

## Microprogramme de deuxième cycle en gestion administrative de l'éducation

Code	Titre	Crédits
9083	Microprogramme de deuxième cycle en gestion administrative de l'éducation	9

<b>Trimestre(s) d'admission</b>	Automne Hiver
<b>Contingent</b>	Programme non contingenté
<b>Régime et durée des études</b>	Offert à temps partiel
<b>Campus</b>	Campus de Montréal

**OBJECTIFS**

Le microprogramme de 2e cycle en gestion administrative de l'éducation a comme principal objectif de permettre à la personne étudiante de relever les défis liés aux enjeux complexes de gestion dans un centre de services scolaire ou dans un collège. En suivant le programme, la personne étudiante acquerra rapidement des connaissances pratiques, afin de mieux comprendre son rôle et ses responsabilités en tant que gestionnaire oeuvrant en administration scolaire. De plus, le programme offre des activités de mentorat visant la création de liens d'échanges et de soutien sur la pratique professionnelle entre gestionnaires en fonction.

**Objectifs spécifiques**

- Maîtriser les divers processus de gestion en tenant compte des particularités des milieux;
- Démontrer ses capacités à exercer un leadership au sein d'une équipe;
- Acquérir une vision prospective menant à une gestion stratégique;
- Comprendre en quoi consiste la gestion de la complexité, afin d'améliorer ses pratiques professionnelles;
- Établir des réseaux d'échange et de partenariat.

**CONDITIONS D'ADMISSION**

Les personnes étudiantes doivent détenir un baccalauréat obtenu avec une moyenne d'au moins 3,2 sur 4,3 (ou l'équivalent) en éducation ou dans une discipline connexe. Les candidats et candidates ayant une moyenne inférieure à 3,2 mais égale ou supérieure à 2,7 sur 4,3 (ou l'équivalent), peuvent exceptionnellement être admis après étude de leur dossier par le sous-comité d'admission et d'évaluation.

ou

Posséder les connaissances requises, une formation appropriée et une expérience professionnelle pertinente à titre de gestionnaire ou de professionnel en éducation. Auquel cas, la candidate, le candidat peut être admis après étude de son dossier par le SCAE.

**Capacité d'accueil**

Le programme n'est pas contingenté.

**Trimestre d'admission (information complémentaire)**

Admission aux trimestres d'automne et d'hiver.

**Cours d'appoint**

Toute candidate, tout candidat dont la préparation est jugée insuffisante en raison de lacunes dans ses connaissances requises peut se voir exiger la réussite de cours d'appoint.

**Méthode et critères de sélection**

Évaluation du dossier académique ou des attestations d'emploi, de la lettre de motivation et du curriculum vitae. Une entrevue avec le sous-comité d'admission et d'évaluation pourra être exigée.

**Documents requis**

Outre le formulaire de demande d'admission et les documents exigés par le Registrariat, le dossier de candidature doit comprendre :

- Une lettre de motivation d'une page;
- Un curriculum vitae détaillé à jour.

**Régime et durée des études**

Offert à temps partiel seulement. Maximum de huit (8) trimestres.

**COURS À SUIVRE**

(Sauf indication contraire, les cours comportent 3 crédits.)

Tous les cours sont offerts en ligne de façon synchrone ou asynchrone.

**1 cours obligatoire (3 crédits)**

FPE7001 Gestion en milieu scolaire

**1 cours au choix (3 crédits)**

FPE7003 La gestion de la diversité en milieu scolaire

FPE7021 Gestion du climat organisationnel et des conflits en éducation

FPE7022 Gestion axée sur les résultats en éducation

FPE7040 Organisation de l'année scolaire et de son processus budgétaire

FPE7090 Supervision professionnelle et administrative en gestion de l'éducation

**Atelier de pratique et mentorat (3 crédits)**

FPE7101 Activité de mentorat 1 (1 cr.)

FPE7102 Activité de mentorat 2 (1 cr.)

FPE713X Atelier d'étude d'une problématique en gestion de l'éducation (1 cr.)

