

## Certificat de perfectionnement en français langue seconde

**Téléphone :** 514 987-3000 #1043  
**Courriel :** communication.francaislangueseconde@uqam.ca

Code	Titre	Crédits
4650	Certificat de perfectionnement en français langue seconde	30

<b>Trimestre(s) d'admission</b>	Automne Hiver
<b>Contingent</b>	Programme non contingenté
<b>Régime et durée des études</b>	Offert à temps complet et à temps partiel
<b>Campus</b>	Campus de Montréal

## OBJECTIFS

Ce programme s'adresse à des étudiants non francophones ayant déjà des compétences en français et qui souhaitent se perfectionner en français écrit et oral.

Le programme vise trois principaux objectifs : amener l'étudiant à perfectionner ses compétences à l'écrit en mettant l'accent sur le fonctionnement de la langue; lui permettre d'approfondir ses compétences en compréhension et en production orales; améliorer ses compétences socioculturelles et ses connaissances de la culture francophone en général, et québécoise en particulier.

À la fin du programme, l'étudiant aura acquis les compétences langagières nécessaires pour poursuivre des études universitaires en français ou s'intégrer dans un domaine professionnel.

## GRADE PAR CUMUL

Ce certificat, dans le cadre d'un cumul de programmes, peut conduire au grade de bachelier ès arts.

## CONDITIONS D'ADMISSION

### Capacité d'accueil

Le programme n'est pas contingenté.

### Trimestre d'admission (information complémentaire)

Admission aux trimestres d'automne et d'hiver.

### Base DEC

Être titulaire d'un diplôme d'études collégiales (DEC) ou l'équivalent (treize années de scolarité).

### Base expérience

Être âgé d'au moins 21 ans.

### Base études universitaires

Avoir réussi au moins cinq cours (quinze crédits) de niveau universitaire au moment du dépôt de la demande d'admission.

### Base études hors Québec

Être titulaire d'un diplôme approprié obtenu à l'extérieur du Québec après au moins treize années (1) de scolarité ou l'équivalent.

(1) À moins d'ententes conclues avec le Gouvernement du Québec.

### Remarque pour toutes les bases d'admission

Le test de classement de français de l'École de langues est obligatoire et devrait préférablement être passé avant le dépôt de la demande d'admission. Les étudiants qui font une demande dans ce programme n'ont pas à passer le TFI.

Pour être admis au programme, l'étudiant doit être classé minimalement au niveau avancé II.

Les étudiants classés au niveau avancé I seront admis à condition de réussir, dans un délai de 12 mois et avec une note minimale de C-, les cours hors programme qui leur seront assignés parmi les cours suivants: FLS0200 Communication orale (hors programme); FLS0400 Lecture et vocabulaire (hors programme); FLS0500 Grammaire et écriture (hors programme); FLS0600 Français par projets (hors programme). Les étudiants classés à un niveau inférieur seront refusés.

### Régime et durée des études

Offert à temps complet et à temps partiel.

## COURS À SUIVRE

(Sauf indication contraire, les cours comportent 3 crédits. Certains cours ont des préalables. Consultez la description des cours pour les connaître.)

### Les cinq cours suivants (15 crédits):

#### Niveau avancé II

FLS2210 Culture et débats de société au Québec : discours oraux  
 FLS2510 Perfectionnement en grammaire I  
 FLS2610 Résumé et compte-rendu

#### Niveau avancé III

FLS3510 Perfectionnement en grammaire II  
 FLS3610 Argumentation : débats de société

**De un à trois cours parmi les suivants (de 3 à 9 crédits):**

- FLS2100 Compréhension orale
- FLS2300 Phonétique corrective et perception de la parole
- FLS3300 Habiletés orales par la culture contemporaine

**De deux à quatre cours parmi les suivants (6 à 12 crédits):**

- FLS2400 Compréhension de textes et enrichissement du vocabulaire
- FLS2700 Français des affaires
- FLS2800 Langue, culture et société québécoises
- FLS3500 Français correctif
- FLS3700 Correspondance et rédaction administratives

**Jusqu'à deux cours parmi les suivants (de 0 à 6 crédits):**

- COM1070 Communication efficace : un outil de gestion
- FCM1413 Méthodes de recherche en communication
- FRA3005 Rédaction fondamentale
- FRA3007 Rédaction scientifique et technique
- LIN1009 Apprentissage de la grammaire du français écrit I
- LIN2009 Apprentissage de la grammaire du français écrit II
- LIN2617 Vocabulaire du français
- LIT1006 Écriture et norme grammaticale I
- LIT1071 Initiation pratique au travail de recherche
- LIT2252 Pratiques rédactionnelles

ou tout autre cours choisi en fonction des objectifs du programme et avec l'accord de la direction du programme.

