

## Microprogramme de premier cycle en acquisition et gestion de talents

**Téléphone :** 514 987-3000 #7095

**Courriel :** prog.grh@uqam.ca

**Site Web :** [esg.uqam.ca/programmes/microprogramme-en-acquisition-et-gestion-de-talents/](http://esg.uqam.ca/programmes/microprogramme-en-acquisition-et-gestion-de-talents/)

Code	Titre	Crédits
9091	Microprogramme de premier cycle en acquisition et gestion de talents	15

<b>Trimestre(s) d'admission</b>	Automne Hiver
<b>Contingent</b>	Programme non contingenté
<b>Régime et durée des études</b>	Offert à temps partiel
<b>Campus</b>	Campus de Montréal

### OBJECTIFS

Le microprogramme en acquisition et gestion de talents vise à offrir une formation spécifique par l'acquisition de compétences approfondies dans ce domaine.

Plus précisément, le programme permet de :

- Se familiariser avec les différentes approches théoriques, pratiques et les champs de planification et d'intervention en matière d'acquisition et de gestion des talents;
- Développer les principales compétences de l'intervenant en acquisition et gestion des talents, que ce soit comme agent de planification des ressources ou de recrutement, conseiller en dotation ou en gestion stratégique des carrières, partenaire d'affaires en ressources humaines, responsable d'équipe, ou autre poste lié à la discipline;
- Comprendre l'étendue du champ de la dotation, son rôle dans la formulation et le soutien des orientations stratégiques de l'organisation, ainsi que les composantes juridiques et éthiques des décisions sous-jacentes aux décisions d'embauche dans un contexte de diversité culturelle;
- Approfondir et intégrer des techniques ou des démarches en lien avec ce domaine, notamment par la réalisation de diverses études de cas réalistes en acquisition de talents, planification des besoins en ressources humaines, gestion efficace des carrières et des talents et par l'expérimentation de différents types d'entrevues.

### CONDITIONS D'ADMISSION

#### Capacité d'accueil

Le programme n'est pas contingenté.

#### Trimestre d'admission (information complémentaire)

Admission aux trimestres d'automne et d'hiver.

#### Connaissance du français

Tous les candidats doivent avoir une connaissance satisfaisante du français écrit et parlé. La politique sur la langue française de l'Université définit les exigences à respecter à ce sujet.

#### Base DEC

Être titulaire d'un diplôme d'études collégiales (DEC) approprié ou d'un diplôme québécois équivalent. Seuil minimal de la cote de rendement (cote R) exigée : 22

#### Base expérience

Posséder des connaissances appropriées, être âgé d'au moins 21 ans et avoir travaillé au moins deux (2) ans dans le domaine de la gestion.

#### Base études universitaires

Au moment du dépôt de la demande d'admission, avoir réussi au moins douze crédits de niveau universitaire ou l'équivalent. Une moyenne minimale de 2,0 sur 4,3 ou l'équivalent est requise.

#### Base études hors Québec

Être titulaire d'un diplôme approprié obtenu à l'extérieur du Québec après au moins treize années (1) de scolarité ou l'équivalent. Une moyenne académique minimale de 11 sur 20 ou l'équivalent est exigée. (1) À moins d'ententes conclues avec le Gouvernement du Québec.

#### Régime et durée des études

En raison des préalables requis à certaines activités, ce programme ne peut être suivi que sous un régime à temps partiel.

### COURS À SUIVRE

(Sauf indication contraire, les cours comportent 3 crédits.)

#### Les cinq cours suivants (15 crédits) :

ORH1163 Comportement organisationnel

ORH1600 Introduction à la gestion des ressources humaines

ORH1630 Fondements en dotation

ORH5621 Planification stratégique des ressources humaines: relève et carrière

ORH6950 L'entrevue: outil de gestion

### DESCRIPTION DES COURS

#### ORH1163 Comportement organisationnel

Ce cours vise à introduire l'étudiant aux processus adaptatifs de l'employé dans son milieu de travail sous l'influence conjointe des variables propres aux individus, aux groupes et à l'organisation même et à son environnement socioéconomique. Conformément à cette perspective, l'étudiant développera une approche diagnostique et

critique quant au contenu des thèmes suivants: une perspective historique du comportement organisationnel comme science du management, la personne, ses perceptions, ses valeurs, ses attitudes, ses apprentissages, sa motivation au travail, les processus relationnels et d'influence des groupes, notamment les effets de la diversité culturelle, ainsi que les répercussions de la structure et de la technologie des organisations sur les comportements, la performance et la satisfaction des employés. Ce cours implique une utilisation intensive des technologies d'information et de communication. L'étudiant doit prévoir l'accès à un micro-ordinateur et à Internet.

#### **ORH1600 Introduction à la gestion des ressources humaines**

Ce cours sert à présenter à l'étudiant les fondements de la gestion des ressources humaines dans les organisations et à le familiariser avec les rôles, les responsabilités et les principales activités de gestion des ressources humaines: recrutement, sélection, évaluation du rendement, rémunération, organisation du travail, santé/sécurité, relations du travail et planification. On y favorise une approche systémique encourageant l'étudiant à tenir compte des facteurs de l'environnement local, et parfois même international, dans le choix des activités en gestion des ressources humaines. Ce cours implique une utilisation intensive des technologies d'information et de communication. L'étudiant doit prévoir l'accès à un micro-ordinateur et à Internet.

#### **ORH1630 Fondements en dotation**

Ce cours sert à développer chez l'étudiant une compréhension systémique du processus de la dotation, soit le recrutement, la sélection et l'intégration du personnel à la lumière, notamment, du système de planification des ressources humaines, et permettre à l'étudiant de pratiquer l'application de techniques en matière de dotation dans une perspective où seront considérées la portée stratégique de la dotation ainsi que les composantes éthiques des décisions.

Préalables académiques

ORH1600 Introduction à la gestion des ressources humaines

#### **ORH5621 Planification stratégique des ressources humaines: relève et carrière**

Ce cours a pour but d'amener l'étudiant à comprendre le rôle que doit jouer la gestion des ressources humaines dans la formulation et le support des orientations stratégiques de l'organisation. Ce cours a pour but également d'amener l'étudiant à développer ses compétences à l'égard des étapes et techniques permettant de planifier les besoins de main-d'oeuvre aux plans quantitatif et qualitatif et de mettre en place une gestion efficace des carrières de manière à préparer la relève afin de répondre aux menaces et aux opportunités de l'environnement. Intégration de la gestion des ressources humaines à l'analyse stratégique, évaluation des déséquilibres en matière de gestion des ressources humaines, stratégies mises en place pour résorber les déséquilibres, gestion et développement des carrières, plan de relève.

Préalables académiques

ORH1600 Introduction à la gestion des ressources humaines

#### **ORH6950 L'entrevue: outil de gestion**

Initier l'étudiant à la dynamique et aux concepts fondamentaux de l'entrevue. Lui permettre d'identifier et de comparer différentes formes d'entrevue: solution de problèmes professionnels, analyse de tâche, sélection, notation, départ. Permettre à l'étudiant de mettre en pratique l'entrevue dans le cadre de la solution de problèmes, lui donner ainsi l'occasion de s'autoévaluer dans différents types de situations.

Préalables académiques

ORH1163 Comportement organisationnel

N.B. : Le masculin désigne à la fois les hommes et les femmes sans aucune discrimination et dans le seul but d'alléger le texte.  
Cet imprimé est publié par le Registrariat. Basé sur les renseignements disponibles le 13/10/22, son contenu est sujet à changement sans préavis.  
Version Hiver 2023