué par un examen intra, un examen final, deux mini-quiz et deux travaux pratiques (TP).

MET4200 Introduction à la gestion des opérations**Objectifs**

À la fin de ce cours, l'étudiant sera capable de : Comprendre le rôle stratégique et les activités de la gestion des opérations Identifier et représenter les processus d'une organisation et déterminer les indicateurs qui permettent d'évaluer leur performance Distinguer le rôle et l'impact des technologies en gestion des opérations Identifier les facteurs qui favorisent une gestion efficace et efficace des ressources Résoudre des problèmes concrets en gestion des opérations

Sommaire du contenu

La gestion des opérations (GO) joue un rôle fondamental dans le fonctionnement des organisations. Elle permet de concevoir, de gérer et d'améliorer l'ensemble des processus des organisations (et de leurs réseaux) afin de créer de la valeur pour les clients. La GO est une discipline concrète qui permet aux organisations de s'adapter aux besoins changeants d'un contexte économique turbulent et d'atteindre leurs objectifs. L'objectif principal de ce cours est d'amener les étudiants à comprendre les principaux concepts et méthodes en GO. Les thèmes suivants seront couverts : La GO dans les organisations et ses interrelations avec les autres disciplines L'impact de la GO sur la compétitivité, la productivité et l'agilité des organisations Les rôles et les responsabilités en GO L'analyse d'un système opérationnel et de ses processus La planification de la demande et la gestion des ressources La planification des opérations et la gestion logistique L'utilisation des technologies en GO L'amélioration de la

performance des processus

Modalité d'enseignement

Apprentissage magistral. Possibilité de cours en mode hybride (5 séances en ligne).

MGT2150 Management**Objectifs**

Comment penser une entreprise pérenne? Il faut penser son management. Le management est à la fois l'administration des choses et le gouvernement des hommes. Ce n'est pas que techniques et recettes de gestion: c'est un métier, un champ de connaissances, et une pratique porteuse d'une idéologie. Au terme du cours, l'étudiant sera en mesure : De situer le management dans son contexte global, d'en définir le rôle et d'en mesurer l'impact sociétal; De se constituer une culture générale du management et de ses ancrages historiques, économiques et philosophiques; De raisonner sur son environnement en manager intelligent et responsable ainsi que sur les outils utilisés en management, en abordant la complexité du système qu'est l'organisation; De s'interroger sur les « pourquoi » des « comment » du management, pour sortir du seul rôle de technicien de gestion, utilisateur d'outils, et se forger une compétence d'analyste.

Sommaire du contenu

Parmi les thèmes traités dans ce cours : Les fondements classiques du management pour comprendre ce que l'on entend par une approche réhumanisée du management, replacer les théories dans leur contexte historique, économique et scientifique et prendre conscience des emprunts faits au passé : la perspective technique et ses critiques la perspective humaine et ses critiques Les concepts et fonctions classiques du management contemporain : portrait du système managérial nord-américain et de son imbrication dans un système économique et sociopolitique global particulier. processus classique d'administration : décision, direction, planification, organisation et contrôle. Les approches récentes du management des idées et des connaissances dans l'organisation créatrice contemporaine. Les questionnements généraux qu'engage le management sur la conception de l'être humain et sur le rapport aux autres, à la collectivité, à la richesse et à la nature.

Modalité d'enseignement

Le cours s'inspire de l'approche pédagogique de la classe inversée. Les étudiants doivent faire leurs lectures avant le début de chaque séance, afin d'arriver préparés aux activités pédagogiques prévues en classe. L'approche pédagogique de ce cours, comporte ainsi deux volets complémentaires conçus pour impliquer l'étudiant dans son processus d'apprentissage. 1) Des lectures personnelles, exposés magistraux interactifs, exercices de mémorisation et de discussions structurées en groupe pour faire connaître et comprendre les concepts et les principes de base du management. 2) L'application pratique de ces notions par la réalisation d'exercices (discussions en petites équipes suivies de plénières, jeux, jeux de rôle, études de cas, mises en situations, etc.) qui permettent de se familiariser avec les pratiques du management, tout en prenant l'habitude de poser un regard critique sur celles-ci. Afin de rendre le cours le plus vivant possible, les étudiants sont invités à y partager leurs expériences, en posant des questions en rapport avec la matière, et en commentant l'actualité liée à celle-ci.