Les cours FRA3005 et FRA3007 sont offerts par la Téléuq.

**Cours hors programme (Niveau avancé I):**

- FLS0200 Communication orale (hors programme)
- FLS0400 Lecture et vocabulaire (hors programme)
- FLS0500 Grammaire et écriture (hors programme)
- FLS0600 Français par projets (hors programme)

**RÈGLEMENTS PÉDAGOGIQUES PARTICULIERS**

Pour atteindre les objectifs du programme, l'étudiant est encouragé à compléter les 30 crédits à l'intérieur d'une période de 24 mois.

L'étudiant qui s'inscrit à temps partiel est fortement encouragé à suivre dès sa première session les cours obligatoires FLS2510 Perfectionnement en grammaire I et FLS2210 Culture et débats de société au Québec : discours oraux, car la plupart des autres cours du programme font appel à des compétences développées dans ces deux cours.

**DESCRIPTION DES COURS****COM1070 Communication efficace : un outil de gestion**

Ce cours vise l'acquisition de connaissances indispensables à tout gestionnaire dans le cadre de son travail: la communication. À la fin de ce cours, l'étudiant sera capable d'utiliser différentes techniques de communication, d'animer des réunions et de prononcer des conférences, des exposés. Il sera également apte à appliquer des techniques de négociation, de prioriser l'information et finalement promouvoir l'image corporative dans ses relations publiques. - Les fondements de la communication - Les différentes composantes des habiletés de communication et l'analyse de l'information véhiculée - La préparation d'une communication en public - La présentation en public: les étapes, les comportements et les outils - Les techniques de communication et l'application aux techniques de négociation - Les différents styles de communication - Les différents types de réunions et leurs caractéristiques - La préparation, l'animation et l'évaluation d'une réunion - Les techniques d'animation

**FCM1413 Méthodes de recherche en communication**

L'objectif général de ce cours est de développer des habiletés à produire un discours cohérent et pertinent en contexte et d'identifier, de répertorier et d'analyser avec rigueur les contenus accessibles sur différents supports conventionnels ou électroniques. Seront abordés l'argumentation, la rhétorique, le résumé, la synthèse, le compte rendu, l'élaboration d'une problématique; la rédaction (introduction, structure de l'argumentation et conclusion); les références et les annexes. Seront aussi présentés des outils disponibles à des fins de recherche documentaire: banques de données, documents statistiques, dossiers de cours de justice, index et périodiques, rapports annuels, textes scientifiques, etc., sur différents supports conventionnels ou électroniques.

**FLS0200 Communication orale (hors programme)****Sommaire du contenu**

Ce cours de français langue seconde permet à l'étudiant de développer ses compétences à l'oral par une mise à niveau de ses habiletés en compréhension et en production orale. Par l'exposition à différents types de documents, comme des émissions radiophoniques, des documentaires, des courts-métrages, l'étudiant sera en mesure d'élargir ses stratégies dans les interactions orales et d'utiliser les structures grammaticales pertinentes à la communication orale. À la fin de ce cours, l'étudiant pourra communiquer efficacement à l'oral dans différentes situations d'interaction.

**Conditions d'accès**

L'inscription est conditionnelle au résultat du test de classement de l'École de langues.

**FLS0400 Lecture et vocabulaire (hors programme)****Sommaire du contenu**

Ce cours de français langue seconde permet à l'étudiant de développer ses compétences en lecture par une mise à niveau de ses habiletés en compréhension de textes. Un accent particulier sera mis sur les stratégies de lecture. Ce cours permettra également à l'étudiant de développer ses habiletés lexicales. En outre, l'étudiant sera initié à l'utilisation d'ouvrages de référence dont le dictionnaire unilingue. Les textes étudiés porteront sur des thématiques de la culture francophone, en particulier celles en lien avec la société québécoise (articles de journaux et de magazines, contes, nouvelles, etc.). À la fin de ce cours, l'étudiant sera en mesure de lire et de comprendre des textes variés.