## RÈGLEMENTS PÉDAGOGIQUES PARTICULIERS

Les candidats et candidates ayant complété un microprogramme de deuxième cycle en gestion administrative de l'éducation avec une moyenne cumulative égale ou supérieure à 2,7 sur 4,3 sont admissibles au DESS en gestion de l'éducation (3264).

## CHAMPS DE RECHERCHE

Gestion de l'éducation

## DESCRIPTION DES COURS

### FPE7001 Gestion en milieu scolaire

#### Objectifs

Permettre à l'étudiant d'approfondir ses connaissances des modèles et des pratiques de gestion en milieu scolaire; se familiariser avec les aspects légaux; identifier et analyser des problématiques spécifiques relatives à ces domaines; inventorier et évaluer différentes solutions possibles d'intervention. Approfondir les différentes composantes du système de gestion en les mettant en lien avec la réalité de la gestion scolaire.

#### Sommaire du contenu

Étude et analyse du rôle du gestionnaire dans le contexte de l'école québécoise d'aujourd'hui et de demain. Contenu complémentaire à déterminer avec les partenaires.

### FPE7003 La gestion de la diversité en milieu scolaire

Préparer les gestionnaires scolaires à jouer leur rôle de manière efficace en contexte de diversité. Ce cours permettra de dégager et d'analyser les diverses problématiques liées à la diversité des clientèles présentes dans l'environnement scolaire. Faire en sorte que les gestionnaires soient mieux outillés dans leur processus de prise de décision par une meilleure connaissance des cultures, des pratiques et des coutumes des personnes présentes dans l'environnement scolaire. Études et analyses de modèles favorisant l'intégration des jeunes issus de l'immigration. Connaissances approfondies des us et coutumes des personnes travaillant et fréquentant l'école. La diversité est abordée d'un point de vue global et inclusif, en mettant l'accent sur l'altérité. Contenu complémentaire à déterminer avec les partenaires: Approches psychosociales. Identification des caractéristiques des clientèles scolaires (Diversité). Cerner les éléments favorisant la communication interculturelle. Analyser la diversité organisationnelle. Recherche et identification de modèles d'analyse en contexte de diversité. Analyser la complexité, la mouvance introduites par la diversité des clientèles scolaires. Etc.

### FPE7021 Gestion du climat organisationnel et des conflits en éducation

#### Objectifs

Ce cours vise l'appropriation des différents types de climat en éducation et des dimensions sous-jacentes relatives à l'autorité, à la considération, au sentiment de justice, etc.

#### Sommaire du contenu

Définition du climat organisationnel. Étude et analyse de différents climats organisationnels en éducation et de leurs effets sur les établissements d'enseignement et sur la réussite éducative. Identification des conditions essentielles à l'établissement d'un climat organisationnel propice à la mobilisation, à l'engagement et à l'apprentissage organisationnel en éducation. Problématiques rencontrées en milieux éducatifs, malentendus, conflits, employés difficiles. Identification des sources et des impacts d'un mauvais climat organisationnel sur les établissements d'enseignement.

#### Modalité d'enseignement

Présentation d'exposés, suggestions de lecture, étude de cas, discussion de groupe, présentations, travaux d'équipes et travaux individuels écrits. Cours pouvant être offert le soir sur semaine et le jour

le samedi.

#### Conditions d'accès

Selon le cheminement prévu dans le programme concerné.

### FPE7022 Gestion axée sur les résultats en éducation

#### Objectifs

Ce cours vise à améliorer la compréhension du processus de la gestion axée sur les résultats, son application en milieu éducatif ainsi que son impact sur la réussite éducative. Il permet aux participants d'analyser, sur la base des principes de l'évaluation des résultats, les mesures à prendre et les actions à mener dans une perspective d'amélioration des politiques et des orientations de l'organisation éducative tant au niveau macro que micro.