MGT3123 Gestion de la PME**Objectifs**

Objectifs principaux du cours (basés sur les 3 E) et les objectifs spécifiques qui s'y rattachent : 1- Comprendre le monde entrepreneurial (Entrepreneur 1/3 du cours) : Identifier et comprendre les différences existantes entre entrepreneur, gestionnaire et technicien; Évaluer son potentiel entrepreneurial et développer ses habilités à voir des opportunités; Saisir le processus d'opportunités, idée d'affaires et développer sa manière d'entreprendre. 2- Acquérir les principes de base de la gestion d'une PME dans son ensemble (Entreprise 1/3 du cours) : Maîtriser les principes de base des différentes fonctions de l'entreprise (ressources humaines, marketing, comptabilité, finance, gestion des opérations, stratégie) en contexte PME; Comprendre le processus de gestion d'une PME dans son ensemble; S'être doté d'un

coffre d'outils pratique en management. 3- Connaître l'environnement complexe dans lequel opère une PME (Environnement 1/3 du cours) Reconnaître les symptômes des principaux problèmes auxquels peuvent faire face les PME; Faire une analyse diagnostic de l'environnement d'une PME et trouver des solutions adaptées à leurs conditions et à leurs ressources; Appliquer vos connaissances apprises à une situation réelle. Compétences transversales que le cours vise à développer : Esprit de synthèse; Analyse impartiale; Contribution significative au travail d'équipe; Évaluation des pairs; Présentation orale.

Sommaire du contenu

Le cours de gestion de la petite et moyenne entreprise propose une formation générale qui a pour objectif d'initier l'étudiant au contexte de la gestion d'une PME. On y voit les multiples formes de l'entrepreneuriat, ce qu'est un entrepreneur et une PME, mais aussi comment savoir adapter la gestion et les spécificités de ses différentes fonctions de l'entreprise qui diffèrent souvent de la grande entreprise. Une simulation en gestion d'entreprise initiera l'étudiant au contexte réel de la gestion d'une PME. Ce cours s'adresse aux personnes désirant se lancer en affaires ou travailler dans ce type d'organisation qui représente 97,9% des entreprises canadiennes.

Modalité d'enseignement

Cours donné en formule hybride ou à distance qui utilise des pédagogies actives.

MKG3300 Marketing

Ce cours vise à permettre à l'étudiant d'acquérir les connaissances de base du marketing (concepts, méthodologie, etc.) et aider l'étudiant à sensibiliser une conscience sociale face aux problèmes d'opérationnalisation propres à cette discipline et à en faire une évaluation critique. De plus à la fin du cours, l'étudiant devrait connaître les domaines d'application du marketing. Il devrait aussi connaître les éléments de théories du comportement du consommateur et de la recherche. Enfin, il devrait avoir une connaissance théorique et opérationnelle des variables du «marketing-mix». - Concept du marketing. - Consommateurisme. - Comportement du consommateur. - Segmentation. - Planification et systèmes d'information. - Recherche et prévision. - Produit/services. - Prix. - Distribution. - Communication, publicité, promotion, ventes.

Modalité d'enseignement

Ce cours implique une utilisation intensive des technologies d'information et de communication. L'étudiant doit prévoir l'accès à un micro-ordinateur et à Internet.

ORH1163 Comportement organisationnel

Ce cours vise à introduire l'étudiant aux processus adaptatifs de l'employé dans son milieu de travail sous l'influence conjointe des variables propres aux individus, aux groupes et à l'organisation même et à son environnement socioéconomique. Conformément à cette perspective, l'étudiant développera une approche diagnostique et critique quant au contenu des thèmes suivants: une perspective historique du comportement organisationnel comme science du management, la personne, ses perceptions, ses valeurs, ses attitudes, ses apprentissages, sa motivation au travail, les processus relationnels et d'influence des groupes, notamment les effets de la diversité culturelle, ainsi que les répercussions de la structure et de la technologie des organisations sur les comportements, la performance et la satisfaction des employés. Ce cours implique une utilisation intensive des technologies d'information et de communication. L'étudiant doit prévoir l'accès à un micro-ordinateur et à Internet.