**Conditions d'accès**

L'inscription est conditionnelle au résultat du test de classement de l'École de langues.

**FLS0500 Grammaire et écriture (hors programme)****Sommaire du contenu**

Ce cours de français langue seconde permet à l'étudiant de développer ses compétences grammaticales par une mise à niveau de ses habiletés linguistiques. Un accent particulier sera mis sur la terminologie grammaticale, les stratégies d'analyse et de correction de la phrase. L'étudiant systématisera sa compréhension du fonctionnement de la langue par une démarche active qui implique la production de textes simples et cohérents.

**Conditions d'accès**

L'inscription est conditionnelle au résultat du test de classement de l'École de langues.

**FLS0600 Français par projets (hors programme)****Sommaire du contenu**

Ce cours de français langue seconde permet à l'étudiant de mettre à niveau ses compétences discursives tout en s'initiant aux principes qui régissent la production de travaux à l'oral et à l'écrit. La démarche pédagogique favorise une approche par projets. Ainsi, l'étudiant

apprendra à construire un court travail écrit en se basant sur la lecture d'articles et l'écoute de documents audiovisuels, à articuler son travail et à le réviser. Il apprendra également à faire état de l'évolution de sa démarche et à présenter son sujet à l'oral en respectant les caractéristiques de la communication formelle. À la fin de ce cours, l'étudiant sera en mesure de mieux communiquer à l'écrit et à l'oral dans un cadre formel.

#### Conditions d'accès

L'inscription est conditionnelle au résultat du test de classement de l'École de langues.

### **FLS2100 Compréhension orale**

#### Sommaire du contenu

Ce cours de français langue seconde permet à l'étudiant d'approfondir ses compétences en compréhension orale dans un contexte culturel francophone québécois. Par l'exposition à des documents audiovisuels (conférences, exposés, entrevues, films de fiction, émissions de télévision, etc.), l'étudiant améliorera ses stratégies de compréhension et sa capacité de décodage de la langue orale. Il apprendra notamment à identifier les groupes dans la chaîne parlée et à reconnaître les mots de la même famille. Il développera en parallèle son habileté à prendre des notes. À la fin de ce cours, l'étudiant sera en mesure de comprendre des discours et des dialogues formels et informels.

#### Conditions d'accès

L'inscription est conditionnelle au résultat du test de classement de l'École de langues ou à la réussite du niveau avancé I.

### **FLS2210 Culture et débats de société au Québec : discours oraux**

#### Sommaire du contenu

Ce cours de français langue seconde permet à l'étudiant d'approfondir sa compétence de communication orale afin qu'il soit capable de comprendre et de produire des discours oraux structurés et complexes. Ce cours s'articule autour de deux volets. D'un côté, l'étudiant développera sa capacité de compréhension par l'écoute de documents authentiques et la réalisation d'exercices sur les registres du français. De l'autre, il apprendra à communiquer de manière précise, en tenant compte des caractéristiques de discours oraux, tels le résumé oral, l'exposé et le débat. Ce cours permettra à l'étudiant de jouer un rôle actif dans les débats et d'animer des discussions qui portent notamment sur divers aspects de la culture québécoise.

#### Conditions d'accès

L'inscription est conditionnelle au résultat du test de classement de l'École de langues ou à la réussite du niveau avancé I.

### **FLS2300 Phonétique corrective et perception de la parole**

#### Sommaire du contenu

Ce cours de français langue seconde permet à l'étudiant d'améliorer sa prononciation et ses capacités de décodage de la langue orale. La démarche pédagogique s'appuie sur un entraînement interactif mettant en relief la phonographie, la perception et la production des sons, la prosodie et l'expressivité. L'étudiant réinvestira ses acquis dans la pratique de l'oral de la vie courante. À la fin de ce cours, l'étudiant sera en mesure de prononcer le français de façon claire et de décoder la langue orale dans une variété de situations de communication en contexte francophone en général et québécois en particulier.

#### Conditions d'accès

L'inscription est conditionnelle au résultat du test de classement de l'École de langues ou à la réussite du niveau avancé I.