#### Sommaire du contenu

Définition, étude et analyse des modèles de la gestion axée sur les résultats. Défis et stratégies des gestionnaires de l'éducation des divers paliers pour l'intégration de l'approche de la gestion axée sur les résultats dans le cadre de leur fonction. Opérationnalisation des modèles adoptés par les diverses organisations, notamment les commissions scolaires et les établissements d'enseignement supérieur. Mesure des impacts de l'application des modalités de la gestion axée sur les résultats dans les établissements d'enseignement. Évaluation et ajustements constituant des leviers novateurs pour l'amélioration de la réussite éducative du plus grand nombre.

#### Modalité d'enseignement

Méthodologie interactive : exposés, suggestions de lecture, débats avec des intervenants de terrain, simulations, études de cas réalisées en groupe ou en sous-groupe, initiation au diagnostic de modèle de la gestion axée sur les résultats, travaux individuels ou en équipe. Cours pouvant être offert le soir sur semaine et le jour le samedi.

### FPE7040 Organisation de l'année scolaire et de son processus budgétaire

Ce cours vise à initier et développer chez l'étudiant les compétences nécessaires à l'analyse et à la gestion des ressources financières et matérielles de l'établissement scolaire. Le cours aborde également les prévisions en matière de ressources financières et matérielles nécessaires au bon fonctionnement des établissements scolaires, dont la planification et la gestion des budgets et des ressources matérielles.

### FPE7090 Supervision professionnelle et administrative en gestion de l'éducation

#### Objectifs

Ce cours vise à expliquer les fondements et les enjeux de la supervision professionnelle et administrative dans une perspective de relation d'aide. Il amènera les participantes, participants à développer une approche originale d'accompagnement, de soutien, de suivi dans la manière de concevoir et de vivre la supervision professionnelle. Il contribuera aussi à assurer le développement des compétences professionnelles des gestionnaires pour la supervision de membres du personnel en vue de l'amélioration de la qualité des services éducatifs.

#### Sommaire du contenu

Définition, étude et analyse de modèles de supervision professionnelle. Élaboration d'un modèle de référence cohérent. Sens de la supervision, de la planification, de l'évaluation et de la rétroaction dans une approche interactionnelle. Appropriation du rôle de superviseur. Réflexion sur la cohérence des interventions en supervision professionnelle, notamment en gestion. Développement des compétences personnalisées des gestionnaires à gérer des activités éducatives, pédagogiques et administratives.

#### Modalité d'enseignement

Méthodologie interactive : exposés, suggestions de lecture, débats avec des intervenants de terrain, études de cas réalisées en groupe ou en sous-groupe, initiation au diagnostic de modèle de supervision. Cours pouvant être offert le soir sur semaine et le jour le samedi.

### FPE7101 Activité de mentorat 1

Cette activité destinée à tout étudiant en poste de gestion vise à permettre la création des liens d'échanges et des soutiens sur la pratique professionnelle entre les gestionnaires en fonction et le mentorat. Cette activité utilise la réappropriation des apprentissages en sous-groupes, la confrontation à l'expertise du mentor et le réinvestissement dans la pratique du mentoré.

**FPE7102 Activité de mentorat 2**

Cette activité vise à compléter l'activité de mentorat.

Préalables académiques

FPE7101 Activité de mentorat 1

**FPE713X Atelier d'étude d'une problématique en gestion de l'éducation**

Cet atelier vise à favoriser et à soutenir les processus de réflexion et d'analyse d'une problématique spécifique à la gestion en éducation (ex.: éthique, cadres juridiques, média, violences, etc.), à permettre la compréhension de cette problématique au niveau conceptuel pour en favoriser le réinvestissement en contexte scolaire. La problématique étudiée dans ce cours est précisée au trimestre où il se donne et doit être approuvée par le Comité de programme.

N.B. : Le masculin désigne à la fois les hommes et les femmes sans aucune discrimination et dans le seul but d'alléger le texte.  
Cet imprimé est publié par le Registrariat. Basé sur les renseignements disponibles le 12/05/23, son contenu est sujet à changement sans préavis.  
Version Automne 2023