ORH1700 Gestion des ressources humaines

Objectifs

Le cours vise à présenter les fondements de la mise en place des principales pratiques de gestion des ressources humaines, et une meilleure compréhension de la manière dont ces pratiques : a) répondent aux besoins stratégiques de l'entreprise; b) agissent sur les attitudes et les comportements au travail; c) participent à l'amélioration des performances organisationnelles tout en préservant la santé et le bien-être des personnes salariées. Plus spécifiquement, il vise à :

Développer une compréhension approfondie des concepts clés de la gestion des ressources humaines et les appliquer à des situations réelles. Évaluer de manière critique les pratiques de gestion des ressources humaines au sein d'une organisation, en identifiant les forces et les faiblesses des approches existantes. Proposer des solutions pour améliorer l'attraction, la mobilisation et la rétention des personnes employées adaptées au contexte organisationnel et qui tiennent compte des aspects éthiques et légaux entourant la pratique de la gestion des ressources humaines.

Sommaire du contenu

Ce cours se concentre sur l'exploration et l'intégration des pratiques de gestion des ressources humaines fondées sur la planification, le recrutement, l'organisation du travail, la rémunération, la gestion de la performance, la formation, la gestion des carrières, la santé et la sécurité du travail, la gestion des relations du travail, l'implantation des pratiques d'équité, de diversité et d'inclusion, ainsi que l'évaluation des retombées de la gestion des ressources humaines. Ces pratiques sont étudiées dans une approche systémique, car la mise en place efficace de ces pratiques nécessite une bonne compréhension de l'environnement économique, juridique, social et technologique de l'organisation, ainsi que de la stratégie organisationnelle. Ces pratiques sont également étudiées en accordant une attention particulière a) aux enjeux d'équité, de diversité et d'inclusion, qui contribuent à utiliser tous les talents que possède l'organisation; b) aux défis que posent les nouvelles formes d'organisation du travail, qu'il s'agisse de flexibilité ou de changements dans les tâches et les manières de travailler faisant suite à l'introduction d'outils d'intelligence artificielle.

ORH1710 Organisation du travail : analyse, diagnostic et leviers de transformation

Objectifs

L'objectif du cours est de permettre à la personne étudiante d'acquérir des connaissances de base relatives à l'organisation du travail dans un contexte de gestion des ressources humaines et de les mettre en application dans le cadre d'exercices pratiques et de cas organisationnels concrets. La personne étudiante est amenée à développer sa capacité d'analyse de l'organisation du travail à partir de modèles et méthodes d'analyse, la préparant ainsi à réaliser des démarches diagnostiques de l'organisation du travail en lien avec des enjeux variés et préparer des interventions dans un cadre organisationnel. Plus spécifiquement, il vise à : décrire les fondements historiques de l'organisation du travail; discuter de la diversité de contextes organisationnels et démontrer leur lien avec l'organisation du travail d'une organisation donnée; identifier et expliquer les enjeux auxquels l'organisation du travail peut faire face dans un contexte organisationnel donné; comprendre et appliquer des modèles d'analyse de l'organisation du travail dans le cadre de cas concrets; mettre en pratique des outils d'analyse de l'organisation du travail reconnus afin de poser un diagnostic de l'organisation du travail au sein d'une organisation; comprendre et analyser les dynamiques entre l'organisation du travail et les autres fonctions et activités de l'entreprise; élaborer un diagnostic qui s'appuie sur une analyse de l'organisation du travail et proposer des pistes de recommandations qui soient cohérentes avec le contexte organisationnel et les fonctions de l'organisation.