### **FLS2400 Compréhension de textes et enrichissement du vocabulaire**

#### Sommaire du contenu

Ce cours de français langue seconde permet à l'étudiant d'approfondir

ses stratégies de lecture et ses habiletés à analyser et à comprendre des textes variés qui reflètent principalement l'actualité et la réalité socioculturelles du Québec : articles de presse et revues, textes littéraires. Les activités proposées permettront d'aborder les différents types de progression de l'information dans un texte et d'assurer un enseignement systématique du vocabulaire en référence aux différentes thématiques traitées. Enfin, l'étudiant s'ouvrira à la littérature francophone par l'étude d'extraits littéraires et d'une œuvre complète choisie dans le patrimoine littéraire québécois.

#### Conditions d'accès

L'inscription est conditionnelle au résultat du test de classement de l'École de langues ou à la réussite du niveau avancé I.

### **FLS2510 Perfectionnement en grammaire I**

#### Sommaire du contenu

Ce cours de français langue seconde permet à l'étudiant d'approfondir ses connaissances en grammaire. L'étudiant systématisera sa compréhension du fonctionnement de la langue par une démarche active qui implique la production de textes cohérents. Un accent particulier sera mis sur la compréhension du fonctionnement de la langue à l'aide des manipulations syntaxiques des phrases. À la fin de ce cours, l'étudiant sera en mesure de produire et de réviser ses propres textes en s'appuyant sur ses compétences grammaticales.

#### Conditions d'accès

L'inscription est conditionnelle au résultat du test de classement de l'École de langues ou à la réussite du niveau avancé I.

### **FLS2610 Résumé et compte-rendu**

#### Sommaire du contenu

Ce cours de français langue seconde permet à l'étudiant de perfectionner ses compétences en productions écrites, notamment celles reliées au résumé de texte et au compte-rendu. Les enseignements porteront à la fois sur des aspects méthodologiques (techniques du résumé et du compte-rendu), et également sur des éléments de la grammaire du texte : les organisateurs textuels, les marqueurs de relation, la progression et la reprise de l'information. À la fin de ce cours, l'étudiant sera en mesure d'utiliser les outils appropriés pour la production des textes exigés en contexte universitaire et professionnel. L'étudiant est encouragé à suivre ce cours en même temps que le FLS2510 ou après la réussite de ce dernier.

#### Conditions d'accès

L'inscription est conditionnelle au résultat du test de classement de l'École de langues ou à la réussite du niveau avancé I.

### **FLS2700 Français des affaires**

#### Objectifs

Ce cours de français langue seconde de niveau avancé vise à développer chez les étudiants les compétences communicationnelles, à l'oral et à l'écrit, propres au monde des affaires. Par la réalisation d'activités basées sur l'analyse de documents variés (lettre administrative, entretien téléphonique, entrevue d'embauche, courriel professionnel, etc.), les étudiants seront amenés à s'approprier le vocabulaire ainsi que les structures linguistiques et textuelles caractéristiques du milieu des entreprises et des études en gestion dans un environnement francophone québécois. Ils sauront les réinvestir dans des tâches contextualisées liées aux pratiques professionnelles. À la fin de ce cours, les étudiants auront acquis les compétences langagières nécessaires à la poursuite d'études universitaires en gestion ou à leur insertion dans le monde des affaires.

#### Conditions d'accès

L'inscription est conditionnelle au résultat du test de classement de l'École de langues.

**FLS2800 Langue, culture et société québécoises**

## Sommaire du contenu

Ce cours de français langue seconde permet à l'étudiant d'approfondir ses compétences en français, à l'oral et à l'écrit, par la réalisation de travaux de type universitaire. L'étudiant réalisera divers projets pour mettre en application ses acquis grammaticaux et syntaxiques, enrichir son vocabulaire et se familiariser avec des aspects socioculturels québécois. À la fin de ce cours, l'étudiant sera capable de participer à une discussion et de rédiger des textes de longueur moyenne à propos d'un thème lié à la société québécoise.

## Conditions d'accès

L'inscription est conditionnelle au résultat du test de classement de l'École de langues ou à la réussite du niveau avancé I.

**FLS3300 Habiletés orales par la culture contemporaine**

## Sommaire du contenu

Ce cours permet à l'étudiant d'améliorer ses habiletés orales, notamment l'expressivité, la fluidité et la capacité de compréhension et d'interprétation, tout en explorant la culture artistique québécoise contemporaine. L'étudiant sera amené à s'approprier et à présenter des textes de genres variés (conte, bande dessinée, théâtre, chanson, etc.) en respectant la prononciation, la prosodie et le rythme du français. Critiques et discussions sur les contenus culturels aideront en parallèle l'étudiant à développer ses habiletés discursives et son appréciation des diverses formes d'expression de la culture québécoise contemporaine.

## Préalables académiques

FLS2210 Culture et débats de société au Québec : discours oraux ou selon le résultat du test de classement de l'École de langues.

**FLS3500 Français correctif**

## Sommaire du contenu

Ce cours de français langue seconde permet à l'étudiant de perfectionner ses compétences langagières par un enseignement systématique de la grammaire et par des exercices de correction de textes. L'étudiant pourra à la fois se perfectionner en grammaire et raffiner sa maîtrise de l'écrit. Il s'initiera aux contenus grammaticaux récurrents dans les tests d'admission de certains ordres professionnels. L'étudiant sera en mesure de réviser les différents textes qu'il produira en repérant et en corrigeant les erreurs de vocabulaire et de syntaxe.

## Préalables académiques

FLS2510 Perfectionnement en grammaire I ou selon le résultat du test de classement de l'École de langues.

**FLS3510 Perfectionnement en grammaire II**

## Sommaire du contenu

Ce cours de français langue seconde permet à l'étudiant de perfectionner ses compétences en grammaire. Un accent particulier sera mis sur l'enseignement systématique des éléments complexes de la langue : la subordination, le système verbal, la concordance des temps, etc. À la fin de ce cours, l'étudiant sera en mesure de comprendre les formes complexes du français et de les employer dans ses propres écrits.

## Préalables académiques

FLS2510 Perfectionnement en grammaire I ou selon le résultat du test de classement de l'École de langues.

**FLS3610 Argumentation : débats de société**

## Sommaire du contenu

Ce cours de français langue seconde permet à l'étudiant de perfectionner ses compétences en argumentation écrite et orale. Un accent particulier sera mis sur certains genres argumentatifs exigés dans les études universitaires et dans le monde professionnel.

L'étudiant sera donc amené à réaliser des productions écrites et orales complexes qui traitent de questions sociales et de l'actualité. Par un enseignement qui porte sur des aspects textuels, argumentatifs et grammaticaux, et par l'exposition à des documents variés, l'étudiant sera en mesure d'utiliser les outils langagiers, rhétoriques et méthodologiques appropriés en production écrite et orale. L'étudiant est encouragé à suivre ce cours en même temps que le FLS3510 ou après la réussite de ce dernier.

## Préalables académiques

FLS2610 Résumé et compte-rendu ou selon le résultat du test de classement de l'École de langues.

**FLS3700 Correspondance et rédaction administratives**

## Sommaire du contenu

Ce cours de français langue seconde permet à l'étudiant d'approfondir ses compétences en rédaction administrative. Le contenu de ce cours s'appuie sur les normes recommandées par l'Office québécois de la langue française et permet à l'étudiant de rédiger divers documents professionnels, tels le procès-verbal, la lettre d'affaires, la lettre de présentation, le curriculum vitae, l'avis de convocation, l'ordre du jour, la communication électronique, et ce, en respectant le vocabulaire et les règles typographiques propres au domaine administratif. À la fin de ce cours, l'étudiant sera capable de rédiger des documents administratifs conformément aux normes recommandées en contexte québécois.

## Préalables académiques

FLS2610 Résumé et compte-rendu ou selon le résultat du test de classement de l'École de langues.

**FRA3005 Rédaction fondamentale**

## Objectifs

Enrichir ses compétences en communication écrite.

## Sommaire du contenu

Le vertige devant la feuille blanche et ses remèdes. La lecture raisonnée. Les outils pour collecter l'information (prise de notes, résumé, fiche). La mise en ordre de l'information. Le passage du plan au texte. Les principales intentions d'écriture et leurs formes usuelles (commander, informer, convaincre). Le passage de l'écrit à une communication intégrée.

**FRA3007 Rédaction scientifique et technique**

Développer ses habiletés à transmettre des informations objectives, dans une langue claire et précise. La documentation. La structuration de la pensée. Les dimensions de la communication technoscientifique: linguistique, orale, iconique. Les destinataires de la communication technoscientifique: pairs, apprenants, grand public.