Sommaire du contenu

Ce cours implique la réalisation d'une démarche d'analyse de l'organisation du travail incluant la proposition de pistes de recommandations cohérentes avec le contexte organisationnel et les fonctions et activités RH de l'organisation. Pour ce faire, il aborde les thématiques suivantes : fondements historiques de l'organisation du travail (ex. organisation scientifique du travail, modèle japonais); enjeux actuels auxquels les ressources humaines font face en matière d'organisation du travail (ex. télétravail, applications issues de l'IA); enjeux liés à la diversité de contextes organisationnels et leur lien avec l'organisation du travail d'une organisation donnée; modèles issus de disciplines diverses (ex. RH, comportement organisationnel, ergonomie) permettant l'analyse de l'organisation du travail appliqués à des cas concrets; méthodes et outils d'analyse de l'organisation du travail (ex. observation, analyse de données secondaires) afin de poser

un diagnostic de l'organisation du travail au sein d'une organisation et ce, en intégrant les standards de la profession en gestion des ressources humaines (ex. lignes directrices de l'Ordre des CRHA, principes de l'équité, de la diversité et de l'inclusion, principes de l'éthique); dynamiques entre l'organisation du travail et les autres fonctions et activités de l'entreprise.

Modalité d'enseignement

L'apprentissage est basé sur la réalisation par la personne étudiante d'une démarche d'analyse de l'organisation du travail en véritable contexte organisationnel. Au fil des séances, les notions nécessaires à cette analyse sont abordées par le biais de lectures, de discussions et de mises en situations et sont mobilisées au fur et à mesure par la personne étudiante dans le cadre d'une organisation choisie. À chaque étape de la démarche d'analyse de l'organisation du travail, les personnes étudiantes produisent divers livrables qui pourront servir de référence en contexte d'emploi (ex. grilles d'analyse de l'activité de travail, plans d'interventions relatifs à l'organisation du travail).

Préalables académiques

ORH1600 Introduction à la gestion des ressources humaines ou
ORH1700 Gestion des ressources humaines

ORH2110 La dimension éthique de la gestion des entreprises

Objectifs

Ce cours porte sur les connaissances et compétences nécessaires pour gérer les enjeux éthiques en entreprise. Plus particulièrement, il vise à : développer une connaissance des approches de l'éthique appliquée au monde des affaires et aux organisations, des différentes causes d'un comportement contraire à l'éthique et des mesures permettant de favoriser l'éthique en entreprise; développer la capacité de réfléchir de manière critique à un enjeu éthique en lien avec l'entreprise; développer la capacité à argumenter de manière rigoureuse sur le bon comportement à adopter; et diagnostiquer un problème éthique et à recommander des solutions à ce problème.

Sommaire du contenu

Le cours aborde la gestion de l'éthique en entreprise sous deux angles complémentaires : normatif et comportemental. Du point de vue normatif, le cours propose différentes réponses aux questions « qu'est une entreprise éthique ? » et « comment doit-on se comporter en affaires ? ». Il s'appuie sur des approches en éthique appliquée aux affaires (ex. conséquentialisme, déontologisme, primauté actionnariale et théorie des parties prenantes) tout en explorant la relation complexe entre éthique et profit. Du point de vue comportemental, le cours aborde : les facteurs influençant les comportements éthiques des individus dans une organisation, notamment les causes d'un problème éthique de nature individuelle et celles attribuables à l'environnement organisationnel ou le leadership; les mesures à mettre en place pour favoriser l'éthique et les avantages des mesures comme une formation en éthique, un code d'éthique ou un répondant à l'éthique par rapport à des sanctions ou des récompenses instrumentales.

Modalité d'enseignement

Présentation magistrale, études de cas et discussion en classe

ORH2262 Fonctionnement des groupes en organisation

Objectifs

Ce cours vise à donner à la personne étudiante une compréhension du fonctionnement d'un petit et d'un moyen groupe et à lui permettre de développer une capacité d'intervention auprès des groupes dans une organisation. Plus spécifiquement au plan des connaissances, ce cours vise à : décrire les caractéristiques de la personne en entreprise qui modulent le fonctionnement émotionnel et cognitif dans un groupe de travail; identifier les caractéristiques des groupes de travail et les phénomènes associés à son fonctionnement prévu; identifier les stratégies propres à l'animation et à l'observation de groupes de travail. Et au plan des habiletés, il vise à : accroître la compréhension de soi en tant que membre d'une équipe de travail tout en développant sa capacité de travailler collectivement; améliorer ses habiletés à porter un diagnostic sur les dysfonctionnements des groupes; identifier quelques-unes de ses propres forces et limites dans l'exercice (a) de l'animation

d'un groupe, (b) de l'observation des comportements des groupes et (c) de la rétroaction constructive.

Sommaire du contenu

Comment l'individu fonctionne-t-il en groupe? Comment le groupe agit-il sur l'individu? Voilà les questions cruciales qui sont explorées dans ce cours. À l'aide d'exercices d'apprentissages actifs, animations fondées sur la représentation des rôles (sketchs) ainsi que des discussions sur des concepts fondamentaux, la personne étudiante développe une grille d'analyse lui permettant de mieux comprendre les phénomènes de groupe dans les organisations et acquiert les habiletés lui permettant d'intervenir adéquatement comme responsable d'un groupe de travail. Elle apprend à mieux se connaître comme intervenant et à composer avec des situations mettant en cause des relations de pouvoir et de compétitions intergroupes. Ce cours se concentre sur les thématiques principales : - Formation à l'animation et observation dans les groupes de travail : les diverses étapes et procédé d'une animation de groupe, principes de Coaching et rétroaction des groupes. - Dynamique des petits groupes et relations interpersonnelles : (a) L'organisation du groupe : pourquoi se réunir, combien de personnes, gestion des frontières, les rôles, prises des contacts, le leadership; (b) L'échec du groupe : comment le gérer? Indices de maturité d'un groupe : respect des compétences, partage de pouvoir, maturité individuelle; (c) La participation à la production et à la solidarité. Le processus décisionnel au sein des équipes : compétition, consensus, confrontation. - Dynamique de moyen groupes et enjeux contemporains des groupes : (a) Discrimination, exclusion, dans les organisations (b) Les enjeux de la gestion des équipes dispersées (échange d'information, prise de décision, résolutions de problème); (c) Les enjeux de la gestion des équipes diversifiées et interculturelles (échange d'information, prise de décision, résolutions de problème, créativité).

Modalité d'enseignement

Cours sous forme de séminaire intégrant des exposés magistraux par les personnes enseignantes et des interactions avec les personnes étudiantes portant sur l'analyse des textes et des cas ayant trait aux sujets abordés.

Préalables académiques

ORH1163 Comportement organisationnel

ORH3260 Leadership et supervision

Objectifs

Ce cours permet aux personnes étudiantes de comprendre la problématique du leadership inhérente à la fonction de supervision. Il les aide à développer leurs compétences en leadership, en combinant théorie et expérience pour une évaluation réaliste de leurs forces et faiblesses en tant que leaders, tout en identifiant des actions pour progresser. En appliquant les théories du leadership dans des situations réelles, les personnes étudiantes développent leur propre conception du leadership. Cette méthode leur permet d'analyser leurs expériences passées, d'élargir leurs perspectives et d'intégrer de nouvelles idées pour un développement continu.

Sommaire du contenu

L'approche pédagogique est centrée sur la réflexion personnelle : bien se connaître et se gérer est essentiel pour bien diriger. Le cours encourage l'apprentissage par l'action, fondé sur la pratique et l'expérimentation. Il aborde notamment les thématiques suivantes : évaluation et mise en pratique de plusieurs compétences en matière de leadership et mise en relation avec les théories du leadership; analyse de ses forces et de ses faiblesses en tant que leader; identifier des plans d'action pour le développement du leadership.

Préalables académiques

ORH1163 Comportement organisationnel

ORH5539 Introduction à la négociation collective

Objectifs

Ce cours permet de connaître et comprendre les principes et les pratiques de la négociation collective, afin d'être en mesure de les appliquer (transférer) à sa vie personnelle et professionnelle. Plus

particulièrement, il vise à : ζ comprendre les implications de la négociation collective sur les relations de travail, sur la gestion de la convention collective et sur l'organisation; ζ être en mesure de préparer le cahier des revendications d'une partie, en réaliser toutes les étapes de la cueillette et, jusqu'à un certain point, en faire l'analyse des données internes et externes; ζ comprendre et traduire l'intention des parties dans les dispositions d'une convention collective; ζ savoir mener, sous supervision, une négociation aux enjeux simples; ζ porter un jugement critique sur ses tendances observées et ses enjeux, de même que d'en entrevoir les perspectives.