**LIN1009 Apprentissage de la grammaire du français écrit I**

Ce cours est destiné aux locuteurs francophones qui éprouvent des difficultés en français écrit et qui désirent remédier à leurs lacunes en grammaire. Il vise à ce que l'étudiant: - acquière la connaissance d'un certain nombre de règles concernant l'orthographe grammaticale, la syntaxe de la phrase et la ponctuation; - soit capable de faire l'analyse nécessaire pour appliquer ces règles. Il utilise le processus inductif d'apprentissage caractérisé par la découverte de la règle grammaticale à partir de l'observation de faits linguistiques pertinents, réduit au minimum l'utilisation du métalangage en tablant sur les connaissances implicites et les connaissances de la grammaire scolaire, et permet le développement d'automatismes par des exercices de réinvestissement des connaissances acquises. Son contenu, fondé sur l'analyse des erreurs les plus fréquentes rencontrées dans les écrits des étudiants universitaires, est le suivant: - désinences personnelles; - accord du verbe; - verbes transitifs et intransitifs; - particularités orthographiques des verbes, formation du futur et du conditionnel, emploi des auxiliaires, pronoms relatifs, homophones, accord du participe passé, orthographe

lexicale, impératif, emploi des prépositions, ponctuation, élision.

### **LIN2009 Apprentissage de la grammaire du français écrit II**

Ce cours fait suite au cours LIN1009 Apprentissage de la grammaire du français écrit I Apprentissage de la grammaire du français écrit I et est destiné aux locuteurs francophones qui désirent améliorer leurs connaissances en grammaire. Il vise à ce que l'étudiant: - acquière la connaissance d'un certain nombre de règles concernant l'orthographe grammaticale, la syntaxe de la phrase et la ponctuation; - développe une capacité d'analyse lui permettant d'appliquer ces règles dans des contextes linguistiques variés; - soit capable d'utiliser les ouvrages de référence (manuels de grammaire, dictionnaires). Il utilise le processus inductif d'apprentissage caractérisé par la découverte de la règle grammaticale à partir de l'observation de faits linguistiques pertinents, réduit au minimum l'utilisation du métalangage en tablant sur les connaissances implicites et les connaissances de la grammaire scolaire, et permet le développement d'automatismes par des exercices de réinvestissement des connaissances acquises. Son contenu, fondé sur l'analyse des erreurs les plus fréquentes rencontrées dans les écrits des étudiants universitaires, est le suivant: - accord du verbe, du participe passé, de l'adjectif; - orthographe lexicale; propositions conjonctives, relatives, participiales, infinitives, interrogatives; - coordination; - pronoms personnels et démonstratifs; - ponctuation, prépositions, choix des mots, anglicismes.

Préalables académiques

LIN1009 Apprentissage de la grammaire du français écrit I

### **LIN2617 Vocabulaire du français**

L'objectif de ce cours est de faire acquérir la maîtrise de la norme du français en matière de vocabulaire grâce à une approche lexicographique. Le contenu de ce cours portera sur les notions fondamentales en lexicographie et sur la norme lexicale. La première partie du cours est consacrée aux notions fondamentales en lexicographie. Dans cette partie seront exposées la typologie des dictionnaires et la structure des articles qu'ils contiennent. Cette partie traitera également des informations présentées par les dictionnaires comme les marques d'usage, les informations grammaticales et les relations entre unités lexicales. La seconde partie du cours est consacrée à l'étude de la norme lexicale en français. Elle traite de la formation des mots (notamment, le genre, le nombre, la réduction, la dérivation), du choix des mots, du sens figuré (les figures de style, les expressions idiomatiques, les proverbes), de l'agencement des mots (les pléonasmes, les constructions verbales, les procédés d'expression, les maladroites d'expression).

### **LIT1006 Écriture et norme grammaticale I**

Ce cours vise l'acquisition et l'application des normes langagières à la rédaction de textes (orthographe, vocabulaire, morphologie, syntaxe); à la capacité de reconnaître l'usage des normes grammaticales dans des textes d'écrivains francophones des XIXe et XXe siècles et à donner aux étudiants les outils nécessaires pour dépister et éliminer les anglicismes. Analyse de la phrase. Analyse du discours. Problème d'orthographe. Précisions sur les anglicismes. Amélioration du style. Difficultés langagières du français d'usage.

### **LIT1071 Initiation pratique au travail de recherche**

Initier l'étudiant à la méthodologie du travail de recherche et lui faire connaître les outils de la recherche documentaire. Les étapes de la recherche : formulation d'une hypothèse, élaboration d'une problématique, documentation, critique des sources documentaires. La recherche documentaire, des fonds d'archives à Internet. L'exploitation de la documentation (ouvrages de référence, monographies, statistiques, documents anciens, revues scientifiques, etc.). La présentation des travaux (page de titre, citations, références, notices bibliographiques, etc.). L'éthique de la recherche.

### **LIT2252 Pratiques rédactionnelles**

Ce cours vise à permettre aux étudiants d'améliorer leur écriture et de développer un point de vue singulier et un sens critique face à leurs écrits et à la textualité en général. Réflexion sur les techniques d'écriture. Production de textes courts de différents genres, à partir de différents sujets, avec l'intention d'informer, de décrire, de convaincre ou d'amuser. Des questions stylistiques particulières peuvent être abordées, comme le rythme de la phrase, les différents niveaux de langue, l'organisation des paragraphes, les diverses positions du narrateur, l'utilisation du passé simple, la concordance des temps, etc.

## CHEMINEMENTS POSSIBLES POUR UN ÉTUDIANT ADMIS AU NIVEAU AVANCÉ II

Cheminement possible pour un étudiant souhaitant s'inscrire à 15 crédits par session (temps complet\*)

	1re session (15 crédits)	2e session (15 crédits)
<b>Cours obligatoires</b>	FLS2210	FLS3510
	FLS2510	FLS3610
	FLS2610	
<b>Cours optionnels*</b>	Deux cours parmi les suivants :	Trois cours parmi les suivants :
	FLS2100	FLS2100
	FLS2300	FLS2300
	FLS2400	FLS2400
	FLS2800	FLS2800
		FLS3300
		FLS3500
		FLS3700
		Ou un autre cours choisi avec l'autorisation de la direction du programme.

\* Temps complet : Pour étudier à temps complet, l'étudiant doit s'inscrire à quatre ou cinq cours par session (de 12 à 15 crédits).

\* En choisissant ses cours optionnels, l'étudiant doit s'assurer de suivre au moins un cours parmi FLS2100, FLS2300 et FLS3300. Il doit aussi suivre au moins deux cours parmi FLS2400, FLS2800, FLS3500 et FLS3700.

**Cheminement pour un étudiant souhaitant s'inscrire à 6 crédits par session (temps partiel\*) :**

<b>1re session (6 crédits)</b>	<b>2e session (15 crédits)</b>	<b>3e session (6 crédits)</b>
FLS2210	FLS2610	FLS3510
FLS2510	Un cours parmi les suivants :	FLS3610
	FLS2100	
	FLS2300	
	FLS2400	
	FLS2800	
<b>4e session (6 crédits)</b>	<b>5e session (6 crédits)</b>	
Deux cours parmi les suivants :	Deux cours parmi les suivants :	
FLS2100	FLS3300	
FLS2300	FLS3500	
FLS2400	FLS3700	
FLS2800	COM1070	
FLS3300	FCM1413	
FLS3500	LIN1009	
FLS3700	LIN2617	
	LIT1006	
	LIT1071	
	LIT2252	
	FRA3005	
	FRA3007	

\* Temps partiel : L'étudiant qui s'inscrit à temps partiel peut suivre un à trois cours par session (de 3 à 9 crédits). Il est fortement encouragé à suivre dès sa première session les cours obligatoires FLS2210 et FLS2510, car la plupart des autres cours du programme font appel à des compétences développées dans ces deux cours.

\* En choisissant ses cours optionnels, l'étudiant doit s'assurer de suivre au moins un cours parmi FLS2100, FLS2300 et FLS3300. Il doit aussi suivre au moins deux cours parmi FLS2400, FLS2800, FLS3500 et FLS3700.

N.B. : Le masculin désigne à la fois les hommes et les femmes sans aucune discrimination et dans le seul but d'alléger le texte.

Cet imprimé est publié par le Registrariat. Basé sur les renseignements disponibles le 11/04/17, son contenu est sujet à changement sans préavis.

Version Automne 2015