Sommaire du contenu

Ce cours aborde les thématiques suivantes : importance de la négociation collective dans les relations socio-économiques en matière de détermination des conditions de travail; cadre juridique de la négociation collective; modèles théoriques, règles et pratiques régissant la préparation et le déroulement de la négociation collective; conception, l'élaboration et la réalisation des stratégies et des tactiques; implications de la négociation collective sur les relations de travail, la gestion de la convention collective et la gestion de l'organisation. Il aborde aussi les éléments suivants : Structure de négociation Préparation à la négociation collective Processus de la négociation collective Analyse des coûts de la convention collective et de la masse salariale Règlement des conflits de négociation Négociation collective dans le secteur public au Québec et ailleurs dans le monde Négociation basée sur les intérêts

Modalité d'enseignement

Les cours outillent les personnes étudiantes par la synergie de plusieurs modalités d'apprentissage : -contenu magistral pour l'appropriation de concepts et théories-cadre; -analyse de cas de négociations collectives dans plusieurs contextes organisationnels, productifs et de relations du travail ; -résolution de cas et la simulation de la négociation collective par les personnes étudiantes.

Préalables académiques

ORH1720 Administration des lois du travail

ORH6951 L'entrevue : outil de gestion

Objectifs

Ce cours vise à explorer les différents types d'entrevue susceptibles d'être utilisés à des fins de gestion du personnel en milieu du travail. La personne étudiante se familiarisera avec les dynamiques émergentes au cours des entrevues de même qu'avec les stratégies facilitant la collecte d'informations. À cette fin, ce cours favorise le transfert des apprentissages et vise à développer les habiletés d'interviewer de la personne étudiante par sa participation active lors de simulations. Elle sera amenée à élaborer plusieurs canevas d'entrevue et à appliquer des grilles d'évaluation lors de simulation d'entrevue. En outre, elle sera amenée à réaliser sa propre auto-évaluation de sa conduite lors de l'entrevue, à donner de la rétroaction à ses collègues et à recevoir les commentaires de ses pairs dans le but de parfaire sa maîtrise des techniques d'entrevue. Plus spécifiquement, ce cours vise à faire acquérir à la personne étudiante les connaissances relatives aux : différents types, modalités et méthodes d'entrevue utilisés à des fins de gestion du personnel, leurs avantages et leurs limites; rôles des actrices, acteurs qui sont impliqués dans les entrevues; facteurs qui influencent la dynamique et le déroulement des entrevues; techniques de communication; aspects légaux qui encadrent ce processus de collecte d'informations.

Sommaire du contenu

Le cours aborde les thématiques suivantes : le contenu de différents types d'entrevues, par exemple : analyse de poste, présélection, sélection, entrevue de groupe, rétroaction, disciplinaire, embauche, départ et diagnostic des besoins; les modalités et formats d'entrevue; la conduite des entrevues et les dynamiques émergentes; l'évaluation des entrevues et la prise de décision; ledéveloppementdeshabilitésd'interviewer(simulationset autoévaluation); la pratique de la rétroaction entre pairs à des fins de développement des compétences d'interviewer.

Modalité d'enseignement

L'approche pédagogique comporte deux volets complémentaires. Dans un premier temps, des lectures, des exposés magistraux et des discussions structurées ont pour but de faire connaître et comprendre les concepts de base relatifs aux entrevues. Le deuxième volet vise l'application pratique de ces notions à travers la réalisation d'exercices pratiques et par l'application de canevas d'entrevues au cours de simulations.

Préalables académiques

ORH1163

POL1601 Politique au Canada et au Québec

Objectifs

Introduction aux éléments déterminants de la vie politique au Québec et dans le reste du Canada, notamment en ce qui touche les principales institutions politiques, le régime constitutionnel et les modes de participation à la vie démocratique.

Sommaire du contenu

Ce cours offre une introduction à l'analyse de la politique au Québec et au Canada. Outre la compréhension des principaux déterminants de la vie politique (démodinguistiques, socioculturels et économiques), il vise à saisir la genèse du régime constitutionnel canadien et le fonctionnement de ses institutions politiques (pouvoirs législatif, exécutif, judiciaire et administratif), au Québec, comme au Canada dans son ensemble. Il s'intéressera notamment à la monarchie parlementaire, au fédéralisme, à la constitution et à sa réforme, aux chartes des droits, de même qu'aux modes de participation à la vie démocratique (système électoral, partis politiques, mouvements sociaux et groupes d'intérêt). Seront étudiés également la place ou le statut politique du Québec, des peuples autochtones et des groupes minoritaires dans l'ensemble canadien, compte tenu des idéologies, des politiques officielles et des diverses formes de nationalisme qui ont marqué la vie politique.

SCO1045 Introduction à la comptabilité et à la prise de décisions

Objectifs

Ce cours a pour objectif d'initier les personnes étudiantes à la comptabilité et au rôle de l'information financière dans un contexte de prise de décisions dans le cadre de situations courantes d'une organisation. Par une approche axée sur une mise en application pratique de la comptabilité, ce cours vise à familiariser les personnes étudiantes à la nature, aux caractéristiques et aux limites de l'information financière préparée selon les Normes internationales d'information financière (IFRS) et les Normes comptables pour les entreprises à capital fermé (NCECF), à la terminologie propre au domaine comptable, aux différents besoins des utilisateurs, utilisatrices des rapports financiers et à l'importance de l'éthique dans l'exercice de la profession comptable. Ce cours amènera également la personne étudiante à utiliser les technologies d'information pertinentes à son contenu.

Sommaire du contenu

Ce cours traite notamment des concepts et principes comptables fondamentaux suivants, dans le cadre de situations présentant des niveaux faibles d'ambiguïté, de complexités et d'incertitude: environnement et publication de l'information financière; cadre conceptuel de l'information financière; l'information financière portant sur les résultats; les flux de trésorerie; les ressources économiques et les sources de capitaux; l'analyse des opérations sur la base des écritures comptables et de l'équation comptable fondamentale, et autres concepts et principes fondamentaux dans le cadre de situations courantes des organisations.

Modalité d'enseignement

Leçons magistrales, travaux pratiques, études de cas, travaux en laboratoire ou en atelier, travail personnel

CHEMINEMENT TYPE DE L'ÉTUDIANT À TEMPS COMPLET (CINQ COURS/TRIMESTRE)

| | | | | |
|----------------------|-------------------------------|---------------------------------------|--------------|------------|
| 1 MGT2150 | 2 ORH1700*** ou ORH1163*** | 3 SCO1045 | 4 MKG3300*** | 5 MAT2082 |
| 6 ECO1301 ou ECO2401 | 7 AOT5100 ou AOT4200*** | 8 ORH2110 ou DSR2012*** ou EUT1172 | 9 FIN3500*** | 10 JUR1031 |

Les étudiants doivent prendre le cours AOT4200, s'ils souhaitent ensuite compléter le certificat en gestion des opérations en 2 trimestres à temps complet

***: Cours offerts en anglais

CHEMINEMENT TYPE DE L'ÉTUDIANT À TEMPS PARTIEL (DEUX COURS/TRIMESTRE)

| Trimestre 1 | Trimestre 2 | Trimestre 3 | Trimestre 4 | Trimestre 5 |
|--------------------------------------|------------------|---|--------------------------------|------------------------|
| MAT2082; ORH1163*** ou ORH1700*** | SCO1045; JUR1031 | AOT4200*** ou AOT5100; DSR2012*** ou EUT1172 ou ORH2110 | MGT2150; ECO1301 ou ECO2401 | FIN3500***; MKG3300*** |

***: Cours offerts en anglais

Les étudiants doivent prendre le cours AOT4200, s'ils souhaitent ensuite compléter le certificat en gestion des opérations en 2 trimestres à temps complet

N.B. : Le masculin désigne à la fois les hommes et les femmes sans aucune discrimination et dans le seul but d'alléger le texte.

Cet imprimé est publié par le Registrariat. Basé sur les renseignements disponibles le 23/02/26, son contenu est sujet à changement sans préavis.

Version Automne 